**СОБРАНИЕ**

**МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.02.2014 года №66/384**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в собственности Марксовского муниципального района Саратовской области**

В целях усовершенствования порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Марксовского муниципального района, на основании пункта 5 части 1 статьи 21 Устава Марксовского муниципального района Саратовской области Собрание Марксовского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Марксовского муниципального района Саратовской области, согласно [Приложению](#sub_1000).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения отменить:

- решение Собрания Марксовского муниципального района от 17 июля 2008 года N 60/438 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Марксовского муниципального района Саратовской области";

- решение Собрания Марксовского муниципального района Саратовской области от 11.08.2000 г. №32/249 «О Порядке приватизации муниципальной собственности».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетно-финансовой политике, экономическому развитию и использованию собственности муниципального образования (председатель - Ключников А.А).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Марксовского****муниципального района** | **Н.А.Косарев** |
|  |  |

**Приложение**

**к** [**решению**](#sub_0) **Собрания**

**Марксовского** **муниципального района**

**от 27.02.2014 года № 66/384**

**Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Марксовского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Марксовского муниципального района Саратовской области, (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иным федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, Уставом Марксовского муниципального района Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Марксовского муниципального района.

Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Марксовского муниципального района (далее - муниципальное имущество) а также регламентирует отношения в сфере управления имуществом между структурными подразделениями администрации муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, иными организациями, имущество которых находится в собственности Марксовского муниципального района, а также хозяйственными обществами, участниками которых является муниципальное образование.

 Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения объектами муниципального жилищного фонда, земельными участками, расположенными в границах Марксовского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельными участками являющимися муниципальной собственностью Марксовского муниципального района.

1.2. Управление муниципальным имуществом - осуществляемая на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и иных правовых актов исполнительная и распорядительная деятельность органов местного самоуправления Марксовского муниципального района в отношении муниципального имущества.

Распоряжение муниципальным имуществом - юридически обеспеченное осуществление полномочий органов местного самоуправления Марксовского муниципального района в определении судьбы муниципального имущества путем совершения юридических действий в отношении объектов муниципальной собственности.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества принадлежат Марксовскому муниципальному району.

Собрание Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Марксовского муниципального района, уполномоченные настоящим Положением, от имени Марксовского муниципального района своими действиями приобретают и осуществляют имущественные, а также неимущественные права и обязанности, выступают в судебных и иных органах в соответствии с установленной компетенцией.

**2. Разграничение компетенции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

2.1. Собрание Марксовского муниципального района принимает решения:

а) о согласовании создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц на базе муниципального имущества;

б) о согласии на создание некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) об утверждении порядка закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;

г) о согласии на передачу муниципального имущества в залог;

д) о возмездном приобретении имущества в собственность Марксовского муниципального района;

е) о возмездном и безвозмездном отчуждении муниципального имущества, в т.ч. приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, внесении недвижимого муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

ж) о передаче недвижимого муниципального имущества в залог;

з) об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

и) об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности;

к) об условиях приватизации муниципального имущества

л) о даче согласия на списание объектов недвижимости и автотранспортных средств, находящихся в муниципальной собственности Марксовского муниципального района, в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными учреждениями и предприятиями;

м) о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества и автотранспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в том числе внесение в качестве вклада в уставные капиталы иных юридических лиц немуниципальной формы собственности.

2.2. В компетенции администрации Марксовского муниципального района в целях реализации настоящего Положения находится решение вопросов:

а) о безвозмездном приобретении недвижимого и движимого имущества, в том числе земельных участков, в собственность муниципального образования;

б) о передаче недвижимого и движимого имущества в доверительное управление, предоставлении на праве безвозмездного пользования, аренды, а также на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством;

в) осуществления регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также регулирование цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

г) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических лиц на базе муниципального имущества (с предварительного согласования Собрания Марксовского муниципального района);

д) закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и учреждениями;

е) списания объектов недвижимости и автотранспортных средств, находящихся в собственности Марксовского муниципального района, в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными учреждениями и предприятиями, на основании решений Собрания Марксовского муниципального района о даче согласия на их списание;

ж) утверждения Положения:

