АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2014 г.  № 3376-н

 О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений

 В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», требованиями к Плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н, пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ  «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

- порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Марксовского муниципального района исполняет функции и полномочия учредителя, согласно [приложению](#sub_1000) № 1;

- порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Марксовского муниципального района исполняет функции и полномочия учредителя, согласно [приложению](#sub_1000) № 2.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (Марченко А.О.).

Глава администрации
муниципального района О.А. Тополь

Приложение № 1

к [постановлению](#sub_0) администрации

муниципального района

от 31.12.2014 г. № 3376-н

# Порядоксоставления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Марксовского муниципального района исполняет функции и полномочия учредителя.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Марксовского муниципального района Саратовской области (далее - План).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово хозяйственной деятельности составляется ежеквартально(согласно Приложения № 2 к [Порядку](#sub_1000) составления и утверждения планафинансово-хозяйственной деятельностимуниципальных учреждений Марксовскогомуниципального района Саратовской области)

# 2. Требования к составлению Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Марксовского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно [приложению](#sub_1100)к настоящему Порядку и содержит следующие части:

- заголовочную;

- содержательную;

- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель);

- адрес фактического местонахождения учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их код по Общероссийскому классификаторуединиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения на дату составления плана;

- общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения на дату составления плана.

2.5. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

2.6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых учреждению в соответствии с проектом решения о бюджете Марксовского муниципального района на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций.

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг.

2.8. Поступления, указанные во [втором](#sub_2702), [третьем](#sub_2703)и [четвертом абзацах пункта 2.7](#sub_2704), формируются учреждением на основании информации, полученной от Учредителя, на этапе формирования проекта бюджета Марксовского муниципального района на очередной финансовый год.

2.9. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате груда;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги:

- арендную плату за пользование имуществом;

- услуги по содержанию имущества;

- прочие услуги;

- приобретение основных средств;

- приобретение нематериальных активов;

- приобретение материальных запасов;

- приобретение ценных бумаг;

- прочие расходы.

2.11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Марксовского муниципального района, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации - 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий но каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

2.13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением.

# 3. Требования к утверждению Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Марксовского муниципального района на очередной финансовый год, План уточняется учреждением и направляется на утверждение Учредителю. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования город Маркс на очередной финансовый год, осуществляется учреждением в течение 10 дней со дня получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана в части расходов местного бюджета.

Уточнение показателей Плана, связанного с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете Марксовского муниципального района на очередной финансовый год осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Учредителем.

3.6. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения по согласованию с наблюдательным советом автономного учреждения.

3.7. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается в трех экземплярах и в течение одного рабочего дня со дня утверждения передается:

один экземпляр - Учредителю:

второй - в финансовый орган администрации Марксовского муниципального района;

третий - остается в учреждении.

Заместитель главы администрации

муниципального района А.О. МарченкоПриложение № 1
к [Порядку](#sub_1000) составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений Марксовского

муниципального района Саратовской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для автономного учреждения руководитель муниципального учреждения (подразделения) для бюджетного учреждения утверждает учредитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

 План

 финансово-хозяйственной деятельности на 20 \_\_ год

 коды

 Формы по КФД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. по ОКЕИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.5. Общая балансовая стоимость движимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Показатели финансового состояния учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| I. Нефинансовые активы, всего: |  |
| из них: |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением (подразделением) на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности |  |
| 1.2. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.3. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1.3.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.3.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| II. Финансовые активы, всего: |  |
| из них: |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам  |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по расходам, всего: |  |
| III. Обязательства, всего: |  |
| из них: |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность, в том числе |  |
| 3.1.1. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет субсидии |  |
| 3.1.2. Кредиторская задолженность по расходам за счет доходов от приносящей доход деятельности |  |

