****

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.
 |
|  30 календарных дня |   | нет  | Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков.Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков.Подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения. | нет | - |  нет |  - | - | 1. Личное обращение в орган2. Личное обращение в МФЦ;3. Единый портал госуслуг4. Почтовая связь | 1. В органе на бумажном носителе;2. В МФЦ, на бумажном носителе;3. Почтовой связью |
| 1. Продление разрешения на право организации розничного рынка.

3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка. |
| 15календарных дней |  | нет | Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков.Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков.Подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения. | нет | - |  нет |  - | - | 1. Личное обращение в орган2. Личное обращение в МФЦ;3. Единый портал госуслуг4. Почтовая связь | 1. В органе на бумажном носителе;2. В МФЦ, на бумажном носителе;3. Почтовой связью |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка.
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка.
 |
| **1** | Юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, имеющие намерение организовать розничный рынок на территории Марксовского муниципального района (городского округа) в соответствии с утвержденным планом организации розничных рынков на территории Саратовской области | Учредительные документы | Листы устава организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации (при наличии печати). В уставе должны быть прописаны виды экономической деятельности, относящиеся к получению подуслуги | да | представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание |
| документ, подтверждающий права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок | оригинал документа или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок;выписка из ЕГРН в бумажной или электронной форме, подтверждающая права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок. | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица | Оригинал или копию документа, заверенный печатью и подписью руководителя юридического лица |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка.
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка.
 |
| 1 | Заявление | Заявление | 1 экз. Оригинал*Действия:**проверка на соответствие установленным требования, формирование в дело* | Нет | Заявление должно быть составлено на русском языке, не должно иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание. Все реквизиты заявления должны быть заполнены согласно установленной форме, в т.ч.: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование); организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения; место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок; государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; тип рынка, который предполагается организовать.Заявление должно быть подписано лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверено печатью юридического лица, от имени которого подается заявление, иметь дату составления . | Приложение 1 | Приложение 1.1 |
| 2 | Сведения о юридическом лице | Учредительные документы | 1 копия устава (1 оригинал, если верность копий не удостоверена нотариально)*Действия:**снятии копии с оригинала, заверение копии документа, формирование в дело* |  | оригиналы учредительных документов или нотариально заверенные копии учредительных документов (листы устава организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации. В уставе должны быть прописаны виды экономической деятельности, относящиеся к получению подуслуги); | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий права заявителя на объект или объекты недвижимости | Документ, подтверждающий права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок  | 1 нотариально удостоверенная копия  | Если права на объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | Удостоверены в нотариальном порядке (для копий) | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка.
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка.
 |
| б/н26.09.2017 | [Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц](http://tkmv.gov.ru/pages/Request.aspx?Id=7), включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица; | Общедоступные сведения/выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения об организационно-правовой форме ЮЛ, адресные сведения, состав учредителей организации, сведения о видах экономической деятельности, ИНН | Администрация Марксовскогомуниципального района | ФНС | [**SID0003525**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 7 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день. |  |  |
| б/н26.09.2017 | [выписка из Единого государственного реестра недвижимости](http://tkmv.gov.ru/pages/Request.aspx?Id=97), подтверждающая права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок | кадастровый номер объекта, назначение объекта, наименование объекта, площадь объекта, правообладатель, вид права, номер и дата государственной регистрации права, наличие запретов, ограничений | Администрация Марксовского муниципального района | Росреестр | [**SID0003564**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 7 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день. |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»**  | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»**  | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка.
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка.
 |
| **1** | разрешения на право организации розничного рынка | На бумажном носителе, на бланке в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 195-П «Об отдельных вопросах организации розничных рынков на территории Саратовской области», с указанием наименования органа местного самоуправления, выдавшего разрешение; полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, места расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок; типа рынка; срока действия разрешения; идентификационного номера налогоплательщика; номера разрешения; даты принятия решения о предоставлении разрешения.Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления. | Положительный | Приложение 2 | Приложение 2.1 | 1. В органе на бумажном носителе;2. В МФЦ, на бумажном носителе;3. Почтовой связью | не указано | не указано |
| **2** | уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка | На бумажном носителе, на бланке в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 195-П «Об отдельных вопросах организации розничных рынков на территории Саратовской области».Включает наименование, дату и номер соответствующего нормативного акта органам местного самоуправления, обоснование причин отказа в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка. Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления. | Отрицательный | Приложение 3 | Приложение 3.1 | 1. В органе на бумажном носителе;2. В МФЦ, на бумажном носителе;3. Почтовой связью | не указано | не указано |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка.
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка.
 |
| 1. Прием, регистрация заявления и документов о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка
 |
| 1 | Прием заявления и документов |  | в день поступления заявления и документов | Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов  | Документационное обеспечение, форма заявления; технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, наличие сканера, принтера, МФУ) |  |
