Приложение

к приказу управления культуры,

спорта и молодежной политики

администрации Марксовского

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций управления культуры, спорта и молодежной политике администрации Марксовского муниципального района и подведомственных казенных учреждений на 2018 г.**

1. Нормативные затраты на абонентскую плату.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Абонент | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Ежемесячная абонентская плата за 1 абонентский номер |
| МУ «ЦБ УКиК Марксовского района» | 4 | 12 | В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком», не более 280 руб. |

2. Нормативные затраты на оказания услуг оплату местных, междугородних и международных

телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид связи | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Сумма (не более) рублей в год |
| 1 | Местная телефонная связь | 2 | 12 | не более 780,00 руб. | 82 400,00 |
| 2 | Местная междугородная международная телефонная связь | 2 | 12 | не более 770,00 руб. |  |

3. Нормативы затрат на услуги сети «Интернет» и услуги интернет – провайдеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных | Ежемесячная цена 1 канала передачи данных | Количество месяцев |
| 1 | не более 2 530 руб. | 12 |

4. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программ | Количество лицензий | Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более) рублей в год |
| Справочная Правовая Система КонсультантПлюс | 1 | 42000 |

5. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программ | Цена услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (не более) рублей. |
| 1 | Информационно-технологические материалы фирмы ,,1С,, для системы программ ,,1С:Предприятие,, | 56000,00 |
| 2 | Лицензия на право пользования СКЗИ «Крипто-Про» CSP версии 3.6 | на одном рабочем месте 894,00 |
| 3 | Антивирусные программы | 9 800,00 |
| 4 | АС «УРМ» | 19 400,00 |
| 5 | Сертификат ЭЦП для работы на портале ФСС сроком действия на 1 год | 15000 |
| 6 | -Программа для ЭВМ Система «Контур-Экстерн»  -Сопровождение Система «Контур-Экстерн» «Бюджетный» | 25 600,00 |
| 7 | SQL сервер |  |
| 8 | Клиентская часть |  |

6. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования |
| 1 | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | 33 000,00 | Не более 1 в расчете на 3 работников | 5-7 |

7. Нормативы цены и количества системных блоков персональных компьютеров,

срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования |
| 1 | Системный блок персонального компьютера | 25 500,00 | 1 | 7 |

8. Нормативы цен и количества мониторов для персональных компьютеров,

срок полезного использования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество (не более) | Срок полезного использования |
|  | Мониторы для персональных компьютеров | 8 550,00 | 4 шт. в год на учреждение | 7 |

9. Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип материального запаса | Планируемое к приобретению количество (не более, штук) запасных частей | Цена (не более) рублей 1 единицы |
| 1 | Клавиатура + мышь | 15 | 1 200,00 |
| 2 | Внутренний накопитель информации (жесткий диск) 500 гБ для рабочих станций | 2 | 5 300,00 |
| 4 | Блок питания | 2 | 2 500,00 |
| 5 | Оперативная память | 6 | 2 500,00 |
| 7 | Сетевая карта | 2 | 1000,0 |
| 9 | USB-концентратор | 2 | 1 000,00 |
| 10 | Сетевой коммутатор (хаб), 1 Ггбит | 3 | 5000,00 |
| 11 | Источник бесперебойного питания | 5 | 3 500,00 |
| 12 | Сетевой фильтр | 10 | 1200,00 |
| 13 | Вентилятор (подшипник скольжения) | 4 | 200,00 |
| 14 | Жесткий диск | 2 | 4 000,00 |
| 15 | Флеш-накопитель | 2 | 400,00 |
| 16 | Коммутатор | 1 | 5 450,00 |
| 17 | Кабель (омедненный алюминий) | 100 | 10,00 |

10. Нормативы цены на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип материального запаса | Расчетная потребность (не более, шт.) в год | Цена (не более, рублей) |
| 1 | Черный картридж лазерный и струйный для лазерного принтера/многофункционального устройства (максимальный формат А4) | 25 | 1 600,00 |
| 2 | Барабаны для принтеров и копировальных машин | 20 | 420,00 |
| 3 | Чипы и тонеры | 20 | 1150,00 |
| 4 | Замена термопленки принтера | 1 | 1 500,00 |
| 5 | Замена бушинга прижимного вала | 1 | 700,00 |

11. Нормативные затраты на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Расчетная потребность (не более) в год | Сумма год |
| 1 | Электроснабжение | 18 тыс. кВт. | 136 440,00 |
| 2 | Газоснабжение | 8 тыс. м3 | 55 000,00 |
| 3 | Холодное водоснабжение | 300 м3 | 8 541,00 |
| 4 | Водоотведение | 300 м3 | 9 137,00 |

12. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество м3 ТБО в год | Цена вывоза 1м3  (не более) рублей в год |
| 1 | 3 м3 | 950,00 |

13. Нормативы затрат по приему и утилизации ртутьсодержащих ламп и ртутных отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оказываемых услуг | Цена (не более) рублей в год. |
| 1 | прием и утилизация ртутьсодержащих ламп и ртутных отходов. | 1 500,00 |

13. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Периодичность обслуживания | Цена (не более) рублей |
| 1 | Сплит система | 5 | При  необходимости | 5 000,00 за единицу оборудования |
| 2 | Дымоходы и вентиляция | - | 1 раз в год | 550,00 руб. в год |

14. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

бытового оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность и количество проведения работ и обслуживания | Цена (не более) рублей в год |
| 1 | Система газораспределения и газопотребления | - обслуживание - 4 раза в год  - ремонт - по заявкам заказчика | 14 000,00 |

15. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем пожарной сигнализации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество проведенных работ | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более) в год |
| 1 | Ежемесячно | 12 800,00 руб. в год |

16. Нормы затрат на услуги по обслуживанию охранной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Цена (не более) рублей |
| 1 | Обслуживание | 1200,00 ежемесячно |

17. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование и инструктаж работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество работников | Цена (не более) в год, рублей |
| 1 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | по необходимости | 14 000,00 |
| 2 | Пожарно-технический минимум (обучение сотрудников) | по необходимости | 1440,00 |
| 3 | Оказание услуг по проведение инструктажа | по необходимости | 450,00 |

18. Нормативные затраты на услуги нотариуса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Цена (не более) рублей |
| 1 | Услуги нотариуса | 6300,00 |

19. Нормативные затраты на услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Цена (не более) рублей |
| 1 | Оценка имущества | 4 000,00 |

20. Нормативы цены на приобретение штемпельной продукции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более) шт. | Цена (не более) рублей |
| 1 | Печать гербовая | 1 | 1450,00 |
| 2 | Печать | 2 | 875,00 |
| 3 | Штамп | 2 | 1550,00 |

21. Нормативы цены на приобретение проводного телефонного аппарата.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более) шт. на учреждение | Цена (не более) рублей |
| 1 | Настольный проводной телефонный аппарат | 2 | 1000,00 |

22. Нормативы цены на приобретение устройства – счетчик.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более) шт. на учреждение | Цена (не более) рублей |
| 1 | Счетчик (электрический) | 1 | 2 200,00 |

22. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год | Периодичность получения | Цена (не более) рублей |
| 1 | Бумага А4 | не более 20 пачек на работника в год | 4 раза в год | 260,00 |
| 2 | Блок с клеевым краем | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 35,00 |
| 3 | Зажим для бумаги (41мм) | не более 3 шт. на работника | один раз в год | 16,00 |
| 4 | Зажим для бумаги (51мм) | не более 3 шт. на работника | один раз в год | 27,00 |
| 5 | Зажим для бумаги (32мм) | не более 3 шт. на работника | один раз в год | 15,00 |
| 6 | Календарь настольный перекидной | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 55,00 |
| 7 | Карандаш чернографитный | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 14,00 |
| 8 | Клей ПВА с дозатором | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 36,00 |
| 9 | Клей карандаш | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 30,00 |
| 10 | Ластик | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 18,00 |
| 11 | Линейка | не более 8 шт. на всех работников | один раз в год | 28,00 |
| 12 | Маркер/текстовый | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 50,00 |
| 13 | Нож канцелярский | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 13,00 |
| 14 | Ножницы | не более 4 шт. на всех работников | один раз в год | 70,00 |
| 15 | Тетрадь в клетку (12л.) | не более 24 шт. на всех работников | один раз в год | 6,50 |
| 16 | Папка-скоросшиватель без перфорации (пластик, прозрачный верх) | не более 80 шт. на всех работников | один раз в год | 10,00 |
| 17 | Папка-файл с перфорацией (прозрачная) | не более 10 упаковок на всех работников | один раз в год | 108,00 |
| 18 | Папка-уголок (пластик) | не более 50 шт. на всех работников | один раз в год | 8,00 |
| 19 | Ручка шариковая (цвет синий) | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 36,00 |
| 20 | Ручка шариковая автомат (цвет синий) | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 30,00 |
| 21 | Скобы №10 (1000шт) | не более 2 шт. на работника | один раз в год | 20,00 |
| 22 | Скобы №24 (1000шт) | не более 14 шт. на всех работников | один раз в год | 30,00 |
| 23 | Скотч прозрачный (50мл.ширина) | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 40,00 |
| 24 | Скотч прозрачный (12мл.ширина) | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 18,00 |
| 25 | Скрепки 28 мм | не более 1 упаковки на работника | один раз в год | 15,00 |
| 26 | Скрепки 50 мм | не более 10 упаковок на всех работников | один раз в год | 22,00 |
| 27 | Антистеплер | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 38,0 |
| 28 | Степлер №10 | не более 6 шт на всех работников | один раз в год | 92,00 |
| 29 | Степлер №24 | не более 4 шт. на всех работников | один раз в год | 220,00 |
| 30 | Закладки самоклеящиеся (5 цветов) (пластик) | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 42,00 |
| 31 | Тетрадь А4 (96листов) | не более 8 шт. на всех работников | один раз в год | 80,00 |
| 32 | Тетрадь А5 (48 листов) | не более 12 шт. на всех работников | один раз в год | 26,00 |
| 33 | Корректирующая жидкость (штрих) | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 48,00 |
| 34 | Папка-скоросшиватель А4 «Дело» (картон) | не более 400 шт. на всех работников | один раз в год | 12,00 |
| 35 | Обложка А4 (картон без скоросшивателя) | не более 250 шт. на всех работников | один раз в год | 8,00 |
| 36 | Папка на завязках А4 (картон) | не более 250 шт. на всех работников | один раз в год | 10,00 |
| 37 | Точилка (пластик) | не более 1 шт. на работника | один раз в год | 22,00 |
| 38 | Нить банковская /белая /лавсан (1000м.) | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 360,00 |
| 39 | Папка-конверт на кнопке (пластик) | не более 3 шт. на работника | один раз в год | 25,00 |
| 40 | Дырокол мощностью 20 листов | не более 4 шт. на всех работников | один раз в год | 370,00 |
| 41 | Дырокол мощностью 40 листов | не более 1 шт. на всех работников | один раз в год | 715,00 |
| 42 | Папка регистратор А4 арочный механизм 75мм | не более 25 шт. на всех работников | один раз в год | 109,00 |
| 43 | Папка регистратор А4 арочный механизм 50мм | не более 6 шт. на всех работников | один раз в год | 109,00 |
| 45 | Лоток горизонтальный - вертикальный 5-ти секционный | не более 3 шт. на всех работников | один раз в год | 330,00 |
| 46 | Лоток вертикальный | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 115,00 |
| 46 | Папка - скоросшиватель А4 (45мм пластик) | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 48,00 |
| 47 | Папка на двух кольцах А4 (25 мм пластик) | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 98,00 |
| 46 | Калькулятор настольный | не более 6 шт. на всех работников | один раз в год | 740,00 |
| 47 | Стержни (цвет синий) | не более 3 шт. на работника | один раз в год | 25,00 |
| 48 | Ручка гелевая (цвет черный) | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 25,00 |
| 49 | Стержни гелевые (цвет черный) | не более 10 шт. на всех работников | один раз в год | 18,00 |
| 50 | Ручка шариковая (цвет красный) | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 30,00 |
| 51 | Кнопки силовые | не более 2 уп. на всех работников | один раз в год | 40,00 |
| 52 | Подставка под календарь (малая) | не более 5 шт. на всех работников | один раз в год | 86,00 |
| 53 | Краска штемпельная на водной основе | не более 2 шт. | один раз в год | 58,00 |
| 54 | Фломастеры (12 цв.) | не более 1 уп. на всех работников | один раз в год | 103,00 |
| 55 | Настольный органайзер | не более 3 шт. на всех работников | один раз в год | 650,00 |