- о списании муниципального имущества, составляющего казну Марксовского муниципального района Саратовской области;

- о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

з) списания оборудования, другого имущества Марксовского муниципального района, числящегося в основных и оборотных средствах, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями;

и) создания муниципального автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, путем изменения типа существующего муниципального учреждения, а также об утверждении порядка изменения типа автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения; об утверждении порядка изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения;

к) об определении процедуры создания бюджетных учреждений путем изменения типа существующих автономных учреждений;

л) об определении порядка подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений;

м) об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений;

н) об определении перечня муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению;

о) об определении условий и порядка формирования задания учредителя автономного учреждения и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

п) об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

р) о проведении торгов на право заключения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, концессионного соглашения и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) о заключении концессионных соглашений;

т) осуществления в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования иные полномочия по управлению, использованию и распоряжению муниципальным имуществом.

2.3. Администрация Марксовского муниципального района в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации:

а) выступает организатором торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, по продаже прав на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также по продаже прав на заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) является учредителем муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организации, от имени муниципального образования осуществляет права собственника муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением, наделяет имуществом автономные некоммерческие организации и фонды в соответствии с муниципальными правовыми актами, изданными в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района в сфере управления имуществом:

а) ведет Реестр муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, учитывая в Реестре муниципального имущества движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость которого составляет 3 000 рублей и выше;

б) ведет работу по выявлению бесхозяйного имущества, осуществляет работу по постановке на государственный учет выявленных объектов, готовит документацию для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты;

в) подготавливает документы для заключения договоров и совершения иных сделок, направленных на приобретение, использование и отчуждение муниципального имущества;

г) подготавливает документы, касающиеся передачи муниципального имущества лицу, которому в соответствии с частями 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, таких прав в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных частью 4 статьи 17.1 указанного Федерального закона;

д) подготавливает документы для организации торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, по продаже прав на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества, а также по продаже прав на заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

е) подготавливает документы для заключения договоров аренды муниципального имущества, в т.ч. имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, в соответствии с требованием действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, таких прав в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения;

ж) подготавливает документы и необходимые мероприятия по приватизации муниципального имущества;

з) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений в бюджет муниципального образования арендных платежей от сдачи в аренду муниципального имущества;

и) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, а также переданного в установленном порядке в аренду (пользование, доверительное управление) иным лицам;

к) осуществляет контроль за законностью заключения и исполнения договоров аренды муниципального имущества, в т.ч. заключаемых муниципальными унитарными предприятиями в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

л) на основании распоряжения администрации муниципального района проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

м) не реже одного раза в год участвует в проводимых структурным подразделением администрации муниципального района в сфере экономики и финансов проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

При выявлении правоохранительными, налоговыми органами или другими контролирующими государственными органами нарушений в деятельности предприятия (учреждения), а также в случаях поступления частного определения суда, относящегося к финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), участвует в проведении внеочередных проверок;

н) вправе при необходимости истребовать отчет от руководителей предприятий (учреждений) о результатах хозяйственной деятельности и использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, уведомив об этом руководителя не менее чем за 2 недели до срока предоставления отчета;

о) ведет претензионно-исковую работу по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

п) готовит проекты муниципальных правовых актов администрации Марксовского муниципального района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

р) осуществляет иные полномочия по управлению, использованию и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Марксовского муниципального района.

2.5. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Марксовского муниципального района (юридические лица), осуществляющие полномочия в сфере образования, культуры и спорта, выступают учредителем подведомственных им муниципальных учреждений.

**3. Порядок создания (реорганизации, ликвидации) и распоряжения имуществом муниципального предприятия**

3.1. Решение о создании (реорганизации, ликвидации) муниципального предприятия (далее - предприятие) принимается администрацией Марксовского муниципального района по предварительному согласованию с Собранием Марксовского муниципального района и на основании мотивированного представления Ведомства – отраслевого (функционального) органа администрации Марксовского муниципального района в сфере деятельности муниципального предприятия, заключений органа администрации Марксовского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере экономики, и органа администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом.

