

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИКАЗ


от 09.01.2017 г. № 1/6-П

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществление хранения исполнительных документов по исполнению судебных актов по искам и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений Марковского муниципального района, и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьями 242.1, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов по исполнению судебных актов по искам и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений Марковского муниципального района, и иных документов, связанных с их исполнением
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела предварительного контроля расходов бюджета Семерикову О.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель комитета финансов

 С.В.Чалбушева

Приложение к приказу комитета  
финансов администрации  
Марковского муниципального  
района от 09.01.2017 г.  
№ 1/6-П

Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов по исполнению судебных актов по искам и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений Марковского муниципального района, и иных документов, связанных с их исполнением

Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет действия комитета финансов администрации Марковского муниципального района (далее - Комитет) по ведению учета и осуществлению хранения решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных казенных учреждений (далее - должник), и документов, связанных с их исполнением.

## І. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, поступивших в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в Комитете ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (далее - Журнал) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При наличии электронного документооборота между Комитетом и муниципальными казенными учреждениями, органами власти муниципального района, осуществляющими полномочия главных распорядителей бюджетных средств допускается передача и получение документов в электронном виде в установленном законодательством порядке.

Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения-должника, направляется вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса в Комитет.

Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета (далее – Решение) направляется налоговым органом в Комитет, по месту открытия должнику как получателю средств бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета.

Поступивший на исполнение в Комитет исполнительный документ подлежит регистрации в журнале учета и регистрации исполнительных документов (далее – Журнал). При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале датой его поступления в Комитет.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в

пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале. Регистрационный номер, указанный в Журнале, проставляется на заявлении взыскателя (суда) или представителя взыскателя по доверенности (далее - взыскатель), приложенному к исполнительному документу. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2. При возврате исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня его поступления направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа без исполнения, с указанием даты получения) Уведомление о возврате исполнительного документа без исполнения с указанием причины возврата, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами (приложение 2).

3. В случае невозможности возврата исполнительного документа взыскателю Комитет в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса направляет заказным письмом с уведомлением исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возврате исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа (приложение 2).

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа, документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа, подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале с указанием номера и даты Уведомления о возврате исполнительного документа.

4. При возврате исполнительного документа по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса, Комитет направляет заказным письмом с уведомлением в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возврате исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ (приложение 2). В случае возврата Комитетом в суд исполнительных документов взыскателю направляются все поступившие от него документы заказным письмом с Уведомлением о возврате исполнительного документа в суд (приложение 4).

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа, приложенного к исполнительному документу, и Уведомления о возврате исполнительного документа в суд (приложение 2), копии всех поступивших от взыскателя (суда) документов, направленные соответственно взыскателю и в суд, а также копия исполнительного документа, подшиваются в дело. Одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале с указанием номера и даты документа, отменившего судебный акт либо документа, которым исполнительный документ отозван, а также номера и даты Уведомления о возврате исполнительного документа и Уведомления о возврате исполнительного документа в суд.

5. При поступлении в Комитет документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта либо документа, приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ,

Комитет руководствуется предписаниями, содержащимися в копии судебного акта, и проставляет соответствующую отметку в Журнале, указывая наименование, номер и дату представленного судебного акта, а также срок отсрочки, рассрочки, отложения либо приостановления исполнения судебного акта.

Вышеуказанные судебные акты об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта либо документ, приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которых выдан исполнительный документ, подшиваются в дело.

6. Комитет не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению с приложением копии исполнительного документа, судебного акта и заявления взыскателя, с указанием в Журнале номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику (приложение 3).

При поступлении решения налогового органа Комитет не позднее пяти рабочих дней после получения решения направляет должнику уведомление о поступлении решения и дате его приема к исполнению с приложением копии решения (приложение 4).

Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа или решения с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления, подшиваются в дело.

Должник представляет в Комитет информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа или решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года с платежным поручением на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения.