#

# III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения (подразделения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора Государственного управления | Всего | В том числе: |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | Субсидии на иные цели | Иная приносящая доход деятельность |
| Остаток средств на начало планируемого года | X |  |  |  |  |
| Поступления, всего: | X |  |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  |  |  |
| субсидии на выполнение муниципального задания | X |  |  |  |  |
| целевые субсидии | X |  |  |  |  |
| бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |
| поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего: | X |  |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  |  |  |
| услуга N 1 | X |  |  |  |  |
| услуга N 2 | X |  |  |  |  |
| Выплаты, всего: |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего: | 210 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 211 |  |  |  |  |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего: | 220 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 221 |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего: | 300 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |
| увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец планируемого года |  |  |  |  |  |
| Справочно: |  |  |  |  |  |
| объем публичныхобязательств, всего: | X |  |  |  |  |

#

|  |
| --- |
| IV. Мероприятия стратегического развития муниципального учреждения (подразделения) |
| Nп/п | Задача | Мероприятие | Плановый результат | Срок исполнения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель муниципального

 учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер муниципального

 учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными

 муниципальному учреждению на 20 \_\_ г.

 коды

 Формы по ОКУД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: руб. (с точностью до второгодесятичного знака)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты) | по ОКПО Дата представленияпредыдущихсведений поОКАТОГлава по БКпоОКЕИпоОКВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование субсидии | Код субсидии | Код КОСГУ | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 \_\_ г. | Планируемые |
| код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

муниципального учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятиинастоящих сведений

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_1000) составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений Марксовского

муниципального района Саратовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ |  |  |
| ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503737 |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | Дата |  |
| Учреждение |  | по ОКПО |  |
| Обособленное подразделение |  |  |  |
| Учредитель |  | по ОКАТО |  |
| Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя |  | по ОКПО |  |
| Глава по БК |  |
| Вид финансового обеспечения (деятельности) |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Доходы учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Коданалитики | Утверждено плановых назначений | Исполнено плановых назначений | Не исполненоплановыхназначений |
| через лицевыесчета | через банковские счета | через кассуучреждения | некассовымиоперациями | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Доходы - всего | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от собственности | 030 | 120 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от аренды активов | 031 | 120 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 040 | 130 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 050 | 140 |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления от бюджетов | 060 | 150 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 062 | 152 |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления от международных финансовых организаций | 063 | 153 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от операций с активами | 090 | х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от выбытий основных средств | 092 | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| от выбытий нематериальных активов | 093 | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| от выбытий непроизведенных активов | 094 | 430 |  |  |  |  |  |  |  |
| от выбытий материальных запасов | 095 | 440 |  |  |  |  |  |  |  |
| от выбытий ценных бумаг, кроме акций | 096 | 620 |  |  |  |  |  |  |  |
| от выбытий акций | 097 | 630 |  |  |  |  |  |  |  |
| от выбытий иных финансовых активов | 098 | 650 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы | 100 | 180 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | 101 | 180 |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на иные цели | 102 | 180 |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджетные инвестиции | 103 | 180 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы | 104 | 180 |  |  |  |  |  |  |  |

2. Расходы учреждения

|  |
| --- |
| Форма 0503737 с. 2 |
| Наименование показателя | Кодстроки | Коданалитики | Утверждено плановых назначений | Исполнено плановых назначений | Не исполненоплановыхназначений |
| через лицевыесчета | через банковские счета | через кассуучреждения | некассовымиоперациями | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы - всего | 200 | х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 160 | 210 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| заработная плата | 161 | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты | 162 | 212 |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда | 163 | 213 |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение работ, услуг | 170 | 220 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги связи | 171 | 221 |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги | 172 | 222 |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги | 173 | 223 |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 174 | 224 |  |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества | 175 | 225 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги | 176 | 226 |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание долговых обязательств | 190 | 230 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обслуживание долговых обязательств перед резидентами | 191 | 231 |  |  |  |  |  |  |  |
| обслуживание долговых обязательств перед нерезидентами | 192 | 232 |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 210 | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 211 | 241 |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 212 | 242 |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма 0503737 с. 3 |
| Наименование показателя | Кодстроки | Коданалитики | Утверждено плановых назначений | Исполнено плановых назначений | Не исполненоплановыхназначений |
| через лицевыесчета | через банковские счета | через кассуучреждения | некассовымиоперациями | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 230 | 250 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 232 | 252 |  |  |  |  |  |  |  |
| перечисления международным организациям | 233 | 253 |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение | 240 | 260 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пособия по социальной помощи населению | 242 | 262 |  |  |  |  |  |  |  |
| пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 243 | 263 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 250 | 290 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению нефинансовых активов | 260 | 300 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основных средств | 261 | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| нематериальных активов | 262 | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| непроизведенных активов | 263 | 330 |  |  |  |  |  |  |  |
| материальных запасов | 264 | 340 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению финансовых активов | 270 | 500 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ценных бумаг, кроме акций | 271 | 520 |  |  |  |  |  |  |  |
| акций и иных форм участия в капитале | 272 | 530 |  |  |  |  |  |  |  |
| иных финансовых активов | 273 | 550 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат исполнения (дефицит / профицит) | 450 | х |  |  |  |  |  |  | х |

