АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

    от 25.10.2011 г.  № 2681-н

Об утверждении Перечня муниципальных (государственных)

услуг, предоставляемых администрацией Марксовского

муниципального района (структурными подразделениями),

муниципальными учреждениями, в том числе в электронном виде,

и Перечня муниципальных функций в сфере контроля и надзора

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций, обеспечения публичности и открытости деятельности органов местного самоуправлении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых администрацией Марксовского муниципального района (структурными подразделениями), муниципальными учреждениями, в том числе в электронном виде, и Перечня муниципальных функций в сфере контроля и надзора (согласно приложениям № 1, 2).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Марксовского муниципального района № 860 от 13.05.2008 г. «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, в том числе на платной основе, и Перечня муниципальных функций в сфере контроля и надзора» (с изменениями № 704 от 03.04.2009г., № 1024 от 27.04.2011г., № 3071 от 03.11.2010 г.)
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по организационной работе, взаимодействию с территориями и социальной сфере администрации муниципального района Т.А. Ермошину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального района | Н.В. Никитин |

Проект внесён отделом по организационной работе, взаимодействию с территориями и социальной сфере администрации

Марксовского муниципального района.

Первый зам. главы администрации

муниципального района Н.С.Трайзе

Начальник отдела

правового обеспечения А.Г.Чуланов

Исполнитель Т.А. Ермошина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Марксовского муниципального района

