АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.08.2014 г.  № 1934-н

# О порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования

# и реализации, проведения оценки эффективности

# реализации муниципальных программ

В целях унификации проектов муниципальных программ, регламентации процесса разработки, согласования, реализации и контроля программных мероприятий, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно [приложению](#sub_1000).

1. Установить, что управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района является координатором по разработке муниципальных программМарксовского муниципального района.
2. Управлению экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района и комитету финансов администрации Марксовского муниципального района не принимать к рассмотрению предлагаемые к финансированию муниципальные программы, не соответствующие требованиям настоящего Положения.

# Признать утратившим силу постановление администрации Марксовского муниципального района от 18.08.2010 года № 2301 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и реализации» (с изменением от 23.07.2013 г. № 1953-н).

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Марксовского муниципального района Марченко А.О.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрациимуниципального района | О.А. Тополь |

Приложение
к [постановлению](#sub_0) администрации

Марксовского муниципального района

от 14.08.2014 г. № 1934-н

# Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

#

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Марксовского муниципального района, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Марксовского муниципального района и ее критерии (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа Марксовского муниципального района (далее - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих реализацию ключевых муниципальных функций и достижение приоритетных целей социально-экономического развития Марксовского муниципального района Саратовской области;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе;

ведомственная целевая программа - утверждаемый главным распорядителем средств комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на эффективное решение внутриотраслевых задач, стоящих перед главным распорядителем средств, описываемых измеряемыми показателями результативности;

ответственный исполнитель – структурное подразделение администрации Марксовского муниципального района, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ;

соисполнитель - структурное подразделение администрации Марксовского муниципального района, являющееся ответственным за разработку, реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

участники муниципальной программы (соисполнители подпрограммы) - структурные подразделения администрации Марксовского муниципального района, органы местного самоуправления Марксовского муниципального района (далее- органы местного самоуправления) (по согласованию), организации (по согласованию), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ);

цель **-** планируемый конечный результат исполнения полномочий органов местного самоуправления либо переданных в установленном порядке государственных полномочий посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача **-** результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие **-** отдельное мероприятие подпрограммы муниципальной программы, представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи, предусмотренной подпрограммой муниципальной программы;

контрольное событие **-** конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, предусмотренных подпрограммой муниципальной программы;

целевой показатель (индикатор) **-** количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат **-** характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития муниципального района по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

мониторинг реализации муниципальнойпрограммы **-** процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия.

Ведомственная целевая программа разрабатывается и включается в подпрограмму муниципальной программы в случае, если ее реализация направлена на решение задач, предусмотренных подпрограммой.

Ведомственные целевые программы, утвержденные соответствующим муниципальным правовым актом главного распорядителя средств местного бюджета до вступления в силу настоящего Порядка, включаются в подпрограмму муниципальной программы с учетом требований, установленных [частью второй](#sub_10042) настоящего пункта.

4. Подпрограмма муниципальной программы направлена на достижение целей и решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа может включать подпрограмму по организационному сопровождению реализации муниципальной программы, направленную на создание условий для реализации муниципальной программы и включающую в себя расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и (или) муниципальных казенных учреждений, непосредственно осуществляющих реализацию муниципальной программы (ее отдельных подпрограмм, основных мероприятий и т.д.), а также расходы по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных заданий, если выполнение таких муниципальных заданий влияет на выполнение муниципальной программы в целом. Указанные расходы не могут быть отнесены ни к какой другой подпрограмме или отдельному мероприятию подпрограммы.

6. К подпрограмме, указанной в [пункте](#sub_1006)5 настоящего Порядка, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

7. Если основное мероприятие одновременно необходимо для решения задач в рамках нескольких подпрограмм муниципальной программы (муниципальных программ), то оно может дублироваться. При этом объемы финансирования указанного мероприятия должны быть указаны только в одной подпрограмме муниципальной программы.

8. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей (конечного результата) муниципальной программы.

