

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 г. № 40/1-П

О порядке составления и сроках представления в комитет финансов администрации Марковского муниципального района годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Марковского муниципального района и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2020 год

В целях составления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Марковского муниципального района за 2020 год и в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказ Министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2020 года №902 «О порядке составления и сроках представления годовой отчетности за 2020 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Указания о порядке составления и представления в комитет финансов годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить сроки представления в комитет финансов годовой отчетности за 2020 год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений обеспечить качественное и своевременное составление и представление в комитет финансов годовой бюджетной отчетности за 2020 год;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учёта, контроля и отчетности - главного бухгалтера Мельничёнок Е.В.

Председатель комитета финансов
администрации Марковского
муниципального района



С.В. Чалбушева

Приложение № 1 к приказу
комитета финансов
от 30.12.2020 г. № 40/1-П

Указания
о порядке составления и сроках представления в комитет
финансов администрации Марковского муниципального района
годовой бюджетной отчетности
об исполнении бюджета Марковского муниципального района
и годовой бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
за 2020 год

1. При составлении годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета следует руководствоваться приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», и настоящим приказом.

2. Годовая отчетность представляется в комитет финансов на бумажных носителях и в электронном виде. Показатели годовой отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям годовой отчетности, представленной на бумажном носителе.

3. Перед составлением годовой отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

4. Годовая отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Формы отчетности, не содержащие числовых данных, не представляются. В текстовой части Пояснительной записки делается запись об этом.

6. В состав годовой отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя включаются следующие формы отчетности:

Баланс главного распорядителя (ф.0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф.0503190);

Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета (ф.0503160)

К Пояснительной записке представляются формы : 0503161, 0503164, 0503168, 0503169, 0503171, 0503173.

Расшифровка показателей, отражённых в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчётного финансового года (ф.0503110) (приложение №1 к настоящим Указаниям)

Сведения об изменении остатков дебиторской задолженности по состоянию на 1 января 2020 года;

Сведения об изменении остатков кредиторской задолженности по состоянию на 1 января 2020 года;

Справка об изменении остатков нефинансовых активов на 1-е января 2020 года;

Справка об изменении валюты Баланса главного распорядителя (ф.0503130) на 1-е января 2020 года.

7. В составе годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в комитет финансов (далее – сводная бухгалтерская отчетность) представляются следующие формы отчетности:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0502725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчётного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760): формы 0503767, 0503768, 0503769, 0503771, 0503772, 0503773, 0503779.

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершённого строительства бюджетного учреждения (ф. 0503790).

Расшифровка показателей, отражённых в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчётного финансового года (ф.0503710) (приложение №2 к настоящим Указаниям)

Сведения об изменении остатков дебиторской задолженности по состоянию на 1 января 2020 года;

Сведения об изменении остатков кредиторской задолженности по состоянию на 1 января 2020 года;

Справка об изменении остатков нефинансовых активов на 1- е января 2020 года.

8. При подготовке форм годовой отчетности за 2020 год необходимо учесть следующее:

8.1. В балансе (ф.0503130) данные по счетам расчетов по выданным авансам с подотчетными лицами возможны только в случае продолжающихся командировок, по счетам расчетов с поставщиками и подрядчиками – только по переходящим договорам.

При наличии остатков по указанным расчетам в текстовой части Пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета (ф.0503160) поясняются причины их возникновения.

8.2. Справка по консолидируемым расчетам ф. 0503125 составляется по счетам:

Показатели справки (ф.0503125) по счету 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» должны быть выверены с показателями Справки по консолидируемым расчетам ф.0503725 соответствующих муниципальных государственных бюджетных и автономных учреждений в части проведения операций по изменению типа учреждений в течение финансового года.

8.3. При составлении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» указываются:

По разделам «Доходы бюджета» «Расходы бюджета» «Источники финансирования» - показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95% от утвержденных годовых назначений.

