

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 18.01.2017 № 2/2-П

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций комитета финансов
администрации Марковского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения», постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 12.10.2016 г. № 1414-н «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Положением о Комитете финансов администрации Марковского муниципального района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета финансов администрации Марковского муниципального района, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящий приказ на официальном сайте Марковского муниципального района и в Единой информационной системе закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учёта, контроля и отчётности – главного бухгалтера Мельничёнок Елену Викторовну.

Председатель комитета финансов
администрации Марковского
муниципального района



С.В. Чалбушева

Приложение
к приказу комитета финансов администрации
Марковского муниципального района
от 18.01.2017 № 2/2-П

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета финансов администрации
Марковского муниципального района.

1. Нормативы затрат на услуги доступа к международным телекоммуникационным сетям информационного обмена.

№ п/п	Наименование	Месячная цена (не более, руб.)	Кол-во месяцев
1.	Оказание услуг доступа к международным телекоммуникационным сетям информационного обмена	2916,67	12

2. Нормативы затрат на услуги стационарной связи.

№ п/п	Наименование	Месячная цена (не более, руб.)	Кол-во месяцев
1.	Оказание услуг стационарной связи	8325,00	12

3. Нормативы затрат на услуги подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM.

№ п/п	Наименование	Месячная цена (не более, руб.)	Кол-во месяцев
1.	Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM	2500,00	12

4. Нормативы затрат на оплату услуг по обслуживанию справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более, руб.) за 12 месяцев
1	Обслуживание справочно-информационной системы «Консультант Плюс»	63000,00

5. Нормативы затрат на приобретение неисключительных прав лицензионного программного обеспечения и продление лицензий программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Предельные затраты в год (не более, руб.)
1	Неисключительные права на использование программного обеспечения	4000,00

6. Нормативы затрат на оплату услуг по обновлению программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Услуга по обновлению программного обеспечения ПМ «Многобюджетность»	1	37500,00
2	Услуга по обновлению программного обеспечения АС «Сервер обмена данными»	1	81000,00
3	Услуга по обновлению программного обеспечения АС «УРМ»	1	17000,00

7. Нормативы затрат на проведение ремонта копировально-множительной техники.

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Услуга по проведению ремонта копировально-множительной техники	1	21500,00

8. Нормативы цены и количества системных блоков персональных компьютеров, срок полезного использования.

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Системные блоки персональных компьютеров	20 800,00	Не более 4 шт. в год.	7

9. Нормативы цены и количества мониторов для персональных компьютеров, срок полезного использования

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Мониторы для персональных компьютеров	15100,00	Не более 4 шт. в год.	7

10. Нормативы цены и количества принтеров и многофункциональных устройств, срок полезного использования

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Принтеры и многофункциональные устройства	20000,00	Не более 3 шт. в год.	2

11. Нормативы цены и количества средств криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи.

№ п/п	Наименование оргтехники	Предельные затраты в год (не более, руб.)	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Средства криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи	12000,00	1

12. Нормативы цены и количества комплектующих частей для ремонта персональных компьютеров и узлов локальной сети учреждения.

№ п/п	Наименование	Предельные затраты в год на весь парк компьютерной техники учреждения.	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Комплекующие части для ремонта персональных компьютеров и узлов локальной сети учреждения.	26900,00	В соответствии с необходимой потребностью по факту поломок персональных компьютеров и узлов локальной сети учреждения.	В соответствии со сроком гарантии на товар.

13. Нормативы количества и цены заправки и приобретения картриджей копировально-множительной техники, многофункциональных устройств.

№ п/п	Наименование принтера	Кол-во принтеров	Наименование услуги	Кол-во в год не более, шт.	Цена не более, руб.	Затраты в год, не более руб.
1	HP LaserJet	3	Заправка картриджа	12	280,00	3360,00
2	1020		Восстановление картриджа	5	700,00	3500,00
3	HP LaserJet	4	Заправка картриджа	17	280,00	4760,00
4	1018		Восстановление картриджа	6	700,00	4200,00
5	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	4	280,00	1120,00
6	1015		Восстановление картриджа	2	700,00	1400,00
7	Canon LBP2900	4	Заправка картриджа	17	280,00	4760,00
8			Восстановление картриджа	6	700,00	4200,00
9	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	3	280,00	840,00
10	P1606dr		Восстановление картриджа	2	800,00	1600,00
11	HP LaserJet	2	Заправка картриджа	7	600,00	4200,00
12	MFP M426		Восстановление картриджа	3	900,00	2700,00
13	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	7	280,00	1960,00
14	M1120MFP		Восстановление картриджа	3	800,00	2400,00

