АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.02.2014 г.  № 414

Об утверждении муниципального задания

в отношении муниципального казенного

учреждения «Городские муниципальные услуги»

на 2014 год

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание в отношении муниципального казенного учреждения «Городские муниципальные услуги» на 2014 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района

Глава администрации

муниципального района О.А. Тополь

### Проект внесен отделом экономики управления экономического развития и торговли администрации ММР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема |  |  |  | Датаподписи |
|  | Руководитель аппарата администрации ММР |  | А.В. Некрасов |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Заместитель главы администрации ММР |  | А.О. Марченко |  |
|  | Заместитель главы администрации ММР |  | В.В. Чирсков |  |
|  | Председатель комитета финансов |  | С.В. Чалбушева |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Начальник правовогоуправления администрации ММР |  | Е.А. Агапитова |  |
|  | Начальник управления экономического развития и торговли администрации ММР |  | О.А. Мазанова | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Исполнитель |  | Е.В. Шепелева |  |
|  |  |  |  |  |

 Начальник отдела

 по обеспечению

\_\_\_\_\_ документооборота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Лазарева \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |    Приложение к постановлению администрации Марксовского муниципального района от 28.02.2014 г. № 414 |

Муниципальное задание

Муниципальное казенное учреждение «Городские муниципальные услуги»

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год

ЧАСТЬ 1

при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги и работы, содержащего требования к оказанию муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Содержание мест захоронения на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области;

2. Потребители муниципальной услуги

Население МО город Маркс и Марксовского муниципального района Саратовской области.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги Соответствие состояния кладбищ требованиям противопожарной, санитарно-эпидемиологической и антитеррористической безопасности, правилам благоустройства.

3.1.1. Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги Постановление администрации Марксовского муниципального района Саратовской области от 26.04.2013 г. № 1199-н «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг содержание мест захоронения на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области».

3.1.2. Показатели оценки качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчет-ный финан-совыйгод | Текущий финан-совыйгод | Очеред-ной финан-совыйгод3 | Первый годплано-вого периода | Второй год плано-вого периода |
| Выполнение работ по содержанию мест захоронений с заявленной периодичностью  | 100% |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Отсутствие крупногабаритного мусора на территории мест захоронения | 100% |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Исправность типовой специализированной техники, задействованной в предоставлении услуги | 100% |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Исправность общехозяйственных сооружений на территории кладбища | 100% |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Количество обоснованных письменных жалоб на некачественное оказание ритуальных услуг и на некачественное содержание мест захоронения | не более 3 жалобв квартал |  | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |  |
| В Учреждении, предоставляющем Услугу, ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг, при условии нахождения ее в доступном для потребителей месте. | да/нет |  |  да | да | да | да | да |  |
| Своевременность устранения выявленных нарушений | 100 % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансо-выйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод3 | Первый годпланового периода | Второй год плано-вого периода |
| Определение места расположения могилы (захоронения) | Шт. | 437 | 400 | 400 | 300 | 300 |  |
| Оформление и выдача разрешения на захоронение | Шт. | 437 | 400 | 400 | 300 | 300 |  |
| Ведение книги регистрации захоронений | Шт. | 437 | 400 | 400 | 300 | 300 |  |
| Ведение книги регистрации надгробных сооружений и памятников | Шт. | - | 80 | 100 | 100 | 100 |  |
| Формирование и сохранность архивных документов по регистрации захоронений, надгробных сооружений и памятников. | Шт. | 437 | 400 | 400 | 400 | 400 |  |
| Инвентаризация захоронений и обновление книги захоронений | Раз. | 9 | 12 | 12 | 12 | 12 |  |
| Соблюдение порядка деятельности общественного кладбища | Условная единица | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Формирование книги жалоб | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Подготовка плановых могил  | Шт. | 358 | 400 | 400 | 400 | 400 |  |
| Вывоз ТБО: | М3 | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 |  |
| Вырубка кустарника | М2 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |  |
| Выпиловка сухих деревьев | Шт. | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 |  |
| Покос травы: | М2 | 450 000 | 450 000 | 450 000 | 450 000 | 450 000 |  |
| Грейдерование дорог | М2 | 54 240 | 54 240 | 54 240 | 54 240 | 54 240 |  |
| Завоз песка  | М3 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Сдвигание снега, расчистка главных дорог по кварталам (в зимний период) | М2 | 162 720 | 162720 | 162720 | 162720 | 162720 |  |
| Очистка проходов к плановым захоронениям от снега (в зимний период) | М2 | 4 500 | 4 500 | 4 500 | 4 500 | 4 500 |  |
| Откачка сточных вод (весна, осень) | М3 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |  |
| Очистка от снега проходов на «Аллеи ветеранов» в ручную (зимний период) | М2 | 3 240 | 3 240 | 3 240 | 3 240 | 3 240 |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги, иные правовые акты) Федеральный закон № 8-ФЗ от 12.01.1996 г. «О погребении и похоронном деле», правила содержания и порядок деятельности муниципальных общественных кладбищ муниципального образования город Маркс утверждены решением Совета муниципального образования город Маркс от 02.10.2009 г. № 94, положение об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области утверждено постановлением администрации Марксовского муниципального района от 26.04.2013 г. № 1201-н, СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2011 г. N 84, Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя России от 25 декабря 2001 г. N 01-НС-22/1).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. В сети Интернет на официальном сайте Марксовского муниципального района | Сведения о муниципальных услугах (сведения о бесплатных и платных (частично платных) услугах), требования к получению услуги. | По мере необходимости |
| 2. В газете «Воложка» | Информация о МКУ «ГМУ» | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения (приостановления) исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее из компетенции полномочий по оказанию муниципальных услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные предусмотренные правовыми актами случаи , влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе (частично платной основе) – не предусмотрено.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Собрание Марксовского муниципального района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф) (руб.) | Единица измерения |
| - | - | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| Последующий контроль в форме выездных проверок | По мере необходимости (в случае поступления жалоб от потребителей) | Администрация Марксовского муниципального района |
| Контроль в виде камеральной проверки отчетности | По мере предоставления отчетности и выполнении муниципального задания | Администрация Марксовского муниципального района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