Исполнение судебного акта или решения налогового органа осуществляется Комитетом в течение трех месяцев со дня поступления документа на исполнение за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете района. При исполнении исполнительного документа или решения в объеме, превышающем ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, Комитет по запросу-требованию должника вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Должник после выделения дополнительных бюджетных ассигнований обязан представить в Комитет платежный документ на перечисление средств для исполнения исполнительного документа или решения налогового органа в полном объеме не позднее следующего рабочего дня после получения в установленном порядке бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

7. В случае установления факта представления взыскателем (судом) в Комитет заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета Комитет, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение 5) с указанием в Журнале номера и даты уведомления, даты его вручения взыскателю. В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня направления Комитетом Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, Комитет направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением

Уведомление о возврате исполнительного документа с приложением документов, поступивших на исполнение, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале с указанием номера и даты уведомления, причины возврата исполнительного документа. Копии Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, Уведомления о возврате исполнительного документа, документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа, подшиваются в дело.

8. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа Комитет отмечает при каждом перечислении в Журнале размер перечисленной взыскателю суммы, дату и номер платежного документа на ее перечисление. Информация о номере, дате и сумме платежного документа по исполнению требований исполнительного документа частично указывается в исполнительном документе и заверяется подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и главным бухгалтером Комитета (уполномоченного им лица) и печатью Комитета. Копия платежного документа, копия исполнительного документа с отметкой о частичном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

9. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме Комитет отмечает в Журнале размер перечисленной взыскателю суммы, дату и номер платежного документа на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного документа по исполнении требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и главным бухгалтером Комитета (уполномоченного им лица) и печатью Комитета. Копия платежного документа и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

10. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме Комитет направляет исполнительный документ заказным письмом с Уведомлением об исполнении исполнительного документа (приложение N 2) в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. В Журнале производится соответствующая запись о полном исполнении требований исполнительного документа с указанием номера и даты уведомления. Копия Уведомления об исполнении исполнительного документа подшивается в дело.

При исполнении в полном объеме решения налогового органа комитет уведомляет об этом налоговый орган согласно приложения 6.

11. При поступлении в Комитет от должника заверенных копий документов, подтверждающих добровольное частичное исполнение требований исполнительного документа до обращения взыскателя в Комитет, в Журнале указывается номер, дата и размер перечисленной суммы платежного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего частичное исполнение исполнительного документа. При представлении документов, подтверждающих добровольное исполнение требований исполнительного документа в полном объеме до обращения взыскателя в Комитет, Комитет возвращает исполнительный документ в суд, выдавший его, заказным письмом с Уведомлением об исполнении исполнительного документа (приложение 2) и приложением сопроводительного письма должника с документами, подтверждающими исполнение решения суда в полном объеме, с указанием в Журнале номера, даты и размера перечисленной суммы платежного документа либо реквизитов иного документа,

подтверждающего исполнение исполнительного документа в полном объеме, номера и даты уведомления.

Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих частичное либо полное исполнение требований исполнительного документа, Уведомление об исполнении исполнительного документа, направляемые в суд, подшиваются в дело.

12. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Комитет направляет взыскателю Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение 7).

В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в решении налогового органа, Комитет направляет в налоговый орган Уведомление о неисполнении должником требований решения (приложение 8).

При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления в Комитет исполнительного документа, Комитет приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а так же платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений (приложение 9).

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Комитет документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Комитет документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

13. При возврате взыскателю исполнительного документа в связи с поступлением в Комитет заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа Комитет указывает в Журнале номер и дату заявления взыскателя, номер и дату Уведомления о возврате исполнительного документа по заявлению взыскателя (приложение 2) и возвращает взыскателю заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в Уведомлении причины его возврата. В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы, заверенной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и главным бухгалтером Комитета (уполномоченного им лица) и печатью Комитета.

14. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением

исполнительных документов и решений налогового органа, осуществляется в Комитете в соответствии с требованиями архивного дела не менее пяти лет.

