Приложение

 к приказу управления культуры,

 спорта и молодежной политики

 администрации Марксовского

 муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций управления культуры, спорта и молодежной политике администрации Марксовского муниципального района и подведомственных казенных учреждений на 2018 г..**

1. Нормативные затраты на абонентскую плату.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Абонент | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Ежемесячная абонентская плата за 1 абонентский номер  |
| МУ «ЦБ УКиК Марксовского района» | 4 | 12 | В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком», не более 270 руб. |

 2. Нормативные затраты на оказания услуг оплату местных, междугородних и международных

телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид связи | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Сумма (не более) рублей в год |
| 1 | Местная телефонная связь | 2 | 12 | не более 780,00 руб. | 76 640,00 |
| 2 | Местная междугородная международная телефонная связь | 2 | 12 | не более 770,00 руб. |  |

3. Нормативы затрат на услуги сети «Интернет» и услуги интернет – провайдеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных  | Ежемесячная цена 1 канала передачи данных  | Количество месяцев  |
| 1 | не более 2 530 руб. | 12 |

4. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программ | Количество лицензий | Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более) рублей в год  |
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс | 1 | 39 690,00 |

5. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программ | Цена услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (не более) рублей. |
| 1 | Информационно-технологические материалы фирмы ,,1С,, для системы программ ,,1С:Предприятие,, | 48 300,00 |
| 2 | Лицензия на право пользования СКЗИ «Крипто-Про» CSP версии 3.6  | на одном рабочем месте 894,00 |
| 3 | Антивирусные программы | 9 800,00 |
| 4 | АС «УРМ» | 29 400,00 |
| 5 | Сертификат ЭЦП для работы на портале ФСС сроком действия на 1 год | 10 710,00 |
| 6 | -Программа для ЭВМ Система «Контур-Экстерн»-Сопровождение Система «Контур-Экстерн» «Бюджетный» | 22 600,00 |
| 7 | SQL сервер | 21 000,00 |
| 8 | Клиентская часть | 2 100,00 |

6. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования |
| 1 | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | 33 000,00 | Не более 1 в расчете на 3 работников | 5-7 |

7. Нормативы цены и количества системных блоков персональных компьютеров,

срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования |
| 1 | Системный блок персонального компьютера | 20 175,00 | 1 | 7 |

8. Нормативы цен и количества мониторов для персональных компьютеров,

срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество (не более)  | Срок полезного использования |
|  | Мониторы для персональных компьютеров | 7 550,00 | 2 шт. в год на учреждение | 7 |

 9. Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип материального запаса | Планируемое к приобретению количество (не более, штук) запасных частей  | Цена (не более) рублей 1 единицы  |
| 1 | Клавиатура + мышь | 15 | 1 200,00 |
| 2 | Внутренний накопитель информации (жесткий диск) 500 гБ для рабочих станций | 2 | 5 300,00 |
| 4 | Блок питания | 2 | 2 500,00 |
| 5 | Оперативная память  | 6 | 2 500,00 |
| 7 | Сетевая карта | 2 | 1000,0 |
| 9 | USB-концентратор | 2 | 1 000,00 |
| 10 | Сетевой коммутатор (хаб), 24 порта | 2 | 2 300,00 |
| 11 | Источник бесперебойного питания | 5 | 3 500,00 |
| 12 | Сетевой фильтр | 10 | 600,00 |

10. Нормативы цены на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип материального запаса | Расчетная потребность (не более, шт.) в год | Цена (не более, рублей) |
| 1 | Черный картридж лазерный и струйный для лазерного принтера/многофункционального устройства (максимальный формат А4) | 25  | 1 500,00 |
| 2 | Барабаны для принтеров и копировальных машин | 20  | 380,00 |
| 3 | Чипы и тонеры | 20 | 990,00 |

11. Нормативные затраты на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Расчетная потребность (не более) в год  | Сумма год |
| 1 | Электроснабжение  | 18 тыс. кВт. | 136 440,00 |
| 2 | Газоснабжение  | 8 тыс. м3 | 55 000,00 |
| 3 | Холодное водоснабжение  | 300 м3 | 8 541,00 |
| 4 | Водоотведение  | 300 м3 | 9 137,00 |

12. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество м3 ТБО в год | Цена вывоза 1м3 в год  |
| 1 | 3 м3 | не более 950,00 руб. |

13. Нормативы затрат по приему и утилизации ртутьсодержащих ламп и ртутных отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемых услуг | Цена (не более) рублей в год. |
| 1 | прием и утилизация ртутьсодержащих ламп и ртутных отходов. | 1 370,00 |

