АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

# от 11.03.2019 г. № 188-р

(с изменениями и дополнениями от 14.01.2020 г. № 5-р)

Об утверждении Порядка применения

дисциплинарных взысканий к муниципальным

служащим в администрации Марксовского

муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района:1. Утвердить Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим в администрации Марксовского муниципального района (далее – Порядок) согласно приложению.

Признать утратившими силу:- распоряжение администрации Марксовского муниципального района от 22 мая 2012 года № 261-р «Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим в администрации Марксовского муниципального района»;- пункт 3 распоряжения администрации Марксовского муниципального района от 27 октября 2016 года № 571-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения администрации Марксовского муниципального района».Глава Марксовского муниципального района Д.Н. РомановПриложение к распоряжению администрации муниципального района от 11.03.2019 г. № 188-рПорядокприменения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим в администрации Марксовского муниципального района1. Общие положения1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим в администрации Марксовского муниципального района (далее – муниципальные служащие).1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района. 1.3. В соответствии с действующим законодательством соответствующая запись о дисциплинарном взыскании не вносится в трудовую книжку, за исключением увольнения по соответствующим основаниям, а распоряжение о наложении взыскания включается в личное дело муниципального служащего администрации муниципального района.2. Виды дисциплинарных взысканий2.1. К муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» представителем нанимателя (работодателем) могут быть применены дисциплинарные взыскания:1) замечание;2) выговор;3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. 2.3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей. Право выбора конкретного дисциплинарного взыскания из числа предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка принадлежит представителю нанимателя (работодателю). 2.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе, но не обязан привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности. 3. Основания применения дисциплинарных взысканий3.1. Основанием применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации является:- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине, возложенных на него служебных обязанностей;- несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.3.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:1) доклада о результатах проверки, проведенной ответственным должностным лицом отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений;2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);3) объяснений муниципального служащего;4) иных материалов.4. Порядок применения дисциплинарного взыскания4.1. Порядок применения дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим определяется трудовым законодательством за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.4.2. Дисциплинарное взыскание налагается на муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем). 4.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.4.4. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.4.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.4.5.1. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](#sub_1401), [15](#sub_15) и [27](#sub_27) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.4.6. Перед применением взыскания к муниципальному служащему. за дисциплинарный коррупционный проступок о факте коррупционного правонарушения муниципального служащего информируется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администрации Марксовского муниципального района и урегулирования конфликта интересов (далее – комиссия).Председатель комиссии после назначения заседания комиссии, не позднее 7 дней со дня поступления информации, запрашивает письменное объяснение у муниципального служащего. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.Ответственным должностным лицом отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального района за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводится проверка факта коррупционного правонарушения муниципального служащего, указанного в информации, с целью установления причин и условий, способствовавших вышеуказанному коррупционному правонарушению, по окончании которой им готовится доклад о результатах проверки и направляется в комиссию.Комиссия принимает решение по совершенному дисциплинарному коррупционному проступку муниципального служащего, которое имеет рекомендательный характер для представителя нанимателя (работодателя). Данное решение направляется представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления и принятия решения о применении конкретного взыскания к муниципальному служащему, предусмотренного п.2.1. настоящего Порядка.4.7. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, исполнение должностных обязанностей, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.4.8. В распоряжении администрации Марксовского муниципального района о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».Распоряжение администрации Марксовского муниципального района о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.4.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.4.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. 4.11. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя, которое оформляется распоряжением администрации Марксовского муниципального района. 4.12. Распоряжение администрации муниципального района о применении дисциплинарного взыскания и досрочного его снятия включаются специалистами отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Марксовского муниципального района в личное дело муниципального служащего.  |   | http://eburg.regionz.ru/images/spacer.gif |  |

 | http://eburg.regionz.ru/images/spacer.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Марксовского муниципального района |    С.В. Байрак |