

АКТ
о результатах проверки финансово – хозяйственной деятельности
Муниципального общеобразовательного учреждения - средней
общеобразовательной школы с. Орловское Марковского района
Саратовской области имени Героя Советского Союза Венцова В.К.
(Венцеля В.К.).

г. Маркс

09.04.2021 г.

В соответствии с планом проведения проверок казённых и бюджетных учреждений Марковского муниципального района на 2021 год, утверждённого главой Марковского муниципального района Д.Н. Романовым 14.12.2020 года, с приказом председателя комитета финансов администрации Марковского муниципального района С.В. Чалбушевой от 17.02.2021 г. № 4/1-П «О проведении проверки МОУ-СОШ с. Орловское Марковского района в сфере бюджетных правоотношений» и уведомления о проведении проверки от 17.02.2021 года № 64 за подписью председателя комитета финансов С.В. Чалбушевой, главный специалист отдела бюджетного учета, контроля и отчетности комитета финансов администрации Марковского муниципального района Сандул О.Я. провела проверку финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школы села Орловское Марковского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Венцова В.К. (Венцеля В.К.), за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

Срок проведения проверки – с 25.02.2021 г. по 08.04.2021 г.

Цель проверки – соблюдение требований законодательства в сфере бюджетных правоотношений МОУ - СОШ с. Орловское Марковского района.

Предмет проверки – нормативно-правовые акты, бухгалтерская отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о его выполнении, первичные учетные документы, подтверждающие поступление и расходование бюджетных средств, распорядительные и иные документы, обосновывающие операции с денежными средствами, поступающими в учреждение для осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами.

Юридический адрес Заказчика:

413070, Саратовская область, Марковский район, с. Орловское, ул. Ленина, д. 74.

Проверкой установлено:

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Венцова В.К. (Венцеля В.К.) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учредителем образовательной организации является Марковский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством осуществляет комитет образования Марковского муниципального района Саратовской области.

Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, является Марковский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия собственник имущества, закрепленного за образовательной организацией, осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным своим наименованием, бланки, штампы, обособленное имущество, а также может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение поставлено на учет по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Саратовской области 01101.2013 г. с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 6443012895 и кодом причины постановки на учет (КПП) 644301001, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1026401771362.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 64Л01 № 0001684 выдана 12 мая 2015 г, регистрационный № 2009, предоставлена на бессрочный срок.

Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

Имущество образовательной организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе образовательной организации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за организацией на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от реализации товаров, работ и услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Закупки товаров, работ и услуг на средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства,

полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, производятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовое обеспечение муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Марковского муниципального района.

В проверяемом периоде руководство деятельностью Учреждения осуществлялось:

Директором МОУ-СОШ с. Орловское Марковского района Саратовской области – Галкиным Михаилом Александровичем (приказ № 70-лс от 01.07.2019 г.) работает по настоящее время.

Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год утвержден 25.12.2019 г., размещен 25.12.2019 г. (1-я версия), окончательная версия утверждена 19.01.2021 г., размещена 21.01.2021 г. на официальном сайте bus.gov.ru. Совокупный годовой объем закупок составляет 6 988 801,74 рублей.

Требования Приказа Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" в части утверждения, вносимых изменений и размещения на официальном сайте bus.gov.ru, не нарушены.

В соответствии с Приказом Минфина России от 07.02.2020 N 17н "О внесении изменений в приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н, вступивший в силу с 1 апреля 2020 года, не были внесены соответствующие изменения в форму плана хозяйственно-финансовой деятельности, утвержденные после 01.04.2020 г.

Распределение средств на финансирование закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд за проверяемый период 2020 года

Таблица № 1, рублей

<i>Наименование закупки</i>	<i>Утверждено плановых бюджетных обязательств</i>	<i>Кассовый расход бюджетных обязательств</i>	<i>Не использовано бюджетных средств</i>
ст. 221 Услуги связи	39 716,00	39 716,00	0,00
ст. 223 Коммунальные услуги	987 634,16	987 634,16	0,00
ст. 225 Работы, услуги по содержанию имущества	3 862 310,99	3 862 310,99	0,00
ст. 226 Прочие работы, услуги	991 362,92	346 324,14	645 038,78
ВСЕГО	5 881 024,07	5 235 985,29	645 038,78

Утверждено плановых бюджетных обязательств в сумме 5 881 024,07 рублей.