| 2 | Выдача (направление) уведомления о приеме заявления к рассмотрению, уведомления о необходимости устранения нарушений в случае их выявления |  В случае если заявление не соответствует форме или предоставлен неполный пакет документов | в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов |  Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов  |  Документационное обеспечение (бланк уведомления о приеме заявления к рассмотрению, бланк об устранении нарушений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, наличие сканера, принтера, МФУ) | Приложение 4Приложение 4.1 |
| 3 | Регистрация заявления и документов | Присвоение регистрационного номера принятому заявлению в журнале регистрации | в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов | Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 4 | Выдача расписки в получении документов | Если заявление и документы представляются заявителем лично | в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов | Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение | Приложение 5Приложение 5.1 |
| 5 | Направление расписки в получении документов | Если заявление и документы представляются заявителем посредством почтового отправления | в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов | Специалист органа, ответственный за прием и регистрацию документов  |  |  |
| 6 | Направление заявление и пакета документов в орган |  | дня, следующего за днем поступления документов | Специалист МФЦ ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги
 |
| 1 |  Формирование и направление межведомственного запроса |  В случае если заявитель не представил документы по собственной инициативе | В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов | Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса  |  Техническое и документационное обеспечение |  |
| 2 | Получение ответа на межведомственный запрос |  | 5 рабочих дней | Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 3 | Направление документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги |  | В течение 2 рабочих дней со дня их поступления  | Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 1. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги
 |
| 1 | Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги |  | В течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов | Специалист, ответственный за предоставление услуги | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 2 | Проверка представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |  | В течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов | Специалист, ответственный за предоставление услуги (за регистрацию документов)  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 3 | Подготовка проекта постановления администрации Марксовского муниципального района об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка | При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | 2 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление услуги  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 4 | Подготовка проекта постановления администрации \_Марксовского муниципального района о предоставлении (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка | При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | 2 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление услуги  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 5 | Направление на согласование проекта постановления администрации Марксовского муниципального района о предоставлении (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка) |  | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление услуги | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 6 | Согласование и принятие проекта постановления администрации о предоставлении (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка) | Осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству | 2 рабочих дня | Должностные лица администрации Марксовского муниципального района | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 7 | Присвоение регистрационного номера постановлению администрации о предоставлении (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка) |  | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление услуги (за регистрацию документов)  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 8 | Подготовка проекта разрешения на право организации розничного рынка | После получения заверенных копий постановления администрации о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление услуги | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 9 | Направление на согласование проекта разрешения на право организации розничного рынка |  | - | Специалист, ответственный за предоставление услуги | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 10 | Согласование и принятие проекта разрешения на право организации розничного рынка |  | *-* | Должностные лица администрации Марксовскогомуниципального района |  |  |
| 11 | Присвоение регистрационного номера разрешению на право организации розничного рынка в журнале регистрации выданных разрешений на право организации розничных рынков |  | - | Специалист, ответственный за предоставление услуги (за регистрацию документов)  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 1. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
 |
| 1 | Подготовка проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка) |  | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление услуги | Техническое и документационное обеспечение | Форма уведомления о Приложение 6Приложение 6.1 |
| 2 | Подпись уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка) |  | *-* | Заместитель главы администрации Марксовского муниципального района  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 3 | Уведомление заявителя о принятом решении по телефону | При наличии телефона в заявлении | 3 календарных дня |  Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 4 | Выдача заявителю разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка) | При получении заявитель должен расписаться в журнале выдачи документов | 3 календарных дня | Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 5 | Направление заявителю разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка) почтовым отправлением | В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю результата услуги | В день подписания | Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 6 | Уведомление ГКУСО «МФЦ» о готовности разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка) | В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ | В день принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка) | Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 7 | Направление разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка) в МФЦ | В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ | В срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания | Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка.
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка.
 |
| Единый портал госуслуг, официальный сайт органа местного самоуправления | «нет» | Через экранную форму на Едином портале госуслуг | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | Личный кабинет заявителя на Едином портале госуслуг, электронная почта | Единый портал госуслуг, официальный сайт органа местного самоуправления |