Форма 0503164 формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам:

по разделу «Доходы бюджета» - в разрезе кодов группы, подгруппы, видов доходов - ф. 0503164;

по разделу «Расходы бюджета» - в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей классификации расходов бюджетов - ф. 0503164;

по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются в структуре соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По показателям, не содержащим плановые назначения, строки не заполняются.

Причины отклонения кассового исполнения от уточненной бюджетной росписи следует обязательно подробно описать в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160.

В графах 8, 9 ф. 0503164 отражаются соответственно код и пояснения причины отклонений от планового процента:

01 - отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

02 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

03 - невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

04 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

05 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

06 - несвоевременность представления исполнителями работ, (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

07 - оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ;

08 - нарушение муниципальными районами, городскими округами, городскими и сельскими поселениями установленных соглашений условий;

09 - перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, внебюджетного фонда;

10 - более медленные, чем планировалось, темпы реализации проектов

11 - проведение реорганизационных мероприятий;

12 - отсутствие решений Правительства Саратовской области об использовании бюджетных ассигнований;

13 - заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

14 - предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

15 - заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

16 - уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

99 - иные причины (подробно раскрываются в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160))

8.4. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190) формируются в порядке установленном пунктом 173.1 Инструкции №191н с соблюдением установленных контрольных соотношений.

8.5. Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) (далее – Сведения (ф.0503169)) формируется согласно пункта 167 Инструкции № 191н, с учетом следующих особенностей:

Раздел 2 Сведений (ф.0503169) заполняется в разрезе контрагентов с указанием в графе 1 номера счетов бюджетного учёта (26 знаков).

В графах 3 – 4 раздела 2 отражается (в формате «00.ГГГГ») дата, соответственно, возникновения просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения и дата ее исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.).

В графах 5, 6 указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитора (дебитора), а также наименование кредитора (дебитора) соответственно. Показатели расчетов по задолженности с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями подлежат обобщению. При этом в графе 5 указывается значение «0000000000».

В графах 7, 8 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

01 – авансовый метод расчетов (01 - банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг));

02 – нарушение контрагентом сроков исполнения работ (услуг) по контракту (02 - банкротство налогоплательщика);

03 – несвоевременность представления контрагентом документов, подтверждающих оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для производства расчетов (03 - контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены);

04 – банкротство контрагента (04 - документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков);

05 – иные причины (подробно раскрываются в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) (Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503360));

При формировании Сведений (ф.0503169) следует обратить особое внимание на обеспечение полноты консолидационных процедур в части взаимосвязанных расчетов.

8.6. Показатели в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769) (далее – (Сведения (ф.0503769)) формируются в порядке, установленном пунктом 69 Инструкции № 33н, с учетом следующих особенностей:

сведения (ф. 0503769) составляются отдельно по видам финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений; средства по обязательному медицинскому страхованию, а также отдельно по дебиторской и отдельно по кредиторской задолженности;

по номеру счета, отражающего показатели расчетов, содержащему в 24 - 26 разрядах соответствующую подстатью КОСГУ, в группе граф 5 - 8 «изменение задолженности» отражаются:

В графах 3 – 4 раздела 2 Сведений (ф. 0503769_sar) отражается (в формате «00.ГГГГ») дата, соответственно, возникновения просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения и дата ее исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.).

В графах 5, 6 указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитора (дебитора), а также наименование кредитора (дебитора) соответственно. В случае, если кредитором (дебитором) является физическое лицо, в графе 5 подлежит указанию значение «0000000000».

В графах 7, 8 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности:

01 - авансовый метод расчетов (01 - банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг));

02 - нарушение контрагентом сроков исполнения работ (услуг) по контракту (02 - контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены);

03 - несвоевременность представления контрагентом документов, подтверждающих оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров для

произведения расчетов (03 - документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков);

04 - банкротство контрагента (04 - иные причины (указать какие));

05 - иные причины (подробно раскрываются в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) (Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503360));

8.7. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190)(далее – Сведения (ф. 0503190)) формируются в порядке установленном пунктом 173.1 Инструкции № 191н.

