

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации  
Марковского муниципального района  
№ 1219 от 30.04.2013г.

**УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия**

**«Тепло»**

**Марковского муниципального района**

**Саратовской области**

г.Маркс

2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Тепло» Марковского муниципального района Саратовской области, в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Марковского муниципального района, решением Собраний Марковского муниципального района № 45/282 от 22.04.2013г. «О даче согласия на создание муниципального унитарного предприятия «Тепло», постановлением администрации Марковского муниципального района № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 2013г.

Учредителем «Предприятия» является Марковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя «Предприятия» осуществляет администрация Марковского муниципального района.

1.2. Полное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Тепло» Марковского муниципального района Саратовской области.

1.3. Фирменное наименование предприятия: МУП «Тепло» Марковского муниципального района.

1.4. Сокращенное наименование: МУП «Тепло».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Марковского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак.

1.8. Предприятие в соответствии с действующим законодательством от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Юридический адрес Предприятия: Саратовская область, г. Маркс, ул. Красная, д.159. Почтовый адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Красная, д.159.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач по осуществлению теплоснабжения, водоотведения, водопотребления, удаления и обработки твердых отходов населения, организаций и предприятий Марковского муниципального района и получения предприятием прибыли.

2.2. Предприятие в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) населению, организации и предприятиям Марковского муниципального района;
- эксплуатация передвижных грузовых механизмов;
- контроль, замер заземления и сопротивления изоляции;
- проверка состояния дымоходов;
- оказание услуг по водоснабжению для удовлетворения общественных потребностей;



- эксплуатация централизованных систем питьевого водоснабжения;
- удаление и обработка твердых бытовых отходов;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- удаление и обработка сточных вод;
- строительство зданий и сооружений.

2.3. Право Предприятия осуществлять отдельные виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи и на основании договора хозяйственного ведения муниципального имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущества, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 194489,00 рублей.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель принимает решение об уменьшении уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и регистрирует эти изменения в установленном порядке. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законодательством на дату государственной регистрации такого Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда. Учредитель принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное предприятию по решению Учредителя, и закрепленное на праве хозяйственного ведения;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;



- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета, целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество и транспортные средства, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Права предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятием. Перечисляемая часть прибыли в муниципальный бюджет, полученная путем использования муниципального имущества не должна составлять менее 30% от полученной прибыли. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды,
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков, развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия,
- пополнение оборотных средств,
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов,
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг,
- рекламу продукции и услуг Предприятия.

3.12. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет 10 % уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10%, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, в т.ч.:



- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

3.14. При осуществлении права хозяйственного ведения имуществом Предприятие обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество, не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию предприятия устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Для выполнения своих функций Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- с согласия Учредителя в случаях, предусмотренных действующим законодательством совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и иные сделки;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8. настоящего Устава;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов соц. сферы;
- планировать свою деятельность, распределять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на



- выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
  - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие по согласованию с Учредителем.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.7. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗАНО:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия,
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.,
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных доплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности,
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации,
- ежегодно проводить аудиторские проверки в порядке, установленном Учредителем,
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

### 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для изменения и расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым руководителем с Учредителем. Трудовой договор заключается сроком не более одного года.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим



Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в органах местного самоуправления, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.3. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров (конфликтов).

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Директор определяет и представляет на согласование Учредителю структуру Предприятия, его штатный состав. Самостоятельно нанимает (назначает) на должность работников Предприятия, согласно трудового договора.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

6.1. С согласия учредителя Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к



его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменное уведомление кредиторов о ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем Предприятия.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав Предприятия только по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом Предприятие руководствуется действующим законодательством.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления  
земельно-имущественных отношений



А.О.Марченко



Межрайонная ИФНС России №7  
по Саратовской области  
Выдано свидетельство государственной  
регистрации

« 16 » март 20 13 г.

ОГРН 113044902140

Должность Зам. начальника

Подпись И.В. Шмелев

Один экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе



Пронумеровано и пронумеровано:  
Листа (ов) 8  
Ф.И.О. И.В. Шмелев