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

|  |
| --- |
| Форма 0503737 с. 4 |
| Наименование показателя | Кодстроки | Коданалитики | Утверждено плановых назначений | Исполнено плановых назначений | Не исполненоплановыхназначений |
| через лицевыесчета | через банковские счета | через кассуучреждения | некассовымиоперациями | итого |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Источники финансирования дефицита средств - всего ([стр. 520](#sub_3737520) + [стр. 620](#sub_3737620) + [стр. 700](#sub_3737700) + [стр. 730](#sub_3737730) + [стр. 820](#sub_3737820) + [стр. 830](#sub_3737830)) | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внутренние источники | 520 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая разница | 521 | 171 |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления от погашения займов (ссуд) | 525 | 640 |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты по предоставлению займов (ссуд) | 526 | 540 |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления заимствований от резидентов | 527 | 710 |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение заимствований от резидентов | 528 | 810 |  |  |  |  |  |  |  |
| Внешние источники | 620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| курсовая разница | 621 | 171 |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления заимствований от резидентов | 625 | 720 |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение заимствований от нерезидентов | 626 | 820 |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 700 | х |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 510 |  |  |  |  |  |  | х |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 610 |  |  |  |  |  |  | х |
| Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения | 730 | х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:увеличение остатков средств учреждения | 731 | 510 |  |  |  |  |  |  | x |
| уменьшение остатков средств учреждения | 732 | 610 |  |  |  |  |  |  | x |
| Форма 0503737 с. 5 |
| Наименование показателя | Кодстроки | Коданалитики | Утверждено плановых назначений | Исполнено плановых назначений | Не исполненоплановыхназначений |
| через лицевые счета | черезбанковскиесчета | через кассу учреждения | некассовыми операциями | итого |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Изменение остатков по внутренним расчетам | 820 | х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт030404510) | 821 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт030404610) | 822 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков расчетов по внутренним привлечениям средств | 830 | х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт030406000) | 831 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт030406000) | 832 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель

 (подпись) (расшифровка подписи) финансово-экономической

 службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к [постановлению](#sub_0) администрации

муниципального района

от 31.12.2014 г. № 3376-н

# Порядоксоставления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений,в отношении которыхадминистрации Марксовского муниципального района исполняет функции и полномочия учредителя.

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности длямуниципальныхбюджетных и автономных учреждений, в отношении которыхадминистрации Марксовского муниципального района исполняет функции и полномочия учредителя (далее-Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказомМинистерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 50), и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правиламиопубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее - Правила № 684) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362).

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждений составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 2Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению в установленном порядке на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

8. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и в течение 5 дней со дня утверждения представляется на согласование Учредителю на бумажном и электронном носителях. Учредитель в случае отсутствия замечаний к отчету в 10-дневный срок со дня поступления отчета согласовывает его и направляет в учреждение для опубликования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и в течение 5 дней со дня утверждения представляется на согласование Учредителю на бумажном и электронном носителях. Учредитель в случае отсутствия замечаний к отчету в 10-дневный срок со дня поступления отчета согласовывает его и направляет в учреждение для опубликования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательстваРоссийской Федерации о защите государственной тайны.

Заместитель главы администрации

муниципального района А.О. Марченко