15	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	4	280,00	1120,00
16	M1005MFP		Восстановление картриджа	3	700,00	2100,00
17	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	3	280,00	840,00
18	M1132MFP		Восстановление картриджа	2	800,00	1600,00
19	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	4	280,00	1120,00
20	M1005		Восстановление картриджа	2	800,00	1600,00

№ п/п	Наименование принтера	Кол-во принтеров	Наименование расходного материала	Ед. изм.	Кол-во расходного материала в год не более, шт.	Цена не более, руб.	Затраты в год, не более руб.
1	HP LaserJet 1020	3	Тонер – картридж для принтера	шт.	1100,00	2	2200,00
2	HP LaserJet 1018	4	Тонер – картридж для принтера	шт.	1100,00	3	3300,00
3	HP LaserJet 1015	1	Тонер – картридж для принтера	шт.	1100,00	2	2200,00
4	Canon LBP2900	4	Тонер – картридж для принтера	шт.	1100,00	2	2200,00
5	HP LaserJet P1606dr	1	Тонер – картридж для принтера	шт.	1100,00	1	1100,00
6	HP LaserJet MFP M426	2	Тонер – картридж для принтера	шт.	3745,00	1	3745,00
7	HP LaserJet M1120MFP	1	Тонер – картридж для принтера	шт.	1100,00	2	2200,00
8	HP LaserJet M1005MFP	1	Тонер – картридж для принтера	шт.	1100,00	1	1100,00
9	HP LaserJet M1132MFP	1	Тонер – картридж для принтера	шт.	1100,00	1	1100,00
10	HP LaserJet M1005	1	Тонер – картридж для принтера	шт.	1100,00	2	2200,00

14. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы.

№ п/п	Наименование издания	Кол-во комплектов в год (шт.)
1	Газета «Воложка»	1

15. Нормативы количества и цены мебели, срок полезного использования.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Количество, единиц	Цена за единицу (не более), рублей	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Для всех работников администрации	Стол	2	7000,00	7
		Кресло офисное	3	7000,00	7
		Шкаф книжный	2	10000,00	7
		Шкаф металлический	2	15000,00	25
		Стул	2	7000,00	7

16. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения для администрации и казенных учреждений.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (не более), рублей	Периодичность, получения
1	Папка на 10 файлов	шт.	1 в расчете на каждого работника	50,00	1 раз в 3 года
2	Папка на 20 файлов	шт.	1 в расчете на каждого работника	55,00	1 раз в 3 года

3	Клей ПВА	шт.	Не более 50 на всех работников	26,00	1 раз в год
4	Клейкая лента	шт.	Не более 15 на всех работников	20,00	1 раз в год
5	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 17 на всех работников	40,00	1 раз в год
6	Ножницы	шт.	Не более 10 на всех работников	125,00	1 раз в3 года
7	Нож	шт.	Не более 10 на всех работников	65,00	1 раз в3 года
8	Блок для заметок	шт.	Не более 10 на всех работников	70,00	1 раз в3 года
9	Бланк документа	шт.	Не более 5 на всех работников	25,00	1 раз в год
10	Скрепки, длина – 28 мм	упак.	Не более 17 на всех работников	23,00	1 раз в год
11	Зажим для бумаг	упак.	Не более 3 на всех работников	25,00	1 раз в год
12	Скрепки, длина – 50 мм	упак.	Не более 10 на всех работников	50,00	1 раз в год
13	Скобы для степлера № 10	упак.	Не более 34 на всех работников	50,00	1 раз в год
14	Скобы для степлера № 24/6	упак.	Не более 34 на всех работников	50,00	1 раз в год
15			Не более 2 на всех работников	60,00	

	Степлер № 10	шт.			1 раз в 3 года
16	Степлер № 24/6	шт.	Не более 2 на всех работников	150,00	1 раз в 3 года
17	Бумага для факса	шт.	Не более 10 на всех работников	100,00	1 раз в год
18	Закладки	шт.	Не более 34 на всех работников	60,00	1 раз в год
19	Блок с клеевым краем	шт.	Не более 17 на всех работников	80,00	1 раз в год
20	Папка адресная	шт.	Не более 2 на всех работников	90,00	1 раз в год
21	Ручка гелевая	шт.	Не более 17 на всех работников	35,00	1 раз в год
22	Стержень гелевый	шт.	Не более 17 на всех работников	20,00	1 раз в год
23	Стержень Длина стержня – 152 мм.. Цвет синий	шт.	Не более 10 на всех работников	20,00	1 раз в год
24	Стержень Длина стержня – 135 мм Цвет синий	шт.	Не более 10 на всех работников	20,00	1 раз в год
25	Стержень Длина стержня – 135 мм. Цвет черный	шт.	Не более 10 на всех работников	20,00	1 раз в год
26	Стержень				