Справочно:

|  |  |
| --- | --- |
| Цена оказания муниципальной услуги: 3 141 600 руб. за 12 месяцев |  |
| Стоимость оказания муниципальной услуги (руб.) |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- Ежемесячно об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1.)- ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным.

- Квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1.)- ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

- Годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п. 8.1.)- ежегодно в срок до 30 января года следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - не предусмотрены

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы и содержит требования к выполнению работы)

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной работы

Содержание мест захоронения на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода4 | второй год планового периода4 |
| Содержание мест захоронения на территории муниципального образования город Маркс | Определение места расположения могилы (захоронения) | 437 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Оформление и выдача разрешения на захоронение | 437 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Ведение книги регистрации захоронений  | 437 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Ведение книги регистрации надгробных сооружений и памятников | - | 80 | 100 | 100 | 100 |
| Формирование и сохранность архивных документов по регистрации захоронений, надгробных сооружений и памятников. | 437 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Инвентаризация захоронений и обновление книги захоронений | 9 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Формирование книги жалоб | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Соблюдение порядка деятельности общественного кладбища |  |  |  |  |  |
| Подготовка плановых могил  | 358 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Вывоз ТБО | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 |
| Вырубка кустарника: | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| Выпиловка сухих деревьев:  | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Покос травы  | 450 000 | 450 000 | 450 000 | 450 000 | 450 000 |
| Грейдерование дорог | 54 240 | 54240 | 54240 | 54240 | 54240 |
| Завоз песка  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Сдвигание снега, расчистка главных дорог по кварталам (в зимний период) | 162 720 | 162720 | 162720 | 162720 | 162720 |
| Очистка проходов к плановым захоронениям от снега (в зимний период) | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 |
|  | Откачка сточных вод (весна, осень) | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| Очистка от снега проходов на «Аллеи ветеранов» в ручную (зимний период) | 3240 | 3240 | 3240 | 3240 | 3240 |
| Очистка от снега проходов на «Аллеи ветеранов» в ручную (зимний период) | 270 | 350 | 350 | 350 | 350 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее из компетенции полномочий по оказанию муниципальных услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти муниципального района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1.Последующий контроль в форме выездной проверки | - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Марксовского муниципального района |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Марксовского муниципального района |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

-ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным;

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ

2 Заполняется по решению органа исполнительной власти муниципального образования город Маркс,

3 Значения на финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

4 Графы подлежат заполнению в случае утверждения бюджета муниципального образования город Маркс на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета)

Заместитель главы администрации

Марксовского муниципального района А.О. Марченко