Кассовый расход бюджетных обязательств за 2020 год составил 5 235 985,29 рублей, что составляет 89 % от утвержденных плановых назначений.

Не использовано бюджетных средств на сумму 645 038,78 рублей.

Согласно п. 3 ст. 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Кассовые расходы по статьям 221 «Услуги связи», 223 «Коммунальные услуги», 225 Работы, услуги по содержанию имущества, 226 «Прочие расходы, услуги».

Таблица № 2, рублей				
Наименование	Сальдо на 01.01.2020 г.	Оплата за 2020 год	Начислено за 2020 год	Сальдо на 31.12.2020 г.
ст. 221 Услуги связи	480,00	39 716,00	39 716,00	480,00
ст. 223 Коммунальные услуги	235 221,37	987 634,16	778 054,28	25 641,49
ст. 225 Работы, услуги по содержанию имущества	0,00	3 862 310,99	3 862 310,99	0,00
ст. 226 Прочие работы, услуги	-90 500,00	255 824,14	346 324,14	0,00
Итого	145 201,37	5 145 485,29	5 026 405,41	26 121,49

Согласно данным бухгалтерского учета оборотно-сальдовой ведомости по счетам 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам», за проверяемый период кредиторская задолженность составляет 26 121,49 рублей, по статье расходов 221 кредиторская задолженность составляет 480,00 рублей по договору ПАО «Ростелеком» от 07.02.2020 г. № 650000142042, по статье расходов 223 кредиторская задолженность составляет 25 641,49 рублей по договорам ИП Шупиков М.Н. от 09.01.2020 № 64 и ПАО «Саратовэнерго» от 05.11.2020 г. № 64090140000351. Уменьшение кредиторской задолженности, за проверяемый период, составляет 119 079,88 рублей (или 82%).

Оплата за полученные материальные ценности производится на основании счетов, накладных, актов выполненных работ.

Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, своевременность и полнота расчетов.

Для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется счет 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» согласно Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ № 157н от 01.12.2010 г. (в редакции от 28.12.2018).

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ),

согласно п. 101 Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина РФ № 162н от 06.12.2010 г. (с изменениями и дополнениями).

Проверка учета по счету 101 «Основные средства», по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» и по счету 105 «Материальные запасы».

Согласно данным бухгалтерского учета оборотно-сальдовой ведомости на балансе МОУ-СОШ с. Орловское:

- по счету 101.00 числится основных средств на общую сумму 6 654 051,66 рублей, увеличение основных средств за проверяемый период составило 1 425 598,87 рублей;

- по счету 21 числится основных средств на общую сумму 392 255,66 рублей, амортизация основных средств за проверяемый период составила на сумму 141 724,84 рублей;

- по счету 105.00 на конец года числится остаток материальных запасов на сумму 60 897,21 рублей.

Учет основных средств по счету 101.00 и по счету 21 ведется в соответствии с методическими указаниями Министерства финансов РФ письмо от 30.11.2017 г. № 02-07-07/7925.

Учет материальных запасов по счету 105.00 ведется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства финансов РФ письмо от 01.08.2019 г. № 02-07-07/58075.

Проверка правильности начисления и обоснованности выплаты заработной платы.

Аналитический учет расходов по оплате труда ведется в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) на счете 030211000 «Расчеты по заработной плате».

За проверяемый период 2020 года оплата труда работников МОУ-СОШ с. Орловское, осуществлялась в соответствии с Положением об оплате труда. Положение об оплате труда разрабатывается и утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзной организацией.

Заработная плата работников – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты.

Фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части (базовая часть составляет 70% от ФОТ, стимулирующая 30%).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие дни: 10 и 25 числа.

Премирование работников производится с целью усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества. Премия устанавливается 1 раз в квартал (полугодие, по

итогах года) совместным решением администрации и профкома школы. Премия выплачивается по приказу руководителя организации.

Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2008 г. № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных организаций» и другими правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В пределах базовой части фонда оплаты труда руководитель формирует и утверждает штатное расписание.

На проверку предоставлено штатное расписание, утвержденное директором школы:

-штатное расписание на 01.01.2020 года в количестве 14,03 единиц с фондом оплаты в месяц 138 600,06 рублей, годовой фонд оплаты – 1 663 200,72 рублей;

-штатное расписание на 01.09.2020 года в количестве 13,03 единиц с фондом оплаты в месяц 121 339,56 рублей, годовой фонд оплаты 1 456 074,72 рубля.

Начисление заработной платы ведется в расчетно-платежных ведомостях автоматизированным способом. Основанием для начисления заработной платы служат:

- приказы руководителя о приеме на работу, увольнении в соответствии с утвержденными штатными расписаниями;
- табель учета рабочего времени,
- расчет начисления среднего заработка при предоставлении отпуска,
- приказы о разрешении совместительства, замещении отсутствующего работника, о поощрении работников.

В ходе выборочной проверки табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы отклонений от правил ведения формы по ОКУД 0504421, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» замечаний не выявлено.

Анализ начисленной заработной платы за 2020 год по месяцам.

Таблица № 3, рублей

Период	Начисленны й фонд оплаты, всего	Прочие доплаты	Оклад	Праздничн ые и выходные	Доплата до МРО	Стимулиру ющая надбавка и премии	отпуск (компенсац ия отпуска)	Единовре менное начислен ие	Премия доведение	Премия разовая учит	Вознагра ждение 5000	часы НСОТ (УП)
Январь	653 459,83	296 971,20	139 134,05	2 802,92	40 109,30	174 442,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	667 186,36	18 279,47	418 541,22	706,39	46 313,36	176 471,49	6 874,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	666 673,52	14 993,19	402 221,80	713,16	43 139,44	167 239,75	38 366,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	667 165,97	23 278,02	425 116,55	781,85	42 756,63	175 232,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	1 497 803,02	15 063,33	425 705,20	1 195,45	43 400,31	175 295,54	837 143,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	41 2309,14	5 192,24	105 364,25	799,29	35 698,50	41 882,66	223 372,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	178 043,32	6 923,12	82 183,48	0,00	25 645,01	33 156,31	25 805,06	4 330,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	595 082,58	16 457,98	349 243,58	0,00	38 236,79	142 916,06	2 012,35	0,00	16 215,82	30 000,00	0,00	0,00
Сентябрь	678 172,47	14 075,55	121 736,35	0,00	40 599,33	163 861,23	62,28	0,00	17 580,00	0,00	49 090,91	271 166,82
Октябрь	697 677,43	15 040,58	128 679,98	0,00	40 948,45	165 778,42	0,00	0,00	8 107,00	0,00	50 000,00	289 123,00
Ноябрь	716 674,51	29 491,38	126 394,19	731,86	40 487,78	163 238,78	4 000,52	0,00	8 107,00	6 000,00	50 000,00	288 223,00
Декабрь	696 817,28	11 942,51	130 615,67	0,00	44 000,87	165 201,23	0,00	0,00	8 107,00	0,00	50 000,00	286 950,00
Итого:	8 127 065,43	467 708,57	285 4936,32	7 730,92	481 335,77	1 744 716,75	1 137 636,21	4 330,34	58 116,82	36 000,00	199 090,91	1 135 462,82

Начисленный годовой фонд оплаты труда по ст. 211 работников МОУ-СОШ с. Орловское в 2020 году согласно предоставленных расчетных ведомостей, составил всего 8 127 065,43 рублей, в том числе:

- Оклад в сумме 2 854 936,32 рублей;
- Праздничные и выходные в сумме 7 730,92 рублей;
- Доплата до МРО в сумме 481 335,77 рублей;
- Стимулирующая надбавка и премии в сумме 1 744 716,75 рублей;
- Отпуск (компенсация отпуска) в сумме 1 137 636,21 рублей;
- Единовременное начисление в сумме 4 330,34 рублей;
- Премия доведение в сумме 58 116,82 рублей;
- Премия разовая учит в сумме 36 000,00 рублей;
- Вознаграждение 5000 в сумме 199 090,91 рублей;
- Часы НСОТ (УП) в сумме 1 185 462,82 рублей;
- Прочие доплаты в сумме 467 708,57 рублей.

