АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.09.2014 г.  № 2260

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении осеннего месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния  |  |

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере организации благоустройства и озеленения, в соответствии с решением постоянно действующего совещания при главе администрации Марксовского муниципального района от 15 сентября 2014 года, руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 1 октября по 1 ноября 2014 года организовать и провести осенний месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния (далее - осенний месячник).

2. 4 октября 2014 года и 18 октября 2014 года провести общегородские субботники по благоустройству и санитарной очистке территории.

3. Утвердить состав штаба по проведению осеннего месячника, согласно [приложению № 1](#sub_1000). С 25 сентября 2014 года обеспечить еженедельное проведение заседания штаба с рассмотрением итогов проделанной работы и определением задач на предстоящий период.

4. Утвердить План-задание по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории в период проведения осеннего месячника, согласно приложению № 2.

5. Утвердить форму отчетности по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории в период проведения осеннего месячника, согласно приложению № 3.

6. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

6.1 с 1 октября по 1 ноября 2014 года провести работы по санитарной очистке прилегающих территорий;

6.2 с 1 октября 2014 года по 1 ноября 2014 года провести мероприятия по благоустройству прилегающих территорий и ремонту фасадов зданий, объектов коммунальной инфраструктуры.

7. Рекомендовать МКУП «Марксовское городское хозяйство» (Мищенко Н.И.), ООО «Мехуборка-Саратов» (Кирилина Ю.В.), ресурсоснабжающим, промышленным, дорожным, транспортным организациям, управляющим организациям, организациям потребительского рынка, администрациям муниципальных образований поселений, входящих в состав Марксовского муниципального района, предоставлять еженедельный отчет по вторникам о проведенных мероприятиях в отдел благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района по форме, согласно приложению №3.

8. Управлению по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района (Фролова С.В.):

8.1 обеспечить постоянный контроль за проведением осеннего месячника, сбор и обобщение отчетов о проделанной работе с выборочной проверкой и выездом на место;

8.2 до 1 октября 2014 года провести комиссионную выездную проверку состояния люкового хозяйства с подготовкой конкретных рекомендаций по устранению выявленных нарушений в состоянии объектов;

8.3 обеспечить постоянный контроль за выполнением организациями, осуществляющими вывоз ТБО, графиков вывоза мусора в период проведения осеннего месячника;

8.4 до 20 октября 2014 года организовать завершение восстановления нарушенного покрытия и благоустройства в местах производства вскрышных работ;

8.5 совместно с отделом по организационной работе, обращениям граждан и взаимодействию с территориями администрации Марксовского муниципального района (Воржева М.Е.), организовать проведение общегородских субботников по благоустройству и санитарной очистке посредством разработки плана мероприятий по санитарной очистке территорий с закреплением их за конкретными предприятиями, организациями и учреждениями;

8.6 до 1 октября 2014 года обеспечить составление плана совместных мероприятий, подведомственных и курируемых организаций, осуществляющих вывоз ТБО, по организации вывоза бытового и растительного мусора с территории индивидуальной жилой застройки в период проведения осеннего месячника;

8.7 до 1 октября 2014 года провести мероприятия по выявлению несанкционированных свалок мусора с составлением плана - графика санитарной очистки указанных объектов в период проведения осеннего месячника;

8.8 совместно с комитетом образования администрации Марксовского муниципального района (Воеводина Г.В.), организациями, обслуживающими жилищный фонд, расположенный на территории Марксовского муниципального района, и администрациями муниципальных образований поселений, входящих в состав Марксовского муниципального района, до 3 октября 2014 года подготовить предложения председателю штаба по проведению осеннего месячника по количеству дополнительных единиц техники, привлеченных для вывоза мусора и опиловки растительности в период проведения осеннего месячника и общегородских субботников;

8.10 до 30 сентября 2014 года подготовить предложения по закреплению сотрудников управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района по мониторингу за выполнением организациями, осуществляющими деятельность в сфере обслуживания жилищного фонда, мероприятий, направленных на санитарную очистку и благоустройство многоквартирных жилых домов и прилегающих к ним территориям;

8.11 до 30 сентября 2014 года провести анализ штатной численности уборщиков территорий в управляющих организациях в соответствии с нормативными требованиями;

8.13 до 25 сентября 2014 года подготовить план-задание по санитарной очистке и благоустройству территорий с индивидуальной жилой застройкой;

8.14 в период проведения осеннего месячника обеспечить мониторинг за выполнением планов-графиков мероприятий по приведению в надлежащее состояние фасадов и территорий, прилегающих к объектам водо-, тепло-, газо-, электроснабжения и водоотведения;