4.2. Права собственника предприятия от имени Марксовского муниципального района осуществляет администрация Марксовского муниципального района, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Марксовского муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим Положением, муниципальными правовыми актами администрации Марксовского муниципального района.

4.3. Устав предприятия разрабатывается отраслевым (функциональным) органом администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом совместно с Ведомством, и утверждается постановлением администрации Марксовского муниципального района.

Дополнения и изменения в устав предприятия утверждаются постановлением администрации Марксовского муниципального района по предложению Ведомства либо по предложению предприятия (с согласия Ведомства).

4.4. Имущество предприятия формируется за счет муниципального имущества, которое закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, доходов от его деятельности и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Решение о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принимает администрация Марксовского муниципального района. Имущество за предприятием закрепляется на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

Предприятие распоряжается закрепленным за ним имуществом исключительно в соответствии с целевым назначением имущества, определенным при его передаче, уставом предприятия и договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

4.5. Отчуждение недвижимого имущества и автотранспортных средств, закрепленных за предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе внесение в качестве вклада в уставные капиталы иных юридических лиц немуниципальной формы собственности, производится исключительно по решению Собрания Марксовского муниципального района.

Отчуждение оборудования, другого имущества, числящегося в основных и оборотных средствах (за исключением объектов недвижимости) предприятия, производится предприятием с согласия администрации Марксовского муниципального района и Ведомства по решению администрации Марксовского муниципального района.

4.6. Залог недвижимого имущества (ипотека) может быть осуществлен исключительно по решению Собрания Марксовского муниципального района, залог движимого имущества (за исключением оборотных средств) - по решению администрации Марксовского муниципального района. Залог иного имущества, закрепленного за предприятием, осуществляется по решению администрации Марксовского муниципального района.

4.7. Порядок передачи в залог (ипотеку) имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, устанавливается действующим законодательством.

4.8. Обмен муниципальным имуществом между предприятиями (передача муниципального имущества с баланса одного предприятия на баланс другого предприятия) может быть совершен в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с учетом производственно-хозяйственной целесообразности, с согласия Ведомства, по решению администрации Марксовского муниципального района.

4.9. Осуществление сделок, связанных с получением и предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, перевод долга, а также заключение договоров простого товарищества производятся с согласия администрации Марксовского муниципального района.

4.10. Передача в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, производится предприятием с согласия администрации Марксовского муниципального района, в порядке определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.11. Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено на праве хозяйственного ведения за предприятием, осуществляется с согласия администрации Марксовского муниципального района.

4.12. Внесение предприятием вклада (за исключением объектов недвижимости) в уставные капиталы иных юридических лиц немуниципальной формы собственности производится с согласия администрации Марксовского муниципального района.

4.13. Использование прибыли предприятия на приобретение основных средств, собственное капитальное строительство, пополнение оборотных средств производится предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом предприятия.

Порядок перечисления предприятием части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, устанавливается администрацией Марксовского муниципального района.

4.14. В случаях использования муниципального имущества с нарушением его целевого назначения, условий договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или правил, установленных настоящим Положением, администрация Марксовского муниципального района вправе предпринять меры по изъятию у предприятия данного имущества.

Порядок изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, устанавливается администрацией Марксовского муниципального района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.15. Предприятие ведет пообъектный и номенклатурный учет муниципального имущества с отражением результатов учета и движения на балансе предприятия.

4.16. Списание объектов недвижимости, транспортных средств, закрепленных за предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отслуживших и не отслуживших полный амортизационный срок, производится в порядке, определяемом администрацией Марксовского муниципального района, и на основании решения Собрания Марксовского муниципального района о даче согласия на их списание.

Списание иного имущества, а также имущества, относящегося к оборотным средствам предприятия, и, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря, инструментов производится предприятием по согласованию с Ведомством.

4.17. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, администрация Марксовского муниципального района вправе назначать и производить документальные проверки и фактические инвентаризации.

Аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляются на основании решения администрации Марксовского муниципального района, принятого по представлению отраслевого (функционального) органа администрации Марксовского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере управления экономического развития и торговли.

4.18. Структура и штаты предприятия утверждаются руководителем предприятия по согласованию с администрацией Марксовского муниципального района.