## II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

15. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется Комитетом в Журнале согласно приложению 1 в электронном виде.

Положения раздела I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

16. При представлении должником в Комитет одновременно с информацией об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года и платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам Комитет указывает в Журнале номер и дату письма об источнике образования задолженности и периодических выплатах и подшивает письмо в дело.

17. При осуществлении Комитетом приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах муниципального казенного учреждения, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных (обособленных) подразделений, открытых в Комитете, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Комитет указывает в Журнале номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение 9). Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного Комитетом должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Комитет, подшивается в дело.

Приложение № 1

**Журнал учета и регистрации исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на средства  
муниципальных казенных учреждений Марковского муниципального района**

№ п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации	Дата предъявления исполни- тельного документа	Исполнительный документ			Наименование должника	Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя судебного органа, предъявившего исполнительный документ
			серия, номер	дата выдачи	наименование судебного органа		
1	2	3	4	5	6	7	8

Банковские реквизиты, адрес взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах		
		номер	дата		уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		возобновление операций по расходованию средств
					номер	дата	дата
9	10	11	12	13	14	15	16

[illegible]

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
взыскателя по исполнительному документу/

\_\_\_\_\_  
наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о возвращении исполнительного документа**

\_\_\_\_\_  
(наименование финансового органа )  
возвращает исполнительный документ № \_\_\_\_\_, выданный " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании решения по делу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина возврата )

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.,  
в т.ч. подлинник исполнительного листа на -  
-х листах

Председатель комитета финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)

**Уведомление**

**о поступлении исполнительного документа**

Комитет финансов администрации Марковского муниципального района

(наименование органа Федерального казначейства)

уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в комитет финансов	Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6
1					

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информацию в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: Копии судебного акта и заявление взыскателя на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комитета финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

**РАСПИСКА 1**

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №4

от “ ” 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(наименование и адрес должника)

### Уведомление

о поступлении решения налогового органа

Комитет финансов администрации Марковского муниципального района

(наименование органа Федерального казначейства)

уведомляет о поступлении решения налогового органа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информацию в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа ;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

Приложение: Копия решения налогового органа на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комитета финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА 2

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа

от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>2</sup> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
взыскателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о представлении уточненных реквизитов  
банковского счета взыскателя**

В связи с представлением Вами в комитет финансов администрации Марковского муниципального района заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданному «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего

исполнительный документ)  
на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по

которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в комитет финансов администрации Марковского муниципального района уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Председатель комитета финансов  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №6

№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 7 по Саратовской области

На решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. о взыскании денежных средств, отраженных на  
лицевых счетах налогоплательщика сообщаем, что погашена задолженность в сумме  
руб. \_\_\_\_\_ коп. (п/п \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ )

Председатель комитета финансов

№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование учреждения

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного документа**

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного документа от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и не исполнением должником содержащихся в нем требований, сообщаем о возможности отзыва и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительных документов необходимо направить в комитет финансов заявление с просьбой о его возврате.

Председатель комитета финансов

Приложение №8

№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Межрайонная ИФНС № 7  
по Саратовской области

**Уведомление  
о неисполнении должником решения налогового органа**

В соответствии с п. 7 ст. 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации комитет финансов администрации Марковского муниципального района информирует о неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления. Реестр решений налогового органа прилагается.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Председатель комитета

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

(наименование должника/главного  
распорядителя (распорядителя))

(адрес)

(наименование структурного  
подразделения должника)

(адрес)

**Уведомление  
о приостановлении операций по расходованию средств**

В связи с неисполнением

(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ выданного

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании решения от \_\_\_\_\_ года по делу \_\_\_\_\_,  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
и требований исполнительного документа  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании решения от 16.01.2013 года по делу А57-19936/2012 ,  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании ст.242.5 п.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
(основание для приостановления операций)  
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)  
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по  
исполнению исполнительных документов).

Председатель комитета  
финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)