1. АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
2. РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.09.2018 г. № 1526

Об утверждении формы Заявки

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Собрания Марксовского муниципального района Саратовской области от 26 декабря 2013 года № 63/365 «Вопросы органа местного самоуправления Марксовского муниципального района Саратовской области в сфере закупок товаров, работ, услуг»**,** руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить форму заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению № 1.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Марксовского муниципального района Саратовской области от 6 февраля 2014 года № 213 «Об утверждении формы Заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района О.А. Мазанову.

 4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района.

Глава Марксовского

муниципального района Д.Н. Романов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 17.09.2018 г. № 1526 |

На бланке муниципального заказчика

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального района, руководителю уполномоченного органа на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О.) |
| Согласовано: |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Подпись курирующего Заместителя главы администрации муниципального района. |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ПодписьЗаместителя главы администрации муниципального района курирующего отдел строительства и архитектуры (согласование осуществляется при выполнении работ, оказании услуг по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту, разработке проектно-сметной документации)\*. |  |

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование пункта* | *Информация* |
| Муниципальный заказчик: |  |
| ИНН/КПП муниципального заказчика: |  |
| Учетный номер организации: | *Данные заполняются из сертификата ключа подписи выданного уполномоченным удостоверяющим центром Федерального казначейства России (Учетный номер организации)* |
| Адрес места нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| ФИО контрактного управляющего, номер контактного телефона  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган по закупкам: | Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области. |
| ИНН/КПП муниципального заказчика: | 6443011355/644301001 |
| Учетный номер организации: | 01603000526 |
| Адрес места нахождения: | Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 18 |
| Почтовый адрес: | 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 18 |
| Адрес электронной почты: | marks\_zakupki@mail.ru |
| Номер контактного телефона: | тел: (84567) 5-65-91 |

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования: |  |
| КБК *(код бюджетной классификации)*: |  |
| Годовой лимит бюджетных обязательств: |  |
| Использован лимит бюджетных обязательств: |  |
| Остаток лимита бюджетных обязательств: |  |
| Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.: |  |
| Общая начальная(максимальная) цена запасныхчастей руб.: | *Указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке* |
| Начальная (максимальная) ценаединицы работы, услуги, руб.: |
| Условия (порядок, сроки)оплаты по безналичному расчету: | *согласно разделу «Порядок расчетов» контракта (договора).* |
| Согласовано1: |  |
| Председатель комитета финансов администрации муниципального района: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(пропись) (расшифровка)* |
| Ответственный исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(пропись) (расшифровка)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(пропись) (расшифровка)* |
| Директор централизованной бухгалтерии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(пропись) (расшифровка)* |
| Главный бухгалтер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(пропись) (расшифровка* |

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования: |  |
| КОСГУ *(Классификация операций сектора государственного управления)*: |  |
| Утверждено планом финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов: |  |
| Использовано по плану: |  |
| Остаток по плану: |  |
| Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.: |  |
| Общая начальная(максимальная) цена запасныхчастей руб.: | *Указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке* |
| Начальная (максимальная) ценаединицы работы, услуги, руб.: |
| Условия (порядок, сроки)оплаты по безналичному расчету: |  |
| Согласовано1: |  |
| Директор централизованной бухгалтерии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(пропись) (расшифровка)* |
| Главный бухгалтер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(пропись) (расшифровка* |

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие утвержденной целевой программы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предусмотрена (*дата принятия, номер документа, наименование программы*)/не предусмотрена) |
| Идентификационный код закупки: |  |
| Код позиции по КТРУ (ОКПД2): |  |
| Срок размещения заказа (мес., год): |  |
| Срок исполнения контракта (мес., год): |  |
| Способ размещения заказа: |  |
|  Начальная (максимальная) цена контракта (договора): |  |
| Наименование объекта закупки: |  |
| Описание объекта закупки и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг: | *в соответствии с техническим заданием* |
| Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта/договора, месте выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом контракта/договора: | *в соответствии с техническим заданием и проектом контракта (договора)* |
| Размер обеспечения заявок на участие в закупках: |  |
| Размер обеспечения исполнения контракта/договора:  |  |
| Платежные реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта/договора: | Получатель: ИНН: КПП: ОГРН: Номер расчетного счета:Номер лицевого счета: БИК:Наименование банка:Назначение платежа: |
| Информация о банковском сопровождении контракта/договора: | (указать УСТАНОВЛЕНО/НЕ УСТАНОВЛЕНО) |
| Условия поставки, выполнения работ, оказания услуг: | *на условиях, определенных в техническом задании и проекте контракта (договора)* |
| Преимущества, предоставляемые заказчиком: | X |
| Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ДА/НЕТ) |
| Организациям инвалидов: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ДА/НЕТ) |
| Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ДА/НЕТ) |
| Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком: | X |
| Привлечение субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) участниками закупок: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ВПРАВЕ/НЕ ВПРАВЕ) |
| Требование к участнику закупки не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать УСТАНОВЛЕНО/НЕ УСТАНОВЛЕНО) |
| Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать УСТАНОВЛЕНО/НЕ УСТАНОВЛЕНО) |
| Требование к участникам закупки , установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом закупки (лицензия, СРО и тд.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать УСТАНОВЛЕНО ( с указанием требования, которое необходимо установить) /НЕ УСТАНОВЛЕНО)  |
| Дополнительные требования к участникам закупок, в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации (ч.2 ст.31 Федерального закона о контрактной системе) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать УСТАНОВЛЕНО (с указанием требования, которое необходимо установить) /НЕ УСТАНОВЛЕНО) |
| Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости): | *в соответствии с проектом контракта (договора)* |

Неотъемлемой частью заявки являются следующие приложения:

1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) (цены лота)согласно приложению № 1 на \_\_\_\_\_ л.
2. Копии документов, использованных при определении НМЦК (документы, полученные по запросам и содержащие ценовую информацию, снимки экрана «скриншот», содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования и т.д.), на \_\_\_\_\_ л.
3. Техническое задание, технические характеристики поставляемого товара, (выполняемых работ, оказываемых услуг) на \_\_\_\_\_ л.
4. Проект муниципального контракта (гражданско-правового договора бюджетного учреждения) (в отношении каждого лота, если таковые предусмотрены), на \_\_\_ л.
5. Копия целевой программы на \_\_\_\_\_\_ л.

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность контрактного управляющего) (подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1 При подаче заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальным заказчиком выбирается форма, в которой подтверждают соответствующие лимиты бюджетных обязательств и (или) условия финансового обеспечения:

* для органов местного самоуправления и казенных учреждений - Комитет финансов администрации Марксовского муниципального района и Централизованная бухгалтерия (с которой у заказчика заключено соответствующее соглашение (договор) на обслуживание),
* для бюджетных и автономных учреждений - Централизованная бухгалтерия (с которой у заказчика заключено соответствующее соглашение (договор) на обслуживание).

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и все приложения в уполномоченный орган представляются:**

**- в письменной форме единым документом, в прошитом, пронумерованном и скрепленном подписью и печатью виде;**

**- в форме электронного документа.**

Заместитель главы администрации

муниципального района О.А. Мазанова