23. Нормативы затрат на новогодние подарки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Сумма затрат (не более) рублей в год на всех работников |
| 1 | Новогодний подарок | 12 000,00 |

24. Нормативы количества и цен хозяйственных и строительных принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (не более) в год | Цена (не более), рублей |
| 1 | Линолеум | кв.м | 110 | 745,00 |
| 2 | ДВП | л. | 20 | 380,00 |
| 3 | ДСП | л. | 4 | 880,00 |
| 4 | Профиль | шт. | 20 | 145,00 |
| 5 | Порог угловой | шт. | 1 | 175,00 |
| 6 | Дюбель+Шурупы | уп. | 1 | 185,00 |
| 7 | Саморезы | уп. | 1 | 308,00 |
| 8 | Плинтус | шт. | 26 | 154,00 |
| 9 | Заглушки | шт. | 26 | 16,00 |
| 10 | Соединитель | шт. | 15 | 17,00 |
| 11 | Угол внутренний | шт. | 20 | 32,00 |
| 12 | Угол наружный | шт. | 3 | 32,00 |
| 13 | Краска эмаль 1,9 кг. | шт. | 4 | 300,00 |
| 14 | Колер для краски | шт. | 2 | 60,00 |
| 15 | Уайт –спирит 0,5 л. | шт. | 1 | 75,00 |
| 16 | Цемент | мешок | 2 | 300,00 |
| 17 | Штукатурка | мешок | 2 | 320,00 |
| 18 | Кисть в ассортименте | шт. | 2 | 95,00 |
| 19 | Валик | шт. | 1 | 190,00 |
| 20 | Шубки к валику | шт. | 1 | 80,00 |
| 21 | Шпатель | шт. | 1 | 160,00 |
| 22 | Краны | шт. | 1 | 310,00 |
| 23 | Подводка для воды | шт. | 1 | 340,00 |
| 24 | Смеситель | шт. | 1 | 680,00 |
| 25 | Сифон для раковины | шт. | 1 | 210,00 |
| 26 | Лампы накаливания | шт. | 100 | 25,00 |
| 27 | Лампы светодиодные | шт. | 10 | 210,00 |
| 28 | Удлинители сетевые | шт. | 3 | 500,00 |
| 29 | Удлинители сетевые | шт. | 3 | 850,00 |
| 30 | Светильник светодиодный | шт. | 20 | 580,00 |

Начальник управления культуры,

спорта и молодежной политики

администрации Марксовского

муниципального района А.Г. Паршина