8.15 до 10 октября 2014 года провести комплексное благоустройство дворовых территорий по пр. Строителей, д. № 10 и д. № 12;

8.16 до 25 сентября 2014 года провести анализ потребности в саженцах деревьев и кустарников и подготовить председателю штаба по проведению осеннего месячника предложения по количеству необходимых к закупке саженцев и местах их высадки;

8.17 до 1 ноября 2014 года произвести замену знаков дорожного движения, расположенных по пр. Ленина и вблизи образовательных учреждений, на знаки дорожного движения на люминесцентной подложке;

8.19 до 15 сентября 2014 года совместно с ООО «Мехубока-Саратов» с выездом на место определить места установки контейнерных площадок по улицам Колхозная, 1 а, Победы (район Парка Победы);

8.18 совместно с МКУП «Марксовское городское хозяйство» (Мищенко Н.И.):

8.18.1 до 24 октября 2014 года обеспечить проведение мероприятий по опиловке растительности, произрастающей на территории с индивидуальной жилой застройкой;

8.18.2 до 1 ноября 2014 года обеспечить проведение проверки уличного освещения муниципального образования город Маркс и до 1 октября установить неисправные светильники и участки воздушных линий электропередач по ул. Мамина;

8.18.3 до 1 ноября 2014 года обеспечить ликвидацию на территории муниципального образования город Маркс несанкционированных свалок мусора;

8.18.4 до 10 октября 2014 года завершить проведение мероприятий, направленных на санитарную очистку остановок общественного транспорта, расположенных на территории муниципального образования город Маркс;

8.18.5 до 10 октября 2014 года произвести установку новых урн по пр. Ленина.

9. Управлению экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района (Мазанова О.А.):

9.1 до 25 сентября 2014 года составить план озеленения территорий, прилегающих к объектам потребительского рынка, расположенных на территории муниципального образования город Маркс;

9.2 до 1 октября 2014 года организовать информирование руководителей промышленных предприятий, предприятий торговли и общественного питания, расположенных на территории Марксовского муниципального района, о проведении осеннего месячника и в период проведения осеннего месячника осуществлять мониторинг выполнения указанными организациями работ по санитарной очистке и благоустройству зон;

9.3 в период проведения осеннего месячника обеспечить мониторинг за выполнением предприятиями потребительского рынка, расположенными на территории муниципального образования город Маркс, мероприятий, направленных на санитарную очистку и благоустройство объектов и прилегающих территорий, согласно утвержденной схемы закрепления сотрудников.

10. Отделу строительства и архитектуры администрации Марксовского муниципального района (Лосева Р.Н.):

10.1 в период проведения осеннего месячника усилить контроль за приведением застройщиками в надлежащее состояние строительных площадок и прилегающих к ним территорий, обеспечением выполнения мероприятий по предотвращению выноса грязи колесной техникой с территорий строительных объектов на улично-дорожную сеть, восстановлением асфальтового и газонного покрытий, благоустройства, нарушенных во время прокладки инженерных коммуникаций;

10.2 организовать работу по мониторингу вывоза мусора с территории строительных площадок и прилегающих к ним территорий.

11. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Марксовского муниципального района (Химич О.Г.):

11.1 до 1 октября 2014 года организовать информирование руководителей автостоянок, автозаправочных и автогазозапровочных станций о проведении осеннего месячника и обеспечить мониторинг выполнения работ по санитарной очистке закрепленных территорий указанных объектов в период проведения осеннего месячника;

11.2 до 1 октября 2014 года организовать работу по приведению в надлежащее санитарное состояние земельных участков, предоставленных землепользователям для строительства индивидуальных домов и иных объектов.

12. Отделу информации и общественных отношений администрации Марксовского муниципального района (Кулькин В.И.):

12.1 до 1 октября 2014 года обеспечить информирование жителей о проведении осеннего месячника и общегородских субботников;

12.2 с 1 октября 2014 года по 1 ноября 2014 года обеспечить регулярное освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Марксовского муниципального района marks.sarmo.ru хода проведения осеннего месячника, путем разъяснений и агитаций привлечения жителей к активному участию в мероприятиях по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;

12.3 до 30 сентября 2014 года совместно с управлением по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района обеспечить информирование жителей о льготных условиях вывоза бытового и растительного мусора на полигон ТБО ООО «Мехубока-Саратов».

13. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Марксовского муниципального района Саратовской области:

13.1 до 01 октября 2014 года предоставить в управление по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района планы-графики мероприятий по приведению в надлежащее состояние фасадов и территорий, прилегающих к объектам водо-, тепло-, газо-, электроснабжения и водоотведения, ремонт колодцев и люков, а также произвести работы по вырубке растительности и поросли под линиями коммуникаций и санитарно-защитных зонах;

13.2 до 25 октября 2014 года обеспечить наличие и плотность прилегания крышек колодцев и люков их целостность в соответствии с действующими требованиями технической эксплуатации указанных сооружений.

14. Управлению по делам молодёжи, спорту и туризму администрации Марксовского муниципального района (Чечнев Ю.В.), комитету образования администрации Марксовского муниципального района (Воеводина Г.В.), управлению культуры и кино администрации Марксовского муниципального района (Михеева О.М.) обеспечить участие в мероприятиях осеннего месячника подведомственных и курируемых организаций и учреждений, расположенных на территории Марксовского муниципального района.

15. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность в сфере обслуживания жилищного фонда:

15.1 до 1 октября 2014 года обеспечить информирование жителей обслуживаемых домов о проведении осеннего месячника и общегородских субботников;

15.2 до 20 октября 2014 года обеспечить устранение надписей, рисунков на фасадах обслуживаемых жилых домов и удаление наружной рекламы;

15.3 с 1 октября 2014 года по 1 ноября 2014 года обеспечить выполнение Плана-задания по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Марксовского муниципального района в период проведения осеннего месячника;

15.4 до 25 октября 2014 года организовать изготовление и установку на территории обслуживаемого жилищного фонда ограждение зеленых зон у подъездов жилых домов, в соответствии с приложением № 4;

15.5 обеспечить строгий контроль за выполнением подрядными организациями, осуществляющими капитальный ремонт обслуживаемого жилищного фонда, работ по очистке придомовых территорий от строительного мусора, образовавшегося в результате проведения строительных работ.

16. Рекомендовать организациям, осуществляющим вывоз твердых бытовых отходов:

16.1 пересмотреть графики вывоза мусора в период проведения осеннего месячника с целью увеличения частоты вывоза для недопущения возникновения стихийных свалок и предоставить предложения по увеличению единиц техники в отдел благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района;

16.2 осуществлять транспортировку мусора транспортными средствами, оборудованными тентами или укрытиями, предотвращающими рассыпание мусора.

19. Рекомендовать ООО «Мехуборка-Саратов» (Кирилина Ю.В.):

19.1 организовать прием ТБО на полигоне в период проведения осеннего месячника на льготных условиях;

19.2 до 25 сентября 2014 года предоставить в управление по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района схему движения спецтехники по сбору ТБО;

19.3 организовать работы по сбору крупногабаритного и растительного мусора в нерабочие дни (суббота, воскресенье);

19.4 до 1 октября 2014 года установить дополнительный контейнер большой вместимости на ул. Гагарина.

20. Рекомендовать государственным учреждениям профессионального образования, расположенным на территории муниципального образования город Маркс, обеспечить участие студентов и профессорско-преподавательского состава в осеннем месячнике.

21. Рекомендовать администрациям муниципальных образований поселений, входящих в состав Марксовского муниципального района Саратовской области:

21.1 до 1 октября 2014 года составить планы-графики производства работ по благоустройству и санитарной очистке территорий муниципальных образований поселений и обеспечить их реализацию в период проведения осеннего месячника;

21.2 в период проведения осеннего месячника организовать участие в мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территорий муниципальных образований поселений, организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности;

22. Предложить жителям Марксовского муниципального района Саратовской области с 1 октября 2014 года по 1 ноября 2014 года в рамках проведения осеннего месячника принять активное участие в проведении работ по санитарной очистке, благоустройству придомовых территорий.

23. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района marks.sarmo.ru и опубликовать в МУП ЕРМ СМИ «Воложка».

24. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Марксовского муниципального района А.В. Некрасова.

Глава администрации

муниципального района О.А. Тополь

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от\_17.09.2014 г. № 2260 |

Состав штаба по проведению осеннего месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории

Чирсков Владимир Валерьевич – заместитель главы администрации Марксовского МР – руководитель штаба;

Григорьева Олеся Васильевна – консультант отдела благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политики администрации Марксовского МР – ответственный секретарь штаба;

Баранов Сергей Александрович - заместитель главы Марксовского МР;

Батяев Владимир Дмитриевич - заместитель главы администрации, начальник управления сельского хозяйства администрации Марксовского МР;

Береговский Василий Сергеевич – директор ООО УК «Хозяин» (по согласованию);

Березина Елена Владимировна – глава администрации Подлесновского муниципального образования Марксовского МР (по согласованию);