4.19. Администрация Марксовского муниципального района, Ведомство, иные отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Марксовского муниципального района при осуществлении прав собственника предприятия не вправе вмешиваться в его хозяйственную деятельность, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом предприятия.

4.20. В порядке, определяемом администрацией Марксовского муниципального района, предприятие представляет в отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом, Ведомство, отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере управления экономического развития и торговли, отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района, осуществляющий функции финансового органа, годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

4.21. Предприятие ежеквартально до 10 числа месяца следующего за кварталом, обязано предоставлять в отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом сведения о приобретении в отчетном квартале имущества и правоустанавливающие документы на приобретенное имущество.

4.22. Отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом обязан обеспечить включение имущества, указанного в пункте 4.21, в реестр муниципального имущества в течение месяца со дня поступления сведений и правоустанавливающих документов в полном объеме от предприятия.

**5. Порядок создания (реорганизации, ликвидации) и распоряжения имуществом муниципального учреждения**

5.1. Решение о создании муниципального учреждения (далее - учреждение), его реорганизации, ликвидации принимается администрацией Марксовского муниципального района по предварительному согласованию с Собранием Марксовского муниципального района на основании мотивированного представления Ведомства, заключений отраслевого (функционального) органа администрации Марксовского муниципального района, осуществляющего функции финансового органа, отраслевого (функционального) органа администрации Марксовского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере управления экономического развития и торговли, и отраслевого (функционального) органа администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается администраций Марксовского муниципального района по инициативе либо с согласия муниципального учреждения. Предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливаются Ведомством по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом.

5.2. Учредителем учреждений выступает администрация Марксовского муниципального района. Учредителем учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации Марксовского муниципального района (юридическим лицам), осуществляющим полномочия в сфере образования, культуры и спорта, выступают отраслевые (функциональные) органы администрации Марксовского муниципального района, осуществляющие полномочия в сфере образования, культуры и спорта.

Устав учреждения разрабатывается отраслевым (функциональным) органом администрации Марксовского муниципального района, выступающим учредителем учреждения, и утверждается постановлением администрации Марксовского муниципального района.

Дополнения и изменения в устав учреждения утверждаются постановлениями администрации Марксовского муниципального района по предложению Ведомства либо по предложению учреждения (с согласия Ведомства).

5.3. Имущество за учреждением закрепляется администрацией Марксовского муниципального района на праве оперативного управления.

Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Автономное (бюджетное) учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным (бюджетным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Автономное (бюджетное) учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия своего учредителя, Ведомства и по решению Собрания Марксовского муниципального района или администрации Марксовского муниципального района.

Отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за автономным (бюджетным) учреждением, в том числе внесение в качестве вклада в уставные капиталы иных юридических лиц немуниципальной формы собственности, а также отчуждение особо ценного движимого имущества производится с согласия учредителя и Ведомства по решению администрации Марксовского муниципального района, на основании решения Собрания Марксовского муниципального района.

Учреждения, подведомственные отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Марксовского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере образования, культуры и спорта, вправе самостоятельно принимать решения и заключать договоры безвозмездного пользования движимым и недвижимым имуществом с медицинскими учреждениями для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

5.4. Администрация Марксовского муниципального района в отношении закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет права собственника указанного имущества и вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Порядок изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, устанавливается администрацией Марксовского муниципального района.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества (в том числе недвижимости), закрепленного за муниципальными учреждениями, осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом.

5.5. Списание объектов недвижимости, транспортных средств, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, отслуживших и не отслуживших полный амортизационный срок, производится в порядке, определяемом администрацией Марксовского муниципального района и на основании решения Собрания Марксовского муниципального района о даче согласия на их списание.

Списание иного имущества, а также имущества, относящегося к оборотным средствам учреждения, и, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря, инструментов производится учреждением по согласованию с Ведомством.

5.6. Обмен муниципальным имуществом (передача с баланса на баланс), относящегося к основным средствам, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, другому учреждению, муниципальному унитарному предприятию, отраслевому (функциональному) и территориальному органу администрации Марксовского муниципального района (юридическому лицу) производится по решению администрации Марксовского муниципального района, согласованному с соответствующими Ведомствами.