Выплаты стимулирующей надбавки для сотрудников МОУ-СОШ с. Орловское Марковского района.

Таблица № 4, рублей			
2020 год	Фактическое начисление оклада ст.211	Фактическое начисление стимулирующая надбавка и премии ст.211	% соотношения фактически начисленной стимулирующей надбавки к фонду оплаты труда
МОУ-СОШ с. Орловское	8 127 065,43	1 744 716,75	27 %

Согласно данным таблицы № 4, процент выплат стимулирующего характера к фонду оплаты труда составляет 27 %, что соответствует указанному размеру выплат, пункт 4.4. Коллективного договора.

При сплошной проверке начисления заработной платы работникам МОУ-СОШ с. Орловское месячная оплата труда работника, который полностью отработал положенную норму рабочего времени не может быть менее МРОТ, согласно статье 133 ТК РФ.

При выборочной проверке начисления оплаты труда, несоответствия окладов согласно штатного расписания с предоставленными ведомостями - не выявлено.

Задолженности по заработной плате за проверяемый период не имеется.

Вывод по проверке:

План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год МОУ-СОШ с. Орловское в части утверждения, вносимых изменений и размещения на официальном сайте bus.gov.ru соответствует Требованиям Приказа Минфина России от 31.08.2018 г. N 186н.

Не были внесены соответствующие изменения в форму плана хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с Приказом Минфина России от 07.02.2020 N 17н.

МОУ-СОШ с. Орловское принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств согласно п. 3 ст. 219 Бюджетного Кодекса РФ.

Согласно данным бухгалтерского учета оборотно-сальдовой ведомости кредиторская задолженность составляет 26 121,49 рублей.

Оплата за полученные материальные ценности производится на основании счетов, накладных, актов выполненных работ.

В МОУ-СОШ с. Орловское ведется учет основных средств в соответствии с методическими указаниями Министерства финансов РФ письмо от 30.11.2017 г. № 02-07-07/7925, учет материальных запасов ведется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства финансов РФ письмо от 01.08.2019 г. № 02-07-07/58075.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ), согласно п. 101 Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина РФ № 162н от 06.12.2010 г.

Аналитический учет расходов по оплате труда ведется в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Положение об оплате труда разрабатывается и утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзной организацией.

За проверяемый период 2020 года оплата труда работников МОУ-СОШ с. Орловское, осуществлялась в соответствии с Положением об оплате труда.

Табель учета использования рабочего времени ведется по форме ОКУД 0504421, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н.

Процент выплат стимулирующего характера к фонду оплаты труда соответствует указанному размеру выплат в Коллективном договоре.

Месячная оплата труда работника МОУ-СОШ с. Орловское, который полностью отработал положенную норму рабочего времени начисляется не менее МРОТ, согласно ст.133 ТК РФ.

Начисление оплаты труда соответствует размеру окладов согласно, штатного расписания.

Рекомендации по итогам проверки:

1. Форму плана хозяйственно-финансовой деятельности привести в соответствие с Приказом Минфина России от 07.02.2020 N 17н "О внесении изменений в приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 186н.

2. В целях рационального использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса РФ необходимо обеспечить меры по устранению и недопущению кредиторской задолженности.

3. В целом повысить ответственность должностных лиц за соблюдением законодательств РФ.

4. Проанализировать выявленные проверкой замечания и принять меры по недопущению их в дальнейшей работе.

Главный специалист отдела бюджетного учёта,
контроля и отчётности комитета финансов
администрации Марковского
муниципального района
Саратовской области

Директор МОУ-СОШ с. Орловкое

Директор МУ «ЦБ учреждений образования»



О.Я. Сандул



М.А. Галкин



С.О. Маркина