Приложение

к приказу комитета финансов

администрации Марксовского

муниципального района

от г. №

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета финансов администрации

Марксовского муниципального района на 2022 год.

1. Нормативы затрат на услуги доступа к международным телекоммуникационным сетям информационного обмена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Месячная цена (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг доступа к международным телекоммуникационным сетям информационного обмена | 4 000,00 | 12 |
| 2. | Предоставление доступа к сети передачи данных (по технологии Ethernet (FTTx)) | 8 000,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на услуги стационарной связи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Месячная цена (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг стационарной связи | 10 000,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на услуги подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Месячная цена (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM | 5 000,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по обслуживанию справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более, руб.) за 12 месяцев |
| 1 | Обслуживание справочно-информационной системы «Консультант Плюс» | 75 000,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение неисключительных прав лицензионного программного обеспечения и продление лицензий программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельные затраты в год (не более, руб.) |
| 1 | Неисключительные права на использование программного обеспечения | 10 000,00 |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по обновлению программного обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество (шт.) | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Услуга по обновлению программного обеспечения ПМ «Многобюджетность» | 1 | 50 000,00 |
| 2 | Услуга по обновлению программного обеспечения АС «Сервер обмена данными» | 1 | 105 000,00 |
| 3 | Услуга по обновлению программного обеспечения АС «УРМ» | 1 | 30 000,00 |
| 4 | Услуга по обновлению программного обеспечения АС «Бюджет» | 1 | 80 000,00 |

7. Нормативы цены и количества системных блоков персональных компьютеров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Системные блоки персональных компьютеров | 100 000,00 | Не более 5 шт. в год. | 7  |

8. Нормативы цены и количества мониторов для персональных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Мониторы для персональных компьютеров | 30 000,00 | Не более 7 шт. в год. | 7  |

9. Нормативы цены и количества принтеров и многофункциональных устройств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Принтеры и многофункциональные устройства | 50 000,00 | Не более 3 шт. в год. | 2  |

10. Нормативы цены и количества средств криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Предельные затраты в год (не более, руб.) | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Средства криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи | 12 000,00 | 1 |

11. Нормативы на оказание услуг по ремонту персональных компьютеров и оборудования локальной сети учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма затрат не более в год, руб. |
| 1 | Оказание услуг по ремонту персональных компьютеров и оборудования локальной сети учреждения. | 60 000,00 |

1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сумма затрат, не более в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов. | 60 000,00 |

13. Нормативы количества и цены заправки и приобретения картриджей копировально-множительной техники, многофункциональных устройств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтера | Кол-во принтеров | Наименование услуги | Кол-во в год не более, шт. | Цена не более, руб. | Затраты в год, не более руб. |
| 1 | HP LaserJet 1020 | 3 | Заправка картриджа | 12 | 400,00 | 4800,00 |
| 2 | Восстановление картриджа | 5 | 900,00 | 4500,00 |
| 3 | HP LaserJet 1018 | 4 | Заправка картриджа | 21 | 400,00 | 8400,00 |
| 4 | Восстановление картриджа | 8 | 900,00 | 7200,00 |
| 5 | CanonLBP2900 | 4 | Заправка картриджа | 17 | 400,00 | 6800,00 |
| 6 | Восстановление картриджа | 6 | 900,00 | 5400,00 |
| 7 | HP LaserJet P1606dr | 1 | Заправка картриджа | 3 | 400,00 | 1200,00 |
| 8 | Восстановление картриджа | 2 | 900,00 | 1800,00 |
| 9 | HP LaserJet MFPM426 | 2 | Заправка картриджа | 14 | 800,00 | 11200,00 |
| 10 | Восстановление картриджа | 9 | 1500,00 | 13500,00 |
| 11 | HP LaserJet M1120MFP | 1 | Заправка картриджа | 7 | 400,00 | 2800,00 |
| 12 | Восстановление картриджа | 3 | 900,00 | 2700,00 |
| 13 | HP LaserJet M1005MFP | 1 | Заправка картриджа | 4 | 400,00 | 1600,00 |
| 14 | Восстановление картриджа | 2 | 900,00 | 1800,00 |
| 15 | HP LaserJet M1132MFP | 1 | Заправка картриджа | 3 | 400,00 | 1200,00 |
| 16 | Восстановление картриджа | 2 | 900,00 | 1800,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтера | Кол-во принтеров | Наименование расходного материала | Кол-во расходного материала в год не более, шт. | Цена не более, руб. | Затраты в год, не более руб. |
| 1 | HP LaserJet 1020 | 3 | Тонер – картридж для принтера | 3 | 2000,00 | 6000,00 |
| 2 | HP LaserJet 1018 | 4 | Тонер – картридж для принтера | 3 | 2000,00 | 6000,00 |
| 3 | CanonLBP2900 | 4 | Тонер – картридж для принтера | 4 | 2000,00 | 8000,00 |
| 4 | HP LaserJet P1606dr | 1 | Тонер – картридж для принтера | 2 | 2000,00 | 4000,00 |
| 5 | HP LaserJet MFPM426 | 4 | Тонер – картридж для принтера | 7 | 5000,00 | 35000,00 |
| 6 | HP LaserJet M1120MFP | 1 | Тонер – картридж для принтера | 3 | 2000,00 | 6000,00 |
| 7 | HP LaserJet M1005MFP | 1 | Тонер – картридж для принтера | 1 | 2000,00 | 2000,00 |
| 8 | HP LaserJet M1132MFP | 1 | Тонер – картридж для принтера | 2 | 2000,00 | 4000,00 |

