

«Утверждаю»
 Заместитель главы
 администрации
 муниципального района
А.О. Марченко
 « 11 » декабря 2015 г.

ПЛАН
 работы комитета финансов администрации
 Марковского муниципального района
 на 2016 год

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение собрания актива Марковского муниципального района:-.		
2.	Проведение совещаний, собраний: -.		
3.	Заседание комиссии		
3.1	Заседание рабочей комиссии по подготовке проекта бюджета муниципального района на 2017 год	В установленный распоряжением администрации муниципального района срок	Заместитель председателя комитета финансов Начальник отдела местных бюджетов
4.	Проведение мероприятий (план работы)		
4.1.	Организация прогнозирования и исполнения бюджетов муниципальных образований	В течение года	Заместитель председателя комитета финансов
4.2.	Составление сводного реестра расходных обязательств муниципальных образований	В установленный приказом Министерства финансов Саратовской области срок	Начальник отдела местных бюджетов
4.3.	Мониторинг муниципальных программ, подготовка заключений на проекты муниципальных программ и их финансовом обеспечении	В течение года	Заместитель председателя комитета финансов
4.4.	Разработка и составление проектов бюджетов	В установленный распоряжением	Начальник отдела местных бюджетов

	муниципальных образований	администрации муниципального района срок	
4.5.	Составление и ведение сводных бюджетных росписей и кассовых планов бюджетов муниципальных образований	В установленный бюджетным законодательством срок, в течение года	Начальник отдела местных бюджетов
4.6.	Ведение долговой книги муниципального района	В течение года	Начальник отдела местных бюджетов
4.7.	Администрирование доходов муниципальных образований	В течение года	Начальник отдела местных бюджетов
4.8.	Осуществление предварительного контроля расходов бюджетов муниципальных образований	В течение года	Начальник отдела предварительного контроля расходов бюджета
4.9.	Санкционирование кассовых выплат получателям средств бюджетов муниципальных образований	В течение года (ежедневно)	Начальник отдела предварительного контроля расходов бюджета
4.10.	Открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений	В течение года	Начальник отдела предварительного контроля расходов бюджета
4.11.	Взыскание средств с лицевых счетов получателей бюджетных средств, с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений	В течение года	Начальник отдела предварительного контроля расходов бюджета
4.12.	Санкционирование кассовых выплат получателям средств областного бюджета, областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории муниципального района	В течение года (ежедневно)	Начальник отдела предварительного контроля расходов бюджета
4.13.	Осуществление предварительного внутреннего финансового контроля при санкционировании операций	В течение года (ежедневно)	Начальник отдела предварительного контроля расходов бюджета

4.14.	Ведение бухгалтерского учёта и отчётности по исполнению бюджетов муниципальных образований	В течение года, в установленные нормативно-правовыми актами сроки	Начальник отдела бюджетного учета, контроля и отчетности
4.15.	Осуществление внутреннего финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Согласно графику проверок, утвержденному главой администрации муниципального района	Начальник отдела бюджетного учета, контроля и отчетности
4.16.	Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	Согласно графику проверок, утвержденному главой администрации муниципального района	
4.17.	Составление ежемесячных отчётов об исполнении бюджетов муниципальных образований	В установленный приказом Министерства финансов Саратовской области срок	Начальник отдела бюджетного учета, контроля и отчетности
4.18.	Составление годовых отчётов об исполнении бюджетов муниципальных образований	В установленные положениями о бюджетном процессе сроки	Начальник отдела бюджетного учета, контроля и отчетности
5.	Проведение спортивных и культурных мероприятий районного масштаба:-.		
6.	Проведение пресс-конференций, круглых столов:-.		
7.	Вопросы, выносимые на рассмотрение постоянно-действующего совещания:		
7.1.	Итоги внутреннего финансового контроля за 2015 год	Март 2016 года	Начальник отдела бюджетного учета, контроля и отчетности
8.	Прием граждан: - .		
9.	Проведение обучающих семинаров: - .		

Председатель комитета финансов

Саломеева

С.В. Чалбушева