Белов Сергей Николаевич – глава Липовского муниципального образования Марксовского МР (по согласованию);

Болдырев Владимир Иванович - генеральный директор ООО «Марксстрой-С» (по согласованию);

Бочкова Альбина Викторовна - секретарь административной комиссии администрации Марксовского МР;

Буйницкий Евгений Петрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Марксовского МР;

Борисов Николай Николаевич - директор ГАУ "Марксовский лесхоз" (по согласованию);

Воеводина Галина Викторовна — председатель комитета образования администрации Марксовского МР;

Воржева Марина Евгеньевна – начальник отдела по организационной работе, обращениям граждан и взаимодействию с территориями администрации Марксовского МР;

Высотин Александр Михайлович – государственный инспектор по охране природы Левобережного инспекторского отдела комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области (по согласованию);

Комарова Александра Стефановна – председатель Общественного совета Марксовского МР (по согласованию);

Кирилина Юлия Владимировна - начальник подразделения ООО «Мехуборка-Саратов» (по согласованию);

Котунов Сергей Владимирович - директор МБУ «Городские муниципальные услуги";

Коштаненков Андрей Григорьевич – директор филиала Марксовские городские электрические сети ОАО «Облкоммунэнерго» (по согласованию);

Кузнецов Эдуард Александрович - заместитель главы администрации Марксовского МР;

Кулькин Василий Иванович – начальник отдела информации и общественных отношений администрации Марксовского МР;

Куклин Геннадий Леонидович - директор УК ООО "Альянс" (по согласованию);

Кучеренко Евгений Михайлович - начальник отдела благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского МР;

Лосева Раиса Никитовна – начальник отдела строительства и архитектуры администрации Марксовского МР;

Марченко Александр Олегович - заместитель главы администрации Марксовского МР;

Мазанова Оксана Александровна - начальник управления экономического развития и торговли администрации Марксовского МР;

Михеева Ольга Михайловна – начальник управления культуры и кино администрации Марксовского МР;

Михальская Юлия Валерьевна - директор МУП ЕРМ СМИ "Воложка";

Мельниченок Юрий Петрович - глава муниципального образования город Маркс (по согласованию);

Мищенко Николай Иванович - директор МКУП «Марксовское городское хозяйство»;

Натурин Михаил Павлович - директор МУП «Тепло»;

Некрасов Артем Викторович – руководитель аппарата администрации Марксовского МР;

Полицын Александр Владимирович – заместитель начальника отдела МВД России по Марксовскому району Саратовской области, майор полиции (по согласованию);

Пономарева Елена Савельевна - глава Зоркинского муниципального образования Марксовского МР (по согласованию);

Пехова Наталья Борисовна - глава Осиновского муниципального образования Марксовского МР (по согласованию);

Пулькин Андрей Юрьевич - директор ООО «Водоканал-плюс» (по согласованию);

Проскурин Александр Петрович - директор УК ООО "Наш дом Плюс" (по согласованию);

Райкун Светлана Васильевна - глава Кировского муниципального образования Марксовского МР (по согласованию);

Сарсенгалиев Токтар Аянбаевич - заместитель председателя комиссии по ЖКХ, строительству, промышленности, транспорту и энергетике Собрания Марксовского МР (по согласованию);

Солдатова Виктория Викторовна - начальник отдела по торговле и трудовым отношениям управления экономического развития и торговли администрации Марксовского МР;

Сыса Оксана Ярославовна - начальник отдела земельных отношений администрации Марксовского МР;

Сычёв Алексей Викторович – начальник Марксовского района электрических сетей Приволжского производственного отделения филиала ОАО «МРСК Волги» - «Саратовские РС» (по согласованию);

Тихонова Татьяна Юрьевна - начальник МКУ "ЕДДС";

Трифонова Валентина Алексеевна – глава Приволжского муниципального образования Марксовского МР (по согласованию);

Тухтаров Адльжан Ижанович – начальник пожарной части № 47 г. Маркса (по согласованию);

Фролова Светлана Владимировна – начальник управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского МР;

Химич Оксана Григорьевна – начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Марксовского МР;

Чернов Николай Александрович – председатель комиссии по вопросам ЖКХ и инфраструктуре Общественного Совета Марксовского МР (по согласованию);

Чечнёв Юрий Владимирович - начальник управления по делам молодёжи, спорту и туризму администрации Марксовского МР;

Шалоха Максим Владимирович - консультант отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского МР;

Шимин Вячеслав Иванович - директор МКУ «Централизованный административно – хозяйственный отдел» администрации Марксовского МР;

Щиголев Сергей Владимирович – управляющий филиала ООО «Газпром газораспределение Саратовской области» (по согласованию);

Яковлева Людмила Васильевна – начальник ЛТЦ г. Маркса Саратовского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию).