От 25.10.2011г. № 2681-н

**Перечень муниципальных (государственных) услуг,**

**предоставляемых администрацией Марксовского муниципального района (структурными подразделениями),**

**муниципальными учреждениями, в том числе в электронном виде**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **муниципальных (государственных)**  **услуг** | **Структурное подразделение администрации Марксовского муниципального района, муниципальное учреждение, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги** |
| 1 | Выдача справок на получение лицензии для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в Марксовском муниципальном районе. | Управления экономического развития и торговли администрации муниципального района |
| 2 | Оказание информационных услуг по вопросам защиты прав потребителей в администрации Марксовского муниципального района. | Управления экономического развития и торговли администрации муниципального района |
| 3 | Ведение Торгового реестра в администрации Марксовского муниципального района. | Управления экономического развития и торговли администрации муниципального района |
| 4 | Организация сезонных ярмарок, выставок – продаж и выездной торговли на общегородских и районных мероприятиях в Марксовском муниципальном районе. | Управления экономического развития и торговли администрации муниципального района |
| 5 | Оказание информационных услуг по вопросам соблюдения трудового законодательства в сфере труда в администрации Марксовского муниципального района | Управления экономического развития и торговли администрации муниципального района |
| 6 | Регистрация коллективных договоров в администрации Марксовского муниципального района | Управления экономического развития и торговли администрации муниципального района |
| 7 | Выдача разрешений на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 8 | Создание приемной семьи | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 9 | Выдача предварительного разрешения опекуну, попечителю, приемному родителю (законному представителю) на расходование доходов несовершеннолетнего | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 10 | Выдача заключений о возможности временной передачи (ребенка) детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 11 | Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 12 | Выдача копий постановлений о признании несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным) | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 13 | Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 14 | Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему | Отдел по опеке и попечительству  администрации муниципального района |
| 15 | Выдача разрешений опекуну (попечителю) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества подопечного, сдаче в наем (аренду) в безвозмездное пользование или в залог, сделок влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выделение его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного | Отдел по опеке и попечительству  администрации муниципального района |
| 16 | Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними | Отдел по опеке и попечительству  администрации муниципального района |
| 17 | Установление опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 18 | Выдача предварительного разрешения опекуну, попечителю на расходование доходов совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 19 | Выдача социальных льготных проездных билетов детям-сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей, на пассажирский транспорт общего пользования | Отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района |
| 20 | Выдача постановлений и распоряжений администрации Марксовского муниципального района (выдача копий документов) | Отдел по обеспечению документооборота администрации муниципального района |
| 21 | Рассмотрение обращений граждан в администрации Марксовского муниципального района | Отдел общественных отношений администрации муниципального района |
| 22 | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена обучающихся Марксовского муниципального района Саратовской области | Комитет образования администрации муниципального района |
| 23 | Заключение договора социального найма. | Отдел по жилищной политике управления по жилищной политике и субсидиям администрации муниципального района |
| 24 | Выдача договоров на приватизацию муниципального жилого фонда. | Отдел по жилищной политике управления по жилищной политике и субсидиям администрации муниципального района |
| 25 | Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма из муниципального жилого фонда в Марксовском муниципальном районе | Отдел по жилищной политике управления по жилищной политике и субсидиям администрации муниципального района |
| 26 | Выдача дубликатов договоров на приватизацию жилых помещений в Марксовском муниципальном районе | Отдел по жилищной политике управления по жилищной политике и субсидиям администрации муниципального района |
| 27 | Выдача разрешения на регистрацию граждан в муниципальном жилом фонде | Отдел по жилищной политике управления по жилищной политике и субсидиям администрации муниципального района |
| 28 | Выдача по запросам граждан и юридических лиц, налоговых, судебных органов справок и запросов | Отдел по жилищной политике управления по жилищной политике и субсидиям администрации муниципального района |
| 29 | Согласование генплана земельного участка и проектной документации на строительство объекта капитального строительства | Управление капитального строительства |
| 30 | Согласование проекта прокладки инженерных коммуникаций | Управление капитального строительства |
| 31 | Выдача копий постановлений по присвоению адреса земельным участкам и объектам капитального строительства | Управление капитального строительства |
| 32 | Оформление градостроительных планов земельных участков. | Управление капитального строительства |
| 33 | Выдача акта о переустройстве и/или перепланировке жилого помещения. | Управление капитального строительства |
| 34 | Выдача по запросам граждан и юридических лиц, налоговых, судебных органов выписок из реестра муниципального нежилого фонда. | Отдел по управлению имуществом |
| 35 | Предоставление в аренду муниципального имущества Марксовского муниципального района | Отдел по управлению имуществом |
| 36 | Предоставление муниципального имущества Марксовского муниципального района в безвозмездное пользование | Отдел по управлению имуществом |
| 37 | Выдача по запросам граждан и юридических лиц, налоговых, судебных органов выписок из реестра муниципальных земель | Отдел по земельным отношениям |
| 38 | Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в Марксовском муниципальном районе | Отдел по жилищной политике управления по жилищной политике и субсидиям администрации муниципального района |
| 39 | Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» в Марксовском муниципальном районе | Отдел по жилищной политике управления по жилищной политике и субсидиям администрации муниципального района |
| 40 | Признание граждан, молодых семей и молодых специалистов участниками федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» | Отдел по жилищной политике управления по жилищной политике и субсидиям администрации муниципального района |
| **В том числе в электронном виде** | | |
| 41 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Отдел по делам архивов |
| 42 | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | Отдел субсидий |
| 43 | Прием заявок (запись) на прием к врачу МУЗ «Марксовская ЦРБ» | МУЗ «Марковская ЦРБ» |
| 44 | Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов МУЗ «Марксовская ЦРБ» | МУЗ «Марковская ЦРБ» |
| 45 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Марксовского муниципального района Саратовской области | Комитет образования администрации муниципального района |
| 46 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Марксовского муниципального района Саратовской области | Комитет образования администрации муниципального района |
| 47 | Зачисление в общеобразовательные учреждения  Марксовского муниципального района Саратовской области | Комитет образования администрации муниципального района |
| 48 | Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Комитет образования администрации муниципального района |
| 49 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Комитет образования администрации муниципального района |
| 50 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний муниципальными общеобразовательными учреждениями Марксовского муниципального района Саратовской области | Комитет образования администрации муниципального района |
| 51 | Выполнения работ в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Марксовского муниципального района. | Муниципальное учреждение культуры  «Центральный дом культуры» |
| 52 | Предоставление информационного и справочно-библиографического обслуживания населению города Маркса и Марксовского района. | Муниципальное учреждение культуры «Марксовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» |
| 53 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению отделом ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации Марксовского муниципального района | Отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи |
| 54 | Выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки | Управление капитального строительства |
| 55 | Подготовка уведомлений о переводе  (отказе в переводе) жилых (нежилых) помещений в нежилые  (жилые) помещения. | Управление капитального строительства |
| 56 | Выдача разрешений на строительство. | Управление капитального строительства |
| 57 | Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию зданий и сооружений. | Управление капитального строительства |
| 58 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций | Отдел земельным отношениям |
| 59 | Предоставление земельных участков | Отдел по земельным отношениям |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по организационной работе, взаимодействию с территориями и социальной сфере  администрации МР | Т.А. Ермошина |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Марксовского муниципального района

От 25.10.2011г. № 2681-н

**Перечень муниципальных функций,**

**в сфере контроля и надзора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольных функций | Структурное подразделение органа местного самоуправления, исполняющий функцию |
| 1. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального района | Комитет финансов  администрации муниципального района |
| 2. | Проведение проверок использования средств бюджета муниципального района получателями бюджетных средств | Комитет финансов администрации муниципального района |
| 3. | Осуществление контроля в сфере размещения заказов путём проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения заказчиком, уполномоченным органам, специализированной организацией, конкурсной, аукционной, котировочной комиссией законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района | Комитет финансов администрации муниципального района |
| 4. | Обеспечение деятельности муниципального района в области культуры, искусства, кино и телевидения | Управление культуры и кино администрации муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по организационной  работе, взаимодействию с территориями  и социальной сфере администрации МР | Т.А. Ермошина |