АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.10.2014 г.  № 2655-н

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Марксовского муниципального района |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановления Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 800-П, руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Марксовского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить Регламент комиссии по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение № 2).
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района В.В. Чирскова.
5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  муниципального района |  | О.А. Тополь |
|  |  |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

от 28.10.2014 г. № 2655-н

Состав комиссии

по определению необходимости проведения капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных

на территории Марксовского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Тополь Олег Андреевич | Председатель комиссии: глава администрации Марксовского муниципального района |
| Чирсков  Владимир Валерьевич | Заместитель председателя комиссии: заместитель главы администрации Марксовского муниципального района |
| Емелина Марина Юрьевна | Секретарь комиссии: главный специалист отдела по ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района |
| Члены комиссии: | |
| Баранов  Сергей Александрович | Секретарь Собрания Марксовского муниципального района (по согласованию) |
| Береговский Василий Сергеевич | Директор УО ООО «УК Хозяин» (по согласованию), депутат Совета МО город Маркс, председатель комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и энергетики |
| Комарова Александра Стефановна | Председатель Общественного Совета (по согласованию) |
| Косарев  Николай Александрович | Глава муниципального района (по согласованию) |
| Лосева Раиса Никитовна | Начальника отдела строительства и архитектуры |
| Мельниченок  Юрий Петрович | Глава муниципального образования  г. Маркс (по согласованию) |
| Покровский Вячеслав Владимирович | Депутат собрания Марксовского муниципального района, председатель комиссии по ЖКХ, строительству, промышленности, транспорту и энергетики |
| Проскурин Александр Петрович | Директор УО ООО «УК «Наш дом-Плюс» (по согласованию) |
| Фролова  Светлана Владимировна | Начальник управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района |
| Чернов Николай Александрович | Председатель комиссии по вопросам ЖКХ и инфраструктуре Общественного Совета (по согласованию) |

Начальник управления по ЖКХ

и жилищной политике администрации

муниципального района С.В. Фролова

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

от 28.10.2014 г. № 2655-н

Регламент

комиссии по определению необходимости проведения

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Марксовского муниципального района

1. Общие положения
   1. Настоящий Регламент определяет деятельность комиссии по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Марксовского муниципального района (далее - Комиссия)
   2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановления Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 800-П.
   3. Действие настоящего Регламента распространяется на многоквартирные дома, расположенные на территории Марксовского муниципального района, которые подлежат в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 800-П включению в Краткосрочный план в рамках областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области.
   4. Целью деятельности Комиссии является формирование и актуализация областной программы, формирование Краткосрочного плана реализации областной программы капитального ремонта.
   5. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района, настоящим Положением.
   6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
   7. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Состав Комиссии

2.1 Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, уполномоченного представителя некоммерческой организации (НО) «Фонд капитального ремонта» (далее - Фонд).

2.2 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.3 Председатель Комиссии:

2.3.1 руководит деятельностью Комиссии;

2.3.2 ведет заседание Комиссии;

2.3.3 подписывает от имени Комиссии все документы;

2.3.4 обеспечивает контроль исполнения принятых Комиссией решений.

2.4 Секретарь комиссии:

2.4.1 готовит проекты повесток заседаний Комиссии;

2.4.2 обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии;

2.4.3 извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

2.4.4 организует подготовку заседаний Комиссии.

2.5 Члены Комиссии:

2.5.1 присутствуют на заседаниях Комиссии;

2.5.2 при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

2.5.3 в случае необходимости направляет секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3. Порядок работы Комиссии

3.1 Заседание Комиссии проводят ежегодно не позднее 15 сентября года, предшествующего году, в котором планируются следующие мероприятия: осуществление капитального ремонта многоквартирных домов; разработка и реализация областной программы капитального ремонта, мероприятий по уточнению планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах; разработка и утверждение органами местного самоуправления краткосрочных планов реализации областной программы капитального ремонта, их своевременной актуализации. При необходимости проведения дополнительного заседания Комиссии председателем Комиссии может быть принято решение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

3.2 Повестка заседания Комиссии формируется секретарем комиссии по предложению председателя комиссии и других членов комиссии.

3.3 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третьей ее членов.

3.4 Комиссия вправе запрашивать у государственных и муниципальных органов, организаций, объединений граждан и граждан информацию, позволяющую определить необходимость проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме.

3.4 Комиссия устанавливает значение показателей фактического технического состояния конструктивных элементов и инженерных сетей общего имущества многоквартирных домов путем их обследования визуальным способом и на основании сведений о проведенных ранее ремонтах, заключений экспертиз о состоянии общего имущества многоквартирных домов или акта осмотра уполномоченными лицами общего имущества многоквартирных домов.

3.5 Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в открытом голосовании.

3.6 Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-дневный срок после дня проведения заседания Комиссии.

3.7 Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Марксовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 5-дневный срок с момента его подписания членами Комиссии.

Начальник управления по ЖКХ

и жилищной политике администрации

муниципального района С.В. Фролова