 13. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции  | Периодичность обслуживания | Цена (не более) рублей  |
| 1 | Сплит система | 5 | При необходимости | 4 000,00 за единицу оборудования |
| 2 | Дымоходы и вентиляция | - | 1 раз в год | 550,00 руб. в год |

14. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

бытового оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Периодичность и количество проведения работ и обслуживания | Цена (не более) рублей в год |
| 1 | Система газораспределения и газопотребления | - обслуживание - 4 раза в год- ремонт - по заявкам заказчика | 10 000,00 |

15. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем пожарной сигнализации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество проведенных работ  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более) в год  |
| 1 | Ежемесячно  | 10 800,00 руб. в год |

16. Нормы затрат на услуги по установке и обслуживанию охранной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена (не более) рублей |
| 1 | Приборы и материалы | 54 100,00 |
| 2 | Монтаж и наладка | 43 900,00 |
| 3 | Обслуживание  | 1200,00 ежемесячно |

17. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование и инструктаж работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников | Цена (не более) в год, рублей |
| 1 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  | по необходимости | 12 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по проведение инструктажа  | по необходимости | 350,00 |

18. Нормативные затраты на услуги нотариуса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена (не более) рублей |
| 1 | Услуги нотариуса | 2 100,00 |

19. Нормативы цены на приобретение штемпельной продукции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество (не более) шт.  | Цена (не более) рублей |
| 1 | Печать гербовая | 1 | 1450,00 |
| 2 | Печать  | 2 | 875,00 |
| 3 | Штамп | 2 | 1550,00 |

20. Нормативы цены на приобретение проводного телефонного аппарата.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (не более) шт. на учреждение | Цена (не более) рублей |
| 1 | Настольный проводной телефонный аппарат | 2 | 1000,00 |

21. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год | Периодичность получения | Цена (не более) рублей  |
| 1 | Бумага А4 | не более 16 пачек на работника в год | 4 раза в год | 250,00  |
| 2 | Блок с клеевым краем  | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 18,00  |
| 3 | Зажим для бумаги (41мм) | не более 3 шт. на работника | один раз в год | 14,00 |
| 4 | Зажим для бумаги (51мм) | не более 3 шт. на работника | один раз в год | 23,00  |
| 5 | Зажим для бумаги (32мм) | не более 3 шт. на работника | один раз в год | 9,00 |
| 6 | Календарь настольный перекидной | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 50,00 |
| 7 | Карандаш чернографитный | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 14,00 |
| 8 | Клей ПВА с дозатором  | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 32,00 |
| 9 | Клей карандаш  | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 28,00 |
| 10 | Ластик  | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 18,00 |
| 11 | Линейка  | не более 8 шт. на всех работников | один раз в год | 24,00 |
| 12 | Маркер/текстовый | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 50,00 |
| 13 | Нож канцелярский | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 13,00 |
| 14 | Ножницы  | не более 4 шт. на всех работников | один раз в год | 70,00 |
| 15 | Тетрадь в клетку (12л.)  | не более 24 шт. на всех работников | один раз в год | 6,50  |
| 16 | Папка-скоросшиватель без перфорации (пластик, прозрачный верх) | не более 80 шт. на всех работников | один раз в год | 9,00  |
| 17 | Папка-файл с перфорацией (прозрачная) | не более 10 упаковок на всех работников | один раз в год | 108,00 |
| 18 | Папка-уголок (пластик) | не более 50 шт. на всех работников | один раз в год | 8,00 |
| 19 | Ручка шариковая (цвет синий) | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 36,00 |
| 20 | Ручка шариковая автомат (цвет синий) | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 30,00  |
| 21 | Скобы №10 (1000шт) | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 18,00  |
| 22 | Скобы №24 (1000шт) | не более 14 шт. на всех работников | один раз в год | 30,00  |
| 23 | Скотч прозрачный (50мл.ширина) | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 40,00  |
| 24 | Скотч прозрачный (12мл.ширина) | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 18,00 |
| 25 | Скрепки 28 мм | не более 1 упаковки на работника | один раз в год | 15,00  |
| 26 | Скрепки 50 мм | не более 10 упаковок на всех работников | один раз в год | 22,00  |
| 27 | Антистеплер  | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 35,0  |
| 28 | Степлер №10 | не более 6 шт на всех работников | один раз в год | 90,00  |
| 29 | Степлер №24 | не более 4 шт. на всех работников | один раз в год | 220,00  |
| 30 | Закладки самоклеящиеся (125 листов 5 цветов) (пластик) | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 42,00  |
| 31 | Тетрадь А4 (96листов) | не более 8 шт. на всех работников | один раз в год | 80,00  |
| 32 | Тетрадь А5 (48 листов) | не более 12 шт. на всех работников | один раз в год | 25,00  |
| 33 | Корректирующая жидкость (штрих) | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 45,00  |
| 34 | Папка-скоросшиватель А4 «Дело» (картон) | не более 400 шт. на всех работников | один раз в год | 12,00  |
| 35 | Обложка А4 (картон без скоросшивателя)  | не более 250 шт. на всех работников | один раз в год | 8,00  |
| 36 | Папка на завязках А4 (картон) | не более 250 шт. на всех работников | один раз в год | 10,00  |
| 37 | Точилка (пластик) | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 18,00  |
| 38 | Нить банковская /белая /лавсан (1000м.) | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 360,00  |
| 39 | Папка-конверт на кнопке (пластик) | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 25,00  |
| 40 | Дырокол мощностью 20 листов  | не более 4 шт. на всех работников | один раз в год | 350,00  |
| 41 | Дырокол мощностью 40 листов | не более 1 шт. на всех работников | один раз в год | 700,00 |
| 42 | Папка регистратор А4 арочный механизм 75мм | не более 25 шт. на всех работников | один раз в год | 108,00  |
| 43 | Папка регистратор А4 арочный механизм 50мм | не более 6 шт. на всех работников | один раз в год | 108,00  |
| 45 | Лоток горизонтальный - вертикальный 5-ти секционный | не более 3 шт. на всех работников | один раз в год | 300,00  |
| 46 | Лоток вертикальный  | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 95,00  |
| 46 | Папка - скоросшиватель А4 (45мм пластик) | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 45,00 |
| 47 | Папка на двух кольцах А4 (25 мм пластик) | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 80,00  |
| 46 | Калькулятор настольный  | не более 6 шт. на всех работников | один раз в год | 720,00  |
| 47 | Стержни (цвет синий) | не более 3 шт. на работника | один раз в год | 25,00 |
| 48 | Ручка гелевая (цвет черный) | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 25,00  |
| 49 | Стержни гелевые (цвет черный) | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 18,00 |
| 50 | Ручка шариковая (цвет красный) | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 30,00  |