Заместитель главы администрации

муниципального района В.В. Чирсков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального районаот 17.09.2014 г. № 2260 |

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории в период проведения

осеннего месячника 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п |  Наименование организации | Виды работ |
| Очистка территорий, кв.м. | Вывоз мусора, куб.м | Обрезка | Посадка | Устройство ограждения зеленой зоны на придомовой территории, м.п. | Ремонт скамеек, шт. | Ремонт бортового камня, м | Очистка фасадов здания, кв.м | Установка новых контейнерных площадок, шт. | Ремонт ограждений контейнерных площадок, шт. | Ремонт элементов детских площадок, шт. | Установка урн | Установка скамеек, шт. | Восстановление уличного освещения, шт. светильники | установка элементов детских площадок, шт. |
| Деревьев, шт. | Кустарников, шт. | Деревьев, шт. | Кустарников, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | МКУП "Марксовское городское хозяйство" | 110050 | 1702 | 100 | 160 | 100 | 20 | 0 | 10 | 2 | - | - | 0 | 0 | 15 | 5 | 57 | 0 |
| 2 | ООО "Мехуборка-Саратов" | 10000 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | ООО УК "Наш дом-Плюс" | 2700 | 42 | 20 | 0 | 30 | 0 | 1415 | 12 | 0 | 180 | 0 | 0 | 8 | 10 | 10 | 10 | 1 |
| 4 | ООО УК "Альянс" | 2480 | 20 | 15 | 10 | 15 | 0 | 352 | 5 | 0 | 50 | 0 | 0 | 2 | 10 | 0 | 5 | 2 |
| 5 | ООО "Хозяин" ООО УК "Хозяин" | 225000 | 75 | 50 | 0 | 60 | 0 | 1510 | 40 | 0 | 380 | 0 | 0 | 35 | 31 | 16 | 15 | 6 |
| 6 | ООО "Водоканал" | 12000 | 40 | 15 | 15 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | ООО "Водоканал-Плюс" | 10000 | 50 | 15 | 10 | 70 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | ОАО "Облкоммунэнерго" | 650 | 20 | 100 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | МРСК Волги | 2000 | 3 | 5 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | ОАО "Газпром Газораспределение Саратовская область" филиал в г. Марксе | 160 | 7 | 50 | 20 | 25 | 0 | 0 | 1 | 26 | 280 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | МУП "Тепло" | 25000 | 20 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Комитет образования | 76005 | 210 | 86 | 36 | 111 | 75 | 0 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Управление культуры и кино | 26400 | 30 | 0 | 0 | 120 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | МУ "Молодежный спортивный центр" "Олимп" | 196340 | 126 | 56 | 60 | 61 | 31 | 0 | 46 | 93 | 400 | 0 | 0 | 9 | 0 | 5 | 9 | 0 |
| 15 | ООО "Марксстрой-С" | 2450 | 13 | 0 | 18 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | ГАУ "Марксовский лесхоз" | 19000 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 17 | ОАО "Марксовское АТП" | 4500 | 24 | 12 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
|  Итого | 724735 | 2412 | 534 | 449 | 647 | 176 | 3277 | 155 | 131 | 1687 | 5 | 4 | 97 | 66 | 39 | 98 | 9 |

Заместитель главы администрации

муниципального района В.В. Чирсков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального районаот 17.09.2014 г. № 2260 |
| ОТЧЕТ |
| по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории в период проведения осеннего месячника в 2014 году  |
|   |   | Виды работ |
| № п/п | Наименование организации | Очистка территорий, кв.м. | Вывоз мусора, куб.м | Обрезка | Посадка | Устройство ограждения зеленой зоны на придомовой территории, м.п. | Ремонт скамеек, шт. | Ремонт бортового камня, м | Очистка фасадов здания, кв.м | Установка новых контейнерных площадок, шт. | Ремонт ограждений контейнерных площадок, шт. | Ремонт элементов детских площадок, шт. | Установка урн, шт. | Установка скамеек, шт. | Восстановление уличного освещения, шт. светильники | установка элементов детских площадок, шт. |
| Деревьев, шт. | Кустарников, шт. | Деревьев, шт. | Кустарников, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заместитель главы администрации муниципального района В.В. Чирсков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к постановлению администрации муниципального районаот 17.09.2014 г. № 2260 |

Заместитель главы администрации муниципального района В.В. Чирсков