АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.12.2014 г.  № 3203-н

О порядке составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципального бюджетного учреждения

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района Саратовской области, администрация Марксовского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно приложению.
2. Действие настоящего порядка распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, полномочия учредителя в отношении которых исполняют администрация Марксовского муниципального района и ее структурные подразделения.

3. Муниципальным бюджетным учреждениям представлять на согласование в управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4. Управлению экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (Мазанова О.А.) совместно с комитетом финансов администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (Чалбушева С.В.), управлением земельно-имущественных отношений администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (Химич О.Г.) обеспечить в установленном порядке рассмотрение и согласование Отчетов.

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района Саратовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района А.О. Марченко.

Глава администрации

муниципального района О.А. Тополь

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

от 17.12.2014 г. № 3203-н

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, полномочия учредителя в отношении которых исполняют администрация Марксовского муниципального района и ее структурные подразделения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2010, регистрационный № 19015), а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется подведомственными администрации Марксовского муниципального района Саратовской области муниципальными бюджетными учреждениями (далее - учреждение) и их обособленными подразделениями (далее - подразделение), осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения (подразделения) состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении (подразделении)»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения (подразделения)»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением (подразделением)».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении (подразделении)» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение (подразделение) вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением (подразделением) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение (подразделение) осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и его обособленных подразделений, другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (подразделения). Указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения (подразделения) указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников учреждения (подразделения).

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения (подразделения)» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (подразделения) (далее - План), относительно предыдущего отчетного года. Показатели представляются в процентах, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, а также мер, направленных на их погашение;

суммы доходов, полученных учреждением (подразделением) от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам с объяснением причин возникновения исковых требований.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением (подразделением)» учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением (подразделением)» подразделением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, полученным подразделением в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного подразделением в рамках своих полномочий в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного подразделением в рамках своих полномочий в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование.

8. Отчет подразделения подписывается директором подразделения и представляется на утверждение директору учреждения.

Сводный отчет учреждения утверждается директором учреждения и представляется в управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области на согласование в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области после получения сводного отчета направляет на проверку соответствующие разделы сводного отчета в комитет финансов администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Комитет), управление земельно-имущественных отношений администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Управление), срок рассмотрения составляет пять рабочих дней. По итогам рассмотрения Комитет и Управление направляют проверенные разделы сводного отчета в Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области, которое рассматривает сводный отчет в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления проверенных разделов сводного отчета, направляет его на согласование главе администрации Марксовского муниципального района Саратовской области либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение представляет сводный отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктом 8](#sub_1008) настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Одновременно согласованный в установленном порядке сводный отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Марксовского района Саратовской области и сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Начальник управления земельно-

имущественных отношений администрации

муниципального района О.Г. Химич