

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2022 г. № 20/1-П

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций комитета финансов
администрации Марковского муниципального района на 2023 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 12.10.2016 г. № 1414-н «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Положением о Комитете финансов администрации Марковского муниципального района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета финансов администрации Марковского муниципального района на 2023 год, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Обнародовать настоящий приказ на официальном сайте Марковского муниципального района и в Единой информационной системе закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учёта, контроля и отчётности – главного бухгалтера Мельничёнок Елену Викторовну.

Председатель комитета финансов
администрации Марковского
муниципального района



С.В. Чалбушева

С.В. Чалбушева

Приложение
к приказу комитета финансов
администрации Марковского
муниципального района
от 19 декабря 2022 г. №20/1-П

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета финансов администрации
Марковского муниципального района на 2023 год.

1. Нормативы затрат на услуги доступа к международным телекоммуникационным сетям информационного обмена.

№ п/п	Наименование	Месячная цена (не более, руб.)	Кол-во месяцев
1.	Оказание услуг доступа к международным телекоммуникационным сетям информационного обмена	4 000,00	12
2.	Предоставление доступа к сети передачи данных (по технологии Ethernet (FTTx))	8 000,00	12

2. Нормативы затрат на услуги стационарной связи.

№ п/п	Наименование	Месячная цена (не более, руб.)	Кол-во месяцев
1.	Оказание услуг стационарной связи	10 000,00	12

3. Нормативы затрат на услуги подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM.

№ п/п	Наименование	Месячная цена (не более, руб.)	Кол-во месяцев
1.	Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM	5 000,00	12

4. Нормативы затрат на оплату услуг по обслуживанию справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более, руб.) за 12 месяцев
1	Обслуживание справочно-информационной системы «Консультант Плюс»	85 000,00

5. Нормативы затрат на приобретение неисключительных прав лицензионного программного обеспечения и продление лицензий программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Предельные затраты в год (не более, руб.)
1	Неисключительные права на использование программного обеспечения	10 000,00

6. Нормативы затрат на оплату услуг по обновлению программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Услуга по обновлению программного обеспечения ГПМ «Многобюджетность»	1	60 000,00

2	Услуга по обновлению программного обеспечения АС «Сервер обмена данными»	1	120 000,00
3	Услуга по обновлению программного обеспечения АС «УРМ»	1	30 000,00
4	Услуга по обновлению программного обеспечения АС «Бюджет»	1	100 000,00

7. Нормативы цены и количества системных блоков персональных компьютеров.

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Системные блоки персональных компьютеров	90 000,00	Не более 5 шт. в год.	7

8. Нормативы цены и количества мониторов для персональных компьютеров

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Мониторы для персональных компьютеров	30 000,00	Не более 7 шт. в год.	7

9. Нормативы цены и количества принтеров и многофункциональных устройств

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Принтеры и многофункциональные устройства	70 000,00	Не более 3 шт. в год.	2

10. Нормативы цены и количества средств криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи.

№ п/п	Наименование оргтехники	Предельные затраты в год (не более, руб.)	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Средства криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи	12 000,00	1

11. Нормативы на оказание услуг по ремонту персональных компьютеров и оборудования локальной сети учреждения.

№ п/п	Наименование	Сумма затрат не более в год, руб.
1	Оказание услуг по ремонту персональных компьютеров и оборудования локальной сети учреждения.	60 000,00

12. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

№ п/п	Наименование работ	Сумма затрат, не более в год, руб.
1	Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.	60 000,00

13. Нормативы количества и цены заправки и приобретения картриджей копировально-множительной техники, многофункциональных устройств.

№ п/п	Наименование принтера	Кол-во принтеров	Наименование услуги	Кол-во в год не более, шт.	Цена не более, руб.	Затраты в год, не более руб.
1	HP LaserJet 1020	3	Заправка картриджа	12	500,00	6000,00
2			Восстановление картриджа	5	1000,00	5000,00
3	HP LaserJet 1018	4	Заправка картриджа	21	500,00	10500,00
4			Восстановление картриджа	8	1000,00	8000,00
5	CanonLBP2900	4	Заправка картриджа	17	500,00	8500,00
6			Восстановление картриджа	6	1000,00	6000,00
7	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	3	500,00	1500,00
8	P1606dr		Восстановление картриджа	2	1000,00	2000,00
9	HP LaserJet	2	Заправка картриджа	14	900,00	12600,00
10	MFP426		Восстановление картриджа	9	1600,00	14400,00
11	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	7	500,00	3500,00
12	M1120MFP		Восстановление картриджа	3	1000,00	3000,00
13	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	4	500,00	2000,00
14	M1005MFP		Восстановление картриджа	2	1000,00	2000,00
15	HP LaserJet	1	Заправка картриджа	3	500,00	1500,00
16	M1132MFP		Восстановление картриджа	2	1000,00	2000,00