22. Нормативы затрат на новогодние подарки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Сумма затрат (не более) рублей в год на всех работников |
| 1 | Новогодний подарок | 8 100,00 |

23. Нормативы количества и цен хозяйственных и строительных принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Цена (не более), рублей |
| 1 | Линолеум  | кв.м | не более 52 | 545,00 |
| 2 | ДВП  | шт. | не более 13 | 380,00 |
| 3 | Шурупы  | уп. | не более 1 | 185,00 |
| 4 | Плинтус | шт. | не более 14 | 70,00 |
| 5 | Заглушки | шт. | не более 18 | 15,00 |
| 6 | Соединитель | шт. | не более 10 | 15,00 |
| 7 | Угол внутренний | шт. | не более 6 | 15,00 |
| 8 | Угол наружный | шт. | не более 3 | 15,00 |
| 9 | Краска эмаль 1,9 кг. | шт. | не более 4 шт. | 300,00 |
| 10 | Колер для краски | шт. | не более 2 шт. | 60,00 |
| 11 | Уайт –спирит 0,5 л. | шт. | не более 1 шт. | 75,00 |
| 12 | Цемент | мешок | не более 1 мешков | 300,00 |
| 13 | Штукатурка | мешок | не более 2 мешков | 320,00 |
| 14 | Кисть в ассортименте | шт. | не более 2 шт. | 75,00 |
| 15 | Валик | шт. | не более 1 шт. | 140,00 |
| 16 | Шубки к валику | шт. | не более 1 шт. | 60,00 |
| 17 | Шпатель | шт. | не более 1 шт. | 160,00 |
| 18 | Краны | шт. | не более 1 шт. | 310,00 |
| 19 | Подводка для воды | шт. | не более 1 шт. | 140,00 |
| 20 | Смеситель  | шт. | не более 1шт. | 380,00 |
| 21 | Сифон для раковины | шт. | не более 1шт. | 210,00 |
| 22 | Лампы накаливания | шт. | не более 100 шт. | 25,00 |
| 23 | Лампы светодиодные  | шт. | не более 2 шт. | 210,00 |

 Начальник управления культуры,

 спорта и молодежной политики

 администрации Марксовского

 муниципального района М.А. Спиренкова