Обмен муниципальным имуществом (передача с баланса на баланс), относящимся к малоценным предметам, от одного учреждения другому учреждению, муниципальному унитарному предприятию, отраслевому (функциональному) и территориальному органу администрации Марксовского муниципального района (юридическому лицу) производится самим учреждением по согласованию с соответствующими Ведомствами.

5.7. Структура, штатное расписание учреждения утверждается Ведомством – учредителем, если настоящим Положением не установлено иное.

Установление структуры, штатного расписания муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта относится к компетенции образовательного учреждения, учреждения культуры и спорта.

Структура, штатное расписание автономного учреждения утверждаются руководителем автономного учреждения. Автономное учреждение не вправе без согласия учредителя создавать и ликвидировать филиалы автономного учреждения, а также открывать и закрывать представительства.

5.8. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца следующего за кварталом, обязано предоставлять в отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере управления имуществом сведения о приобретенном в отчетном квартале имущества и правоустанавливающие документы на приобретенное имущество.

5.9. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района в сфере управления имуществом обязан обеспечить включение имущества, указанного в пункте 5.8., в реестр муниципального имущества в течение месяца со дня поступления сведений и правоустанавливающих документов в полном объеме от учреждения.

**6. Порядок найма, заключения трудового контракта и осуществления
обязанностей руководителя муниципального предприятия (учреждения)**

6.1. Порядок найма и освобождения от должности руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) и заключения с ним трудового контракта определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель (директор) муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Марксовского муниципального района по представлению Ведомства.

Администрацией Марксовского муниципального района может быть установлен иной порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

Ведомство осуществляет подбор кандидатуры на должность руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), готовит проект распоряжения администрации Марксовского муниципального района о найме (освобождении) на основании личного заявления кандидата на должность руководителя.

6.3. Контракты с руководителями муниципальных унитарных предприятий заключает, изменяет и расторгает в установленном порядке администрация Марксовского муниципального района. Условия контракта с руководителем муниципальных унитарных предприятий подлежат обязательному согласованию с Ведомством.

Контракт с руководителем муниципального учреждения заключает Ведомство - учредитель. Условия контракта с руководителем муниципального учреждения подлежат обязательному согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом.

В случаях, когда законодательством Российской Федерации допускается совместное учредительство в муниципальных учреждениях, контракт с руководителем муниципального учреждения заключает учредитель, осуществляющий функции Ведомства. При этом условия контракта с руководителем муниципального учреждения подлежат обязательному согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом.

В исключительных случаях (когда администрация Марксовского муниципального района является единственным учредителем муниципального учреждения) контракт с руководителем муниципального учреждения заключает администрация Марксовского муниципального района, проект контракта подготавливает отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом.

Изменения и дополнения в трудовой договор (контракт) вносятся по инициативе Ведомства (учредителя) или руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) путем заключения дополнительного соглашения к договору (контракту).

Контракт с руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) заключается в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой, хранящихся у руководителя, в отраслевом (функциональном) органе администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом и Ведомстве.

6.4. Оплата труда руководителей муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), их заместителей устанавливается в порядке, определяемом администрацией Марксовского муниципального района, если иное не установлено решением Собрания Марксовского муниципального района.

В отдельных случаях оплата труда руководителей муниципальных предприятий (учреждений), их заместителей может быть установлена решениями Собрания Марксовского муниципального района.

6.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) действует от имени муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), осуществляет прием на работу работников муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ведомство или отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района в сфере управления имуществом, в сфере управления экономического развития и торговли вправе заслушивать отчет руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) о результатах хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), уведомив об этом руководителя не позднее чем за две недели до намеченного срока.

Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) обязан отчитываться перед балансовой комиссией администрации Марксовского муниципального района не реже 1 раза в год по утвержденным формам.

6.7. В период действия контракта руководитель муниципального унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.8. В период действия контракта руководитель муниципального учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в коммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию (муниципальному учреждению) его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

6.10. Руководители муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) обязаны предоставлять отчеты о результатах хозяйственной деятельности и использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по требованию Ведомства, отраслевого (функционального) органа администрации Марксовского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере управления экономического развития и торговли, в сфере управления имуществом.