	Длина стержня – 140 мм. Цвет синий	шт.	Не более 10 на всех работников	20,00	1 раз в год
27	Ручка шариковая	шт.	Не более 60 на всех работников	30,00	1 раз в год
28	Ежедневник формат А5.	шт.	Не более 2 на всех работников	150,00	1 раз в год
29	Точилка	шт.	Не более 5 на всех работников	40,00	1 раз в год
30	Маркер	шт.	Не более 25 на всех работников	40,00	1 раз в год
31	Ластик	шт.	Не более 17 на всех работников	20,00	1 раз в год
32	Карандаш	шт.	Не более 50 на всех работников	15,00	1 раз в год
33	Папка-файл	шт.	Не более 1700 на всех работников	3,00	1 раз в год
34	Папка-уголок	шт.	Не более 34 на всех работников	20,00	1 раз в год
35	Папка- скоросшиватель	шт.	Не более 1000 на всех работников	25,00	1 раз в год
36	Папка-дело	шт.	Не более 600 на всех работников	25,00	1 раз в год
37	Папка-конверт	шт.	Не более 17 на всех работников	50,00	1 раз в год
38	Линейка	шт.	Не более 5 на всех работников	14,00	1 раз в год
39	Папка на завязках	шт.	Не более 20 на всех работников	30,00	1 раз в год

40	Папка с абочным механизмом	шт.	Не более 50 на всех работников	210,00	1 раз в год	
41	Батарейка	упак.	Не более 5 на всех работников	60,00	1 раз в год	
42	Накопитель вертикальный	шт.	Не более 4 на всех работников	270	1 раз в год	
43	Клей карандаш	шт.	Не более 50 на всех работников	55,00	1 раз в год	
44	Краска штемпельная	шт.	Не более 5 на всех работников	70,00	1 раз в год	
45	Тетрадь	шт.	Не более 5 на всех работников	30,00	1 раз в год	
46	Папка на кольцах	шт.	Не более 5 на всех работников	100,00	1 раз в год	
47	Календарь	шт.	Не более 20 на всех работников	100,00	1 раз в год	
48	Книга учета	шт.	Не более 20 на всех работников	220,00	1 раз в год	
49	Папка с зажимом	шт.	Не более 17 на всех работников	87,00	1 раз в год	
50	Папка на резинках	шт.	Не более 10 на всех работников	58,00	1 раз в год	
51	Анти-степлер	шт.	Не более 4 на всех работников	62,00	1 раз в год	

52	Бумага А4	упак.	Не более 360 на всех работников		230,00	1 раз в год
53	Конверты маркированные	шт.	Не более 1360 шт. на всех работников	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи		По необходимости
54	Конверты немаркированные	шт.	Не более 350 шт. на всех работников	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи		По необходимости
55	Почтовые марки	шт.	Не более 1054 шт. на всех работников	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи		По необходимости
56	Нитки для прошивки документов	шт.	Не более 3 шт. на всех работников		600,00	1 раз в год
57	Флеш-память	шт.	Не более 5 шт. на всех работников		350	1 раз в год
58	Штамп самонаборный	шт.	Не более 1 шт. на всех работников		650	1 раз в год

17. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

№ п/п	Наименование	Количество работников	Цена (не более) в год, рублей
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	3	30,00

18. Нормативы количества и цен хозяйственных товаров и принадлежностей для казенных учреждений.

№	Наименование	Единица	Количество в	Цена (не более), рублей
---	--------------	---------	--------------	-------------------------

п/п		измерения	год	
1	Сверла для дрели	шт.	Не более 2 шт.	35,00
2	Сетевой фильтр	шт.	Не более 5 шт.	400,00

19. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции для казенных учреждений.

№ п/п	Наименование услуги	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более, руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	9	Не более 550,00

20. Нормативы затрат на приобретение электротоваров.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во в год	Сумма затрат, не более, руб.
1	Чайник электрический	шт.	4	3500,00

21. Нормативы затрат на новогодние подарки.

№ п/п	Наименование товара	Сумма затрат, не более в год, руб. на всех работников
1	Новогодний подарок	6000,00

22. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

№ п/п	Наименование работ	Сумма затрат, не более в год, руб.
1	Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.	21500,00

23. Нормативы затрат на ремонт вычислительной техники.

№ п/п	Наименование работ	Сумма затрат, не более в год, руб.
1	Ремонт вычислительной техники.	10 000,00

Председатель комитета финансов
администрации Марковского
муниципального района



С.В. Чалбушева