№ п/п	Наименование принтера	Кол-во принтеров	Наименование расходного материала	Кол-во расходного материала в год не более, шт.	Цена не более, руб.	Затраты в год, не более руб.
1	HP LaserJet 1020	3	Тонер – картридж для принтера	3	2500,00	7500,00
2	HP LaserJet 1018	4	Тонер – картридж для принтера	3	2500,00	7500,00
3	CanonLBP2900	4	Тонер – картридж для принтера	4	2500,00	10000,00
4	HP LaserJet	1	Тонер – картридж для принтера	2	2500,00	5000,00

	P1606dr						
5	HP LaserJet MFRM426	4					
6	HP LaserJet M1120MFP	1			7	5500,00	38500,00
7	HP LaserJet M1005MFP	1			3	2500,00	7500,00
8	HP LaserJet M1132MFP	1			1	2500,00	2500,00
					2	2500,00	5000,00

14.Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы.

№ п/п	Наименование издания					Кол-во комплектов в год (шт.)	
1	Газета «Воложка»					1	

15.Нормативы количества и цены мебели.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Количество, единиц	Цена за единицу (не более), рублей	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Для всех работников	Стол	2	15 000,00	7
		Кресло офисное	3	10 000,00	7
		Шкаф книжный	2	20 000,00	7
		Шкаф металлический	2	25 000,00	25
		Стул	2	8 000,00	7

16. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (не более), рублей	Периодичность, получения
1	Папка на 10 файлов	шт.	1 в расчете на каждого работника	300,00	1 раз в 3 года
2	Папка на 20 файлов	шт.	1 в расчете на каждого работника	400,00	1 раз в 3 года
3	Клей ПВА	шт.	Не более 50 на всех работников	50,00	1 раз в год
4	Клейкая лента	шт.	Не более 16 на всех работников	150,00	1 раз в год
5	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 16 на всех работников	100,00	1 раз в год
6	Ножницы	шт.	Не более 10 на всех работников	300,00	1 раз в 3 года
7	Нож (канцелярский)	шт.	Не более 10 на всех работников	300,00	1 раз в 3 года
8	Блок для записок	шт.	Не более 16 на всех работников	150,00	1 раз в год
9	Бланк документа	шт.	Не более 5 на всех работников	50,00	1 раз в год
10	Скрепки, длина – 28 мм	упак.	Не более 16 на всех работников	50,00	1 раз в год
11	Зажим для бумаг	упак.	Не более 3 на всех работников	50,00	1 раз в год
12	Скрепки, длина – 50 мм	упак.	Не более 10 на всех работников	75,00	1 раз в год
13	Скобы	упак.	Не более 32 на всех	80,00	1 раз в год

	для степлера № 10			работников		
14	Скобы для степлера № 24/6	упак.		Не более 32 на всех работников	90,00	1 раз в год
15	Степлер № 10	шт.		Не более 5 на всех работников	200,00	1 раз в 3 года
16	Степлер № 24/6	шт.		Не более 5 на всех работников	300,00	1 раз в 3 года
17	Бумага для факса	шт.		Не более 10 на всех работников	250,00	1 раз в год
18	Закладки	шт.		Не более 34 на всех работников	150,00	1 раз в год
19	Блок с клеевым краем	шт.		Не более 16 на всех работников	400,00	1 раз в год
20	Папка адресная	шт.		Не более 2 на всех работников	500,00	1 раз в год
21	Ручка гелевая	шт.		Не более 16 на всех работников	70,00	1 раз в год
22	Стержень гелевый	шт.		Не более 16 на всех работников	50,00	1 раз в год
23	Стержень Длина стержня – 152 мм. Цвет синий	шт.		Не более 10 на всех работников	30,00	1 раз в год
24	Стержень Длина стержня – 135 мм. Цвет синий	шт.		Не более 10 на всех работников	30,00	1 раз в год
25	Стержень Длина стержня – 135 мм. Цвет черный	шт.		Не более 10 на всех работников	30,00	1 раз в год
26	Стержень Длина стержня – 140 мм. Цвет синий	шт.		Не более 10 на всех работников	30,00	1 раз в год
27	Ручка шариковая	шт.		Не более 60 на всех работников	55,00	1 раз в год