**7. Отдельные вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом**

7.1. От имени Марксовского муниципального района договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключает администрация Марксовского муниципального района.

7.2. Предоставление арендатором арендуемых объектов или части их в субаренду либо предоставление в пользование другими способами (по договору простого товарищества, безвозмездного пользования и т.п.) без письменного согласия отраслевого (функционального) органа администрации Марксовского муниципального района по управлению имуществом не допускается.

7.3. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом (кроме земельных участков) в отношении договоров аренды муниципального имущества, заключенных по результатам торгов после вступления в силу Федерального закона от 30 июня 2008 года N 108-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О концессионных соглашениях" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", определяется согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности.

7.4. Решение о предоставлении льготы (полного или частичного освобождения) арендаторам по арендной плате за пользование недвижимым муниципальным имуществом принимается Собранием Марксовского муниципального района один раз в год одновременно с утверждением местного бюджета на очередной финансовый год при мотивированном обращении арендатора.

В исключительных случаях (форс-мажорные обстоятельства) вопрос о предоставлении льготы может быть рассмотрен после утверждения местного бюджета в период текущего финансового года. На суммы предоставленных в этом случае льгот вносятся уточнения в местный бюджет, при этом не допускается увеличения дефицита бюджета.

**8. Порядок представительства Марксовского муниципального района в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности**

8.1. Создание акционерных обществ с участием Марксовского муниципального района, а также внесение муниципального имущества в уставные капиталы таких обществ допускается исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации.

8.2. Интересы Марксовского муниципального района в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности, представляет администрация Марксовского муниципального района.

8.3. Администрация Марксовского муниципального района назначает представителей в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности.

8.4. Представители Марксовского муниципального района в органах управления акционерных обществ, акции которых закреплены в собственности Марксовского муниципального района, осуществляют свою деятельность в органах управления указанных обществ в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

8.5. Представителями Марксовского муниципального района в органах управления открытых акционерных обществ могут быть муниципальные служащие и иные граждане (за исключением избранных в представительные органы государственной власти либо органы местного самоуправления).

8.6. Отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере управления экономического развития и торогвли, по итогам года проводит анализ предоставляемой отчетности о финансовой деятельности открытых акционерных обществ, созданных с долей муниципальной собственности в уставном капитале.

**9. Общие условия и порядок приватизации муниципального имущества**

9.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", настоящим Положением и принятыми на их основании иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Марксовского муниципального района.

9.2. Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправлении Марксовского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц.

9.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется по решению Собрания Марксовского муниципального района.

9.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности Марксовского муниципального района (далее - Прогнозный план приватизации).

Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Собрания Марксовского муниципального района на основании проекта, содержащего основные направления приватизации муниципального имущества и перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в следующем году, разработанного отраслевым (функциональным) органом администрации Марксовского муниципального района по управлению имуществом и внесенного главой администрации Марксовского муниципального района в Собрание Марксовского муниципального района не позднее 1 ноября текущего года.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.5. В случае, если объект приватизации не включен в Прогнозный план приватизации на текущий год и приватизация объекта осуществляется не в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", отраслевой (функциональный) орган администрации Марксовского муниципального района по управлению имуществом в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения с инициативой о приватизации объекта направляет соответствующий проект решения главе администрации Марксовского муниципального района для внесения его в Собрание Марксовского муниципального района с обоснованием целесообразности приватизации объекта.

Решение о приватизации объекта или об отказе в его приватизации принимается на ближайшем заседании Собрания Марксовского муниципального района.

9.6. Проведение процедур приватизации регламентировано действующим законодательством.

9.7. Стоимость имущества приватизируемых муниципальных предприятий, объектов недвижимости и иного муниципального имущества, подлежащего приватизации, в том числе акций, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ, а также стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего имущества.

Все денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, в полном объеме перечисляются в бюджет Марксовского муниципального района.

**Заместитель главы муниципального района-**

**Секретарь Собрания С.А. Баранов**