Приложение 1

Форма заявления

Главе Марксовского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юр. лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (переоформить, приостановить возобновить, продлить срок действия) разрешение на право организации розничного рынка по адресу (место нахождения объекта или объектов недвижимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип рынка, который предлагается организовать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись руководителя, печать) (Ф.И.О.)

Приложение 1.1

Образец заявления

Главе Марксовского

муниципального района

от Общества с ограниченной ответственностью «Образец»

(полное наименование юр. лица,

 организационно-правовая форма)

413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Образцовая, д. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (переоформить, приостановить возобновить, продлить срок действия) разрешение на право организации розничного рынка по адресу (место нахождения объекта или объектов недвижимости):

 Универсальный .

(тип рынка, который предлагается организовать)

413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Образцовая, д. 1 .

 (место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: 11111111111

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: №111111 от 12.04.2007

Идентификационный номер налогоплательщика: 11111111111

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

Приложение: на 15 листах.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

 (дата, уполномоченного лица, печать) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Форма разрешения

(на бланке администрации Марксовского муниципального района)

РАЗРЕШЕНИЕ

на право организации розничного рынка

Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается правовой акт органа местного самоуправления, дата и номер его принятия)

разрешает (переоформляет или приостанавливает, или возобновляет, или продлевает срок действия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, ИНН)

организовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розничный рынок.

(тип рынка)

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия разрешения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2.2

Образец разрешения

(на бланке администрации Марксовского муниципального района)

РАЗРЕШЕНИЕ

на право организации розничного рынка

Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области на основании постановления администрации Марксовского муниципального района № 1 от 00.00.2017 года.

(указывается правовой акт органа местного самоуправления, дата и номер его принятия)

разрешает (переоформляет или приостанавливает, или возобновляет, или продлевает срок действия)

ООО «Образец», 413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Образцовая, д. 1, 11111111111

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, ИНН)

организовать универсальный розничный рынок.

 (тип рынка)

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок: 413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Образцовая, д. 1, .

Срок действия разрешения с «00» 00 2017\_\_\_ г. по «00\_» 00 2022\_\_\_ г..

Глава Марксовского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3

Форма уведомления
об отказе в выдаче
разрешения

(на бланке органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается правовой акт органа местного самоуправления, дата и номер его принятия)

о принятии решения об отказе в предоставлении (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заявителя)

о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об отказе в предоставлении (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка.

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обоснование причин отказа в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка в соответствии с Федеральным законом «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

М.П.

 Приложение 3.1

Образец уведомления
об отказе в выдаче
разрешения

 (на бланке органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области на основании постановления администрации Марксовского муниципального района № 1 от 00.00.2017 года.

 (указывается правовой акт органа местного самоуправления, дата и номер его принятия)

о принятии решения об отказе в предоставлении (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка уведомляет ООО «Образец» .

(полное наименование заявителя)

о том, что администрацией Марксовского муниципального района .

(указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об отказе в предоставлении (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка.

Подача заявления о предоставлении разрешения осуществлена с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федеральным законом "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в Трудовой кодекс Российской Федерации"

Глава Марксовского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4

Форма уведомления
о необходимости
устранения нарушений

 Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ФИО

 физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

На основании пункта 2.15. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» Вам необходимо устранить нарушения в оформлении заявления и (или) предоставлении отсутствующих документов, в частности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4.1

Форма уведомления
о необходимости
устранения нарушений

Директору ООО «Образец»

(полное наименование юр. лица,

 организационно-правовая форма)

413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Образцовая, д. 1

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

На основании пункта 2.15. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» Вам необходимо устранить нарушения в оформлении заявления и (или) предоставлении отсутствующих документов, в частности:

указать данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

Глава Марксовского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5

Форма расписки
в получении документов

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о приеме заявления для получения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» к рассмотрению, к указанному заявлению приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

Приложение 5.1

Форма расписки
в получении документов

Директору ООО «Образец»

(полное наименование юр. лица,

 организационно-правовая форма)

413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Образцовая, д. 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о приеме заявления для получения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» к рассмотрению, к указанному заявлению приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
| 1 | Заявление | Оригинал |  | 1 |
| 2 | Устав | Оригинал | От 00.00.2008 | 18 |
| 3 | Выписка из ЕГРН | Оригинал | От 00.00.2017 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_3\_\_\_ документа на \_20\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: | И.И. Иванов |  |  |  | 00.00.2017 | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: | П.П. Петров |  |  |  | 00.00.2017 | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

Приложение 6

Форма уведомления о выдаче
разрешения на право организации
розничного рынка

(на бланке администрации Марксовского муниципального района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается правовой акт органа местного самоуправления, дата и номер его принятия)

о принятии решения о предоставлении (переоформлении или приостановлении, или возобновлении, или продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение о предоставлении (переоформлении или приостановлении, или возобновлении, или продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка.

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

М.П.

 Приложение 6.1

Образец уведомления о выдаче
разрешения на право организации
розничного рынка

(на бланке администрации Марксовского муниципального района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области на основании постановления администрации Марксовского муниципального района № 1 от 00.00.2017 года о принятии решения о предоставлении (переоформлении или приостановлении, или возобновлении, или продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка уведомляет ООО «Образец»

(полное наименование заявителя)

 о том, что администрацией Марксовского муниципального района .

(указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение о предоставлении (переоформлении или приостановлении, или возобновлении, или продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка.

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Марксовского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

М.П.