28	Ежедневник формат А5.	шт.	Не более 4 на всех работников	700,00	1 раз в год
29	Точилка	шт.	Не более 5 на всех работников	100,00	1 раз в год
30	Маркер	шт.	Не более 25 на всех работников	85,00	1 раз в год
31	Ластик	шт.	Не более 16 на всех работников	45,00	1 раз в год
32	Карандаш	шт.	Не более 50 на всех работников	50,00	1 раз в год
33	Папка-файл	шт.	Не более 1600 на всех работников	20,00	1 раз в год
34	Папка-уголок	шт.	Не более 32 на всех работников	30,00	1 раз в год
35	Папка-скоросшиватель	шт.	Не более 1000 на всех работников	50,00	1 раз в год
36	Папка-дело	шт.	Не более 600 на всех работников	50,00	1 раз в год
37	Папка-конверт	шт.	Не более 20 на всех работников	70,00	1 раз в год
38	Линейка .	шт.	Не более 7 на всех работников	45,00	1 раз в год
39	Папка на завязках	шт.	Не более 25 на всех работников	50,00	1 раз в год
40	Папка с арочным механизмом	шт.	Не более 50 на всех работников	400,00	1 раз в год
41	Батарейка	упак.	Не более 7 на всех работников	225,00	1 раз в год
42	Накопитель вертикальный	шт.	Не более 16 на всех работников	600	1 раз в год
43	Клей карандаш	шт.	Не более 50 на всех работников	100,00	1 раз в год

44	Краска штемпельная	шт.	Не более 10 на всех работников	100,00	1 раз в год
45	Тетрадь	шт.	Не более 5 на всех работников	100,00	1 раз в год
46	Папка на кольцах	шт.	Не более 5 на всех работников	250,00	1 раз в год
47	Календарь настольный	шт.	Не более 16 на всех работников	150,00	1 раз в год
48	Книга учета	шт.	Не более 20 на всех работников	450,00	1 раз в год
49	Папка с зажимом	шт.	Не более 16 на всех работников	250,00	1 раз в год
50	Папка на резинках	шт.	Не более 10 на всех работников	150,00	1 раз в год
51	Анти-степлер	шт.	Не более 4 на всех работников	100,00	1 раз в год
52	Бумага А4	шт.	Не более 500 на всех работников	600,00	1 раз в год
53	Конверты маркированные	шт.	Не более 1360 шт. на всех работников	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи	По необходимости
54	Конверты немаркированные	шт.	Не более 350 шт. на всех работников	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи	По необходимости
55	Почтовые марки	шт.	Не более 1054 шт. на всех работников	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи	По необходимости
56	Нитки для прошивки документов	шт.	Не более 3 шт. на всех работников	600,00	1 раз в год
57	Флеш-память	шт.	Не более 5 шт. на всех работников	1000,00	1 раз в год
58	Штамп самонаборный	шт.	Не более 3 шт. на всех работников	1000,00	1 раз в год

59	Калькулятор настольный	шт.	Не более 16 шт. на всех работников	1500,00	1 раз в 3 года
60	Штепсельная подушка	шт.	Не более 5 шт. на всех работников	350,00	1 раз в 3 года

17. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

№ п/п	Наименование	Количество работников	Цена (не более) в год, рублей
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	5	50 000,00

18. Нормативы количества и цен хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена (не более), рублей
1	Сверла для дрели	шт.	Не более 2 шт.	35,00
2	Сетевой фильтр	шт.	Не более 15 шт.	1000,00

19. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

№ п/п	Наименование услуги	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более, руб.)
-------	---------------------	--	--

1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	5	Не более 50 000,00
----	--	---	--------------------

20. Нормативы затрат на приобретение электротоваров.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во в год	Сумма затрат, не более, руб.
1	Чайник электрический	шт.	3	15 000,00

21. Нормативы затрат на приобретение жалюзи.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Сумма затрат, не более, руб.
1	Жалюзи	шт.	10	100 000,00

22. Нормативы затрат на новогодние подарки.

№ п/п	Наименование товара	Сумма затрат, не более в год, руб. на всех работников
1	Новогодний подарок	12 000,00

23. Нормативы затрат на приобретение оборудования телефонной связи и комплектующих частей для монтажа телефонной сети

№ п/п	Наименование товара	Предельные затраты в год, руб.	Кол-во в год	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Приобретение оборудования телефонной связи и комплектующих частей для монтажа телефонной	25 000,00	В соответствии с необходимой	В соответствии со сроком гарантии на

	сети		потребностью	товар.
--	------	--	--------------	--------

24. Нормативы затрат на охранную сигнализацию.

№ п/п.	Наименование услуг	Сумма затрат, не более в год, руб.
1	Услуги по обслуживанию охранной сигнализации, охранные услуги	25 000,00

25. Нормативы затрат на услуги нотариуса и консультационные услуги оценщика, экспертов

№ п/п	Наименование товара	Предельные затраты в год, руб.	Кол-во в год
1	Услуги нотариуса, консультационные услуги оценщика, экспертов	50 000,00	В соответствии с необходимой потребностью

Председатель комитета финансов
администрации Марковского
муниципального района



С.В. Чалбушева

С.В. Чалбушева