Приложение

к приказу комитета образования

администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета образования администрации Марксовского муниципального района Саратовской области и подведомственных казенных учреждений на 2023 год.

1. Нормативы затрат на услуги стационарной связи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Месячная цена (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг стационарной связи | 25 300,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на услуги подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Месячная цена (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM | 16 000,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Месячная цена (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров | 8 000,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по обслуживанию справочно-информационной системы «Гарант».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более, руб.) за 12 месяцев |
| 1 | Обслуживание справочно-информационной системы «Гарант» | 120 000,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение неисключительных прав лицензионного антивирусного программного обеспечения и продление лицензий антивирусного программного обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (шт.) | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Неисключительные права на использование антивирусного программного обеспечения | 29 | 50 000,00 |

1. Нормативы затрат на техническую поддержку средств защиты информации, используемых в информационной системе персональных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (шт.) | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Техническая поддержка средств защиты информации, используемых в информационной системе персональных данных | 1 | 12 000,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение неисключительных прав лицензионного программного обеспечения и продление лицензий программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельные затраты в год (не более, руб.) |
| 1 | Неисключительные права на использование программного обеспечения | 213 000,00 |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по передачи прав на программирование ЭВМ «Конструктор школьных сайтов».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (шт.) | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Услуга по передачи прав на программирование ЭВМ «Конструктор школьных сайтов». | 1 | 4 000,00 |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по продлению права использования программного комплекса «Барс-Web-своды».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (шт.) | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Услуга по продлению права использования программного комплекса «Барс-Web-своды» | 1 | 25 000,00 |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по информационно-технологическому сопровождению иного программного обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (шт.) | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Услуга по информационно-технологическому сопровождению программы для ЭВМ системы «1С:Предприятие» | 1 | 250 000,00 |

1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (шт.) | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | 1 | 170 000,00 |

1. Нормативы цены и количества приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Принтер | 12 000,00 | Не более 3 шт. в год на учреждение. | 5 |
| 2 | Многофункциональное устройство | 20 000,00 | Не более 3 шт. в год на учреждение. | 5 |
| 3 | Сканер | 40 000,00 | Не более 3 шт. в год на учреждение. | 5 |

13. Нормативы цены и количества системных блоков персональных компьютеров, срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Системные блоки персональных компьютеров | 35 000,00 | Не более 3 шт. в год на учреждение. | 7 |

14. Нормативы цены и количества мониторов для персональных компьютеров, срок полезного использования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Мониторы для персональных компьютеров | 17 000,00 | Не более 3шт. в год на учреждение. | 7 |

15. Нормативы цены и количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Клавиатуры, мыши. | 1 500,00 | Не более 10 шт. в год на учреждение. | 2 |

16. Нормативы цены средств криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи, срок полезного использования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Предельные затраты в год (не более, руб.) | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Средства криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи | 60 000,00 | 1 |

17. Нормативы затрат на приобретение картриджей копировально-множительной техники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена (не более) рублей | Количество | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Приобретение картриджей | 3 500,00 | Не более 10 шт. в год на одно учреждение. | 25 000,00 |

18. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения для комитета образования и казенных учреждений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена (не более), рублей | Периодичность,  получения |
| 1 | Папка на 20 файлов | шт. | 1 шт. в расчете на каждого работника | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Клей ПВА | шт. | Не более 80 шт. на всех работников | 55,00 | 1 раз в год |
| 3 | Клей карандаш | шт. | Не более 110 шт. на всех сотрудников | 75,00 | 1 раз в год |
| 4 | Корректирующая жидкость | шт. | Не более 160 шт. на всех работников | 70,00 | 1 раз в год |
| 5 | Ножницы | шт. | Не более 20 шт. на всех работников | 140,00 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Нож | шт. | Не более 10 шт. на всех работников | 75,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Блок для заметок | шт. | Не более 45 шт. на всех работников | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 8 | Скрепки | упак. | Не более 120 упак. на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 9 | Зажим для бумаг | упак. | Не более 13 упак. на всех работников | 120,00 | 1 раз в год |
| 10 | Скобы  для степлера № 10 | упак. | Не более 70 упак. на всех работников | 60,00 | 1 раз в год |
| 11 | Скобы  для степлера № 24/6 | упак. | Не более 30 упак. на всех работников | 80,00 | 1 раз в год |
| 12 | Степлер  № 10 | шт. | Не более 10 шт.на всех работников | 140,00 | 1 раз в 3 года |
| 13 | Степлер  № 24/6 | шт. | Не более 5 шт. на всех работников | 250,00 | 1 раз в3 года |
| 14 | Бумага для факса | шт. | Не более 20 шт. на всех работников | 180,00 | 1 раз в год |
| 15 | Закладки | шт. | Не более 10 шт.на всех работников | 95,00 | 1 раз в год |
| 16 | Блок с клеевым краем | шт. | Не более 10 шт.на всех работников | 95,00 | 1 раз в год |
| 17 | Благодарственное письмо | шт. | Не более 300 шт. на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 18 | Ручка гелевая | шт. | Не более 25 шт.на всех работников | 50,00 | 1 раз в год |
| 19 | Стержень  Цвет синий | шт. | Не более 350 шт. на всех работников | 35,00 | 1 раз в год |
| 20 | Ручка шариковая | шт. | Не более 150 шт.на всех работников | 55,00 | 1 раз в год |
| 21 | Ежедневник  формат А5. | шт. | Не более 4 шт. на всех работников | 500,00 | 1 раз в год |
| 22 | Точилка | шт. | Не более 15 шт.на всех работников | 60,00 | 1 раз в год |
| 23 | Маркер | шт. | Не более 40 шт.на всех работников | 65,00 | 1 раз в год |
| 24 | Карандаш | шт. | Не более 100 шт.на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 25 | Папка-файл | шт. | Не более 2000 шт.на всех работников | 7,00 | 1 раз в год |
| 26 | Папка-уголок | шт. | Не более 10 шт.на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 27 | Папка-скоросшиватель | шт. | Не более 720 шт. на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 28 | Папка-дело | шт. | Не более 1200 шт.на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 29 | Папка-конверт | шт. | Не более 5 шт.на всех работников | 60,00 | 1 раз в год |
| 30 | Линейка | шт. | Не более 15 шт.на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 31 | Папка на завязках | шт. | Не более 150 шт. на всех работников | 50,00 | 1 раз в год |
| 32 | Папка-регистратор | шт. | Не более 30 шт.на всех работников | 250,00 | 1 раз в год |
| 33 | Краска штемпельная | шт. | Не более 20 шт. на всех работников | 115,00 | 1 раз в год |
| 34 | Календарь | шт. | Не более 5 шт.на всех работников | 150,00 | 1 раз в год |
| 35 | Книга учета | шт. | Не более 10 шт.на всех работников | 270,00 | 1 раз в год |
| 36 | Пружины для переплета  пластиковые, диаметр пружины 38 мм. | упак. | Не более 2 упак. на всех работников | 1800,00 | 1 раз в год |
| 37 | Пружины для переплета  пластиковые, диаметр пружины 45 мм. | упак. | Не более 2 упак. на всех работников | 1900,00 | 1 раз в год |
| 38 | Пружины для переплета  пластиковые, диаметр пружины 51 мм. | упак. | Не более 3 упак. на всех работников | 2000,00 | 1 раз в год |
| 39 | Бумага А4 | упак. | Не более 1000 упак. на всех работников | 500,00 | 1 раз в год |
| 40 | Антистеплер | шт. | Не более 5 шт. на всех работников | 90,00 | 1 раз в год |
| 41 | Гель для увлажнения пальцев | шт. | Не более 5 шт. на всех работников | 190,00 | 1 раз в год |
| 42 | Калькулятор | шт. | Не более 3 шт. на всех работников | 1200,00 | 1 раз в год |
| 43 | Нить лавсановая | шт. | Не более 10 шт. на всех работников | 500,00 | 1 раз в год |
| 44 | Нить полиамидная | шт. | Не более 5 шт. на всех работников | 900,00 | 1 раз в год |
| 45 | Скотч | шт. | Не более 6 шт. на всех работников | 250,00 | 1 раз в год |
| 46 | Грамоты | шт. | Не более 500 шт. на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 47 | Дипломы | шт. | Не более 200 шт. на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 48 | Рамки | шт. | Не более 500 шт. на всех работников | 250,00 | 1 раз в год |

19. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников | Цена (не более) в год, рублей |
| 1 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 4 | 25 000,00 |

20. Нормативы затрат на коммунальные услуги для казенных учреждений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коммунальные услуги | Потребление за год | Сумма год |
| 2 | Услуги по снабжению тепловой энергии | Не более 180 Гкал в год | 500 000,00 |
| 3 | Услуги по снабжению электроэнергией | Не более 45,0 тыс. кВт | 500 000,00 |
| 4 | Услуги по водоснабжению | Не более 310 м3 | 15 000,00 |
| 5 | Услуги по водоотведению | Не более 310 м3 | 15 000,00 |

21. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств для казенных учреждений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Транспортное средство, подлежащие техническому обслуживанию и ремонту | Затраты на техническое обслуживание и ремонт за год руб. |
| 1 | DAEWOO -NEXIA, Х747ЕМ 64 | 102 000,00 |
| 2 | ВАЗ - 21704 , В589НН 64 | 64 000,00 |
| 3 | ГАЗ - 2705 , В478НС 64 | 112 000,00 |
| 4 | ГАЗ – 322121, Т568ВА 64 | 110 000,00 |

22. Нормативы затрат на приобретение горюче смазочных материаловдля казенных учреждений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1. | Бензин автомобильный АИ-92 | 1 900 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена за 1 л. | Норма расхода топлива на 100 километров | Плановый пробег за год (км) |
| 1. | Масло моторное для DAEWOO -NEXIA, Х747ЕМ 64 | л. | Не более 500,00 | 8,1 | 76 500 |
| 2 | Масло моторное для ВАЗ -21704 , В 589НН 64 | л. | Не более 500,00 | 8,5 | 75 200 |
| 3 | Масло моторное для ГАЗ -2705 , В 478НС 64 | л. | Не более 500,00 | 15,0 | 83 550 |
| 4 | Масло моторное для ГАЗ – 322121, Т568ВА 64 | л. | Не более 500,00 | 15,0 | 83 550 |

23. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации для казенных учреждений и услуги экстренного вызова наряда полиции посредством использования КТС (GSM) и оперативное реагирование нарядов группы задержания строевого подразделения полиции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование работы | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 84 000,00 |
| 2 | Экстренный вызов наряда полиции посредством использования КТС (GSM) | 15 000,00 |

24. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов для казенных учреждений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Объем | Цена за 1 куб. м |
| 1 | Оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов | 13,32 куб. м | 980,00 |

25. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств для казенных учреждений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во проверяемых водителей | Цена за ед. услуги (не более), руб. | Кол-во рабочих дней |
| 1 | Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 4 | 250,00 | 247 |

26. Нормативы затрат на техническое обслуживание транспортных средств для казенных учреждений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Кол-во единиц | Цена за ед. услуги |
| 1 | Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 4 | Не более 15 000,00 руб. |
| 2 | Технический осмотр транспортных средств | 4 | Не более 5 000,00 руб. |

27. Нормативы затрат на новогодние подарки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Сумма затрат,не более в год, руб.  на всех работников |
| 1 | Новогодний подарок | 52 000,00 |

28. Нормативы затрат на зарядку огнетушителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во единиц | Цена за ед. услуги, руб |
| 1 | Зарядка огнетушителей | 6 | 1 200,00 |

29. Нормативы затрат на выполнение проектных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельная цена в год(не более, руб) |
| 1 | Выполнение проектных работ | 25 000,00 |

30. Нормативы затрат на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств административного здания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельная цена в год(не более, руб) |
| 1 | осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств административного здания | 5 000,00 |

И.О. Председателя комитета образования АММР Е.В. Пахомова