В Сведениях (ф. 0503190) раскрывается информация по объектам капитальных вложений, включающая данные, характеризующие произведенные вложения в объекты недвижимого имущества (ход реализации капитальных вложений (бюджетных инвестиций) и финансовые данные, сформированные по соответствующим объектам капитальных вложений в бюджетном учете учреждения на соответствующих счетах аналитического учета счета 1 106 11 000 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения».

8.8. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790) (далее – Сведения (ф. 0503790)) формируются в порядке, установленном пунктами 75 и 76 Инструкции № 33н.

В Сведениях (ф. 0503790) раскрывается информация по объектам капитальных вложений, включающая данные, характеризующие произведенные вложения в объекты недвижимого имущества (ход реализации капитальных вложений (бюджетных инвестиций) и финансовые данные, сформированные по соответствующим объектам капитальных вложений в бюджетном учете учреждения на соответствующих счетах аналитического учета счета 1 106 11 000 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения».

8.9. .Пояснительная записка (ф. 0503160) (Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360)) формируется в соответствии с пунктами 151 – 177, 217, 218 Инструкции № 191н, включает в себя текстовую часть и составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161) (Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, ГУП (МУП) и публично-правовых образований (ф. 0503361));

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»;

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», включающий:

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)(Сведения об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503364));

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)(Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф. 0503368));

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171)(Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503371));

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172)(Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета (ф. 0503372));

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)(Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373));

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174)(Сведения о доходах консолидированного бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503374));

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).

При этом в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) (Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360)) обязательно указывается следующая информация:

а) данные по исполнению бюджета, отраженных в отчетности со знаком «минус»;

б) причины возникновения, меры, принятые (принимаемые) для урегулирования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности;

в) расшифровки сумм отраженных по коду дохода XXX 1 13 0299X XX XXXX 130 Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117), Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317) в части восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет с указанием главного распорядителя областного бюджета, перечислившего межбюджетный трансферт в прошлые отчетные периоды, с указанием наименования межбюджетного трансферта;

г) иная информация, оказавшая существенное влияние на результаты исполнения бюджета за отчетный период и характеризующая показатели годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета, годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета.

8.10. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) формируется в соответствии с пунктами 56 – 74 Инструкции № 33н в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Организационная структура учреждения»;

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»;

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности», включающий:

Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767);

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменениях остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790);

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения».

При этом в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) обязательно указываются:

а) причины возникновения, меры, принятые (принимаемые) для урегулирования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности;

б) показатели расчетов в части некассовых операций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов) учреждения;

в) показатели расчетов в части полученных субсидий из местного бюджета не соответствующие расходам органов, уполномоченных на осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

г) исполнения плановых назначений по доходам и расходам учреждения, отраженные в отчетности со знаком «минус»;

д) показатели изменения расчетов по привлечению денежных средств учреждения от иных видов финансового обеспечения (деятельности) при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатка собственных средств учреждения обязательств (денежных обязательств);

е) причины возникновения расходных обязательств, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

ж) иная информация, оказавшая существенное влияние на результаты деятельности учреждения за отчетный период и характеризующая показатели годовой сводной бухгалтерской отчетности.

Сроки представления в комитет финансов годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности
за 2020 год

Учреждения	Дата представления годовой бюджетной отчетности				Дата представления годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений			Дата представления годовой бюджетной отчетности и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением
	в части ф. 0503127, ф. 0503123	в части ф. 0503125 по денежным и неденежным расчетам	в части форм годовой бюджетной отчетности, за исключением указанных в графах 3 и 4	в части ф. 0503737, ф. 0503779, ф. 0503723	в части ф. 0503725	в части форм годовой сводной бухгалтерской отчетности, за исключением указанных в графах 6 и 7		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Учреждения Марковского муниципального района	15 января 2021 года	20 января 2021 года	25 января 2021 года	25 января 2021 года	25 января 2021 года	28 января 2021 года	10- 15 марта 2021 года	