14.Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Кол-во комплектов в год (шт.) |
| 1 | Газета «Воложка» | 1 |

15.Нормативы количества и цены мебели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей  | Наименование мебели | Количество, единиц | Цена за единицу (не более), рублей | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Для всех работников | Стол | 2 | 15 000,00 | 7 |
| Кресло офисное | 3 | 10 000,00 | 7 |
| Шкаф книжный | 2 | 20 000,00 | 7 |
| Шкаф металлический | 2 | 25 000,00 | 25 |
| Стул | 2 | 8 000,00 | 7 |

16. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена (не более), рублей | Периодичность,получения |
| 1 | Папка на 10 файлов | шт. | 1 в расчете на каждого работника  | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Папка на 20 файлов  | шт. | 1 в расчете на каждого работника  | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 3 | Клей ПВА | шт. |  Не более 50 на всех работников  | 50,00 | 1 раз в год |
| 4 | Клейкая лента  | шт. | Не более 16 на всех работников  | 50,00 | 1 раз в год |
| 5 | Корректирующая жидкость  | шт. | Не более 16 на всех работников  | 80,00 | 1 раз в год |
| 6 | Ножницы  | шт. | Не более 10 на всех работников | 200,00 | 1 раз в3 года |
| 7 | Нож (канцелярский) | шт. | Не более 10 на всех работников  | 80,00 | 1 раз в3 года |
| 8 | Блок для заметок  | шт. | Не более 16 на всех работников  | 100,00 | 1 раз в года |
| 9 | Бланк документа | шт. | Не более 5 на всех работников  | 50,00 | 1 раз в год |
| 10 | Скрепки, длина – 28 мм | упак. | Не более 16 на всех работников  | 50,00 | 1 раз в год |
| 11 | Зажим для бумаг | упак. | Не более 3 на всех работников | 10,00 | 1 раз в год |
| 12 | Скрепки, длина – 50 мм | упак. | Не более 10 на всех работников  | 75,00 | 1 раз в год |
| 13 | Скобы для степлера № 10  | упак. | Не более 32 на всех работников  | 80,00 | 1 раз в год |
| 14 | Скобы для степлера № 24/6  | упак. | Не более 32 на всех работников  | 90,00 | 1 раз в год |
| 15 | Степлер № 10 | шт. | Не более 5 на всех работников  | 100,00 | 1 раз в 3 года |
| 16 | Степлер № 24/6  | шт. | Не более 5 на всех работников  | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 17 | Бумага для факса  | шт. |  Не более 10 на всех работников  | 250,00 | 1 раз в год |
| 18 | Закладки  | шт. | Не более 34 на всех работников  | 100,00 | 1 раз в год |
| 19 | Блок с клеевым краем | шт. | Не более 16 на всех работников  | 150,00 | 1 раз в год |
| 20 | Папка адресная  | шт. | Не более 2 на всех работников  | 150,00 | 1 раз в год |
| 21 | Ручка гелевая | шт. | Не более 16 на всех работников  | 70,00 | 1 раз в год |
| 22 | Стержень гелевый | шт. | Не более 16 на всех работников  | 50,00 | 1 раз в год |
| 23 | Стержень Длина стержня – 152 мм. Цвет синий | шт. | Не более 10 на всех работников  | 30,00 | 1 раз в год |
| 24 | СтерженьДлина стержня – 135 мм. Цвет синий | шт. | Не более 10 на всех работников  | 30,00 | 1 раз в год |
| 25 | Стержень Длина стержня – 135 мм. Цвет черный | шт. | Не более 10 на всех работников  | 30,00 | 1 раз в год |
| 26 | Стержень Длина стержня – 140 мм. Цвет синий | шт. | Не более 10 на всех работников | 30,00 | 1 раз в год |
| 27 | Ручка шариковая  | шт. | Не более 60 на всех работников  | 55,00 | 1 раз в год |
| 28 | Ежедневник формат А5. | шт. | Не более 4 на всех работников  | 700,00 | 1 раз в год |
| 29 | Точилка  | шт. | Не более 5 на всех работников  | 70,00 | 1 раз в год |
| 30 | Маркер | шт. | Не более 25 на всех работников  | 85,00 | 1 раз в год |
| 31 | Ластик  | шт. | Не более 16 на всех работников  | 45,00 | 1 раз в год |
| 32 | Карандаш  | шт. | Не более 50 на всех работников  | 50,00 | 1 раз в год |
| 33 | Папка-файл  | шт. | Не более 1600 на всех работников  | 20,00 | 1 раз в год |
| 34 | Папка-уголок  | шт. | Не более 32 на всех работников  | 30,00 | 1 раз в год |
| 35 | Папка-скоросшиватель . | шт. | Не более 1000 на всех работников  | 50,00 | 1 раз в год |
| 36 | Папка-дело  | шт. | Не более 600 на всех работников | 50,00 | 1 раз в год |
| 37 | Папка-конверт | шт. | Не более 20 на всех работников  | 70,00 | 1 раз в год |
| 38 | Линейка . | шт. | Не более 7 на всех работников  | 45,00 | 1 раз в год |
| 39 | Папка на завязках | шт. | Не более 25 на всех работников  | 50,00 | 1 раз в год |
| 40 | Папка с арочным механизмом | шт. | Не более 50 на всех работников  | 400,00 | 1 раз в год |
| 41 | Батарейка  | упак. | Не более 7 на всех работников  | 225,00 | 1 раз в год |
| 42 | Накопитель вертикальный | шт. | Не более 16 на всех работников | 600 | 1 раз в год |
| 43 | Клей карандаш  | шт. |  Не более 50 на всех работников  | 100,00 | 1 раз в год |
| 44 | Краска штемпельная  | шт. | Не более 10 на всех работников  | 100,00 | 1 раз в год |
| 45 | Тетрадь  | шт. | Не более 5 на всех работников  | 100,00 | 1 раз в год |
| 46 | Папка на кольцах | шт. | Не более 5 на всех работников  | 250,00 | 1 раз в год |
| 47 | Календарь настольный | шт. | Не более 16 на всех работников  | 150,00 | 1 раз в год |
| 48 | Книга учета | шт. |  Не более 20 на всех работников  | 450,00 | 1 раз в год |
| 49 | Папка с зажимом  | шт. | Не более 16 на всех работников  | 250,00 | 1 раз в год |
| 50 | Папка на резинках | шт. | Не более 10 на всех работников  | 150,00 | 1 раз в год |
| 51 | Анти-степлер | шт. |  Не более 4 на всех работников  | 100,00 | 1 раз в год |
| 52 | Бумага А4 | шт. | Не более 500 на всех работников  | 600,00 | 1 раз в год |
| 53 | Конверты маркированные | шт. | Не более 1360 шт. на всех работников | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По необходимости |
| 54 | Конверты немаркированные | шт. | Не более 350 шт. на всех работников | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По необходимости |
| 55 | Почтовые марки | шт. | Не более 1054 шт. на всех работников | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По необходимости |
| 56 | Нитки для прошивки документов | шт. | Не более 3 шт. на всех работников | 600,00 | 1 раз в год |
| 57 | Флеш-память | шт. | Не более 5 шт. на всех работников | 1000,00 | 1 раз в год |
| 58 | Штамп самонаборный | шт. | Не более 3 шт. на всех работников | 1000,00 | 1 раз в год |
| 59 | Калькулятор настольный | шт. | Не более 16 шт. на всех работников | 1500,00 | 1 раз в 3 года |
| 60 | Штемпельная подушка | шт. | Не более 5 шт. на всех работников | 300,00 | 1 раз в 3 года |

17. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников | Цена (не более) в год, рублей |
| 1 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 5 | 50 000,00 |

18. Нормативы количества и цен хозяйственных товаров и принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Цена (не более), рублей |
| 1 | Сверла для дрели | шт. | Не более 2 шт. | 35,00 |
| 2  | Сетевой фильтр  | шт. | Не более 15 шт. | 400,00 |

19. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги  | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более, руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 5 | Не более 5 000,00 |

20. Нормативы затрат на приобретение электротоваров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во в год | Сумма затрат, не более, руб. |
| 1 | Чайник электрический | шт. | 3 | 15 000,00 |

21. Нормативы затрат на приобретение жалюзи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во  | Сумма затрат, не более, руб. |
| 1 | Жалюзи | шт. | 10 | 300 000,00 |

22. Нормативы затрат на новогодние подарки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Сумма затрат, не более в год, руб.на всех работников |
| 1 | Новогодний подарок | 100 000,00 |

23. Нормативы затрат на приобретение оборудования телефонной связи и комплектующих частей для монтажа телефонной сети

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Предельные затраты в год, руб. | Кол-во в год | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Приобретение оборудования телефонной связи и комплектующих частей для монтажа телефонной сети | 25 000,00 | В соответствии с необходимой потребностью | В соответствии со сроком гарантии на товар. |

24. Нормативы затрат на охранную сигнализацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Сумма затрат, не более в год, руб. |
| 1 | Услуги по обслуживанию охранной сигнализации, охранные услуги | 25 000,00 |

25. Нормативы затрат на услуги нотариуса и консультационные услуги оценщика, экспертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Предельные затраты в год, руб. | Кол-во в год |
| 1 | Услуги нотариуса, консультационные услуги оценщика, экспертов | 20 000,00 | В соответствии с необходимой потребностью |

Председатель комитета финансов

администрации Марксовского

муниципального района С.В. Чалбушева