9. Срок реализации входящих в подпрограмму муниципальной программы ведомственных целевых программ и основных мероприятий не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

10. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств муниципального района, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Марксовского муниципального района в 2014 году не позднее 11 ноября 2014 года, в последующие годы - не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Утверждение администрацией Марксовского муниципального района проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, предусматривающих обязательства муниципального района, подлежащие реализации в текущем финансовом году, осуществляется до 1 января очередного финансового года.

# II. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ администрации Марксовского муниципального (далее - перечень муниципальных программ).

12. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Марксовского муниципального района.

13. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района (далее - Управлением) по согласованию с Комитетом финансов администрации Марксовского муниципального района (далее - Комитет финансов) на основании предложений структурных подразделений администрации Марксовского муниципального района, содержащих сведения, указанные в [пункте 1](#sub_1015)4настоящего Порядка, а также пояснительных записок, содержащих обоснование необходимости разработки соответствующих муниципальных программ.

Проект распоряжения администрации Марксовского муниципального района о внесении изменений в перечень муниципальных программ разрабатывается ответственным исполнителем и вносится им на согласование в установленном порядке.

14. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей, соисполнителей;

основные направления реализации муниципальной программы, наименование ведомственных целевых программ (при наличии).

15. Утвержденный администрацией Марксовского муниципального района перечень муниципальных программ размещается Управлением на официальном сайте Марксовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

# III. Порядок формирования муниципальной программы

16. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

17. Проекты муниципальных программ подлежат обязательному согласованию с соисполнителями и участниками муниципальных программ из числа органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Марксовского муниципального района до представления их на согласование в установленном порядке в Управление и Комитет финансов.

18. Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за разработку и согласование проекта муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы.

19. Участники программы, соисполнители согласовывают проект муниципальной программы в срок не более пяти рабочих дней со дня представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы соответствующему участнику программы, соисполнителю.

20. Проект муниципальной программы, согласованный с участниками программы и соисполнителями, одновременно направляется ответственным исполнителем в Управление и Комитет финансов на бумажном носителе и в электронном виде.

21. Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем в структурные подразделения администрации Марксовского муниципального района, осуществляющие согласование проекта муниципальной программы, представляются следующие документы и материалы:

проект постановления администрации Марксовского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

расчеты объемов финансового обеспечения за счет средств местного бюджета по каждому основному мероприятию и (или) ведомственной целевой программе;

характеристику целей, задач и мероприятий приоритетного национального проекта, а также сведения об их ресурсном обеспечении, в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития приоритетного национального проекта;

информацию о прогнозных расходах за счет средств областного бюджета, федерального бюджета в случае участия в реализации государственной программы Правительства Саратовской области, федеральной программе, а также перечень предполагаемых к реализации мероприятий;

пояснительная записка с оценкой планируемой эффективности и результативности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Марксовского муниципального района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Марксовского муниципального района в целом и влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Марксовского муниципального района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

в) описание основных мероприятий иных действующих муниципальных программ, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

22. Управление оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Марксовского муниципального района;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

обоснованность и достаточность основных мероприятий для достижения запланированных конечных результатов;

наличие источников получения информации о количественных значениях целевых показателей муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.);

целесообразность осуществления бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в объекты капитального строительства, включенные в проект муниципальной программы, с учетом их оценки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

23. Комитет финансов оценивает проект муниципальной программы на предмет правильности проведения расчетов объемов финансового обеспечения по каждой подпрограмме муниципальной программы и в целом по муниципальной программе.

24. Оценка проектов муниципальных программ и подготовка заключений по ним в случае наличия замечаний и предложений осуществляются Управлением и Комитетом финансов в срок не более 10 рабочих дней с даты их представления ответственным исполнителем.

25. В случае получения на проект муниципальной программы заключения Управления и (или) Комитета финансов ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (соисполнителями подпрограммы) в течение 5 рабочих дней обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в соответствии с полученными замечаниями и предложениями и представляет проект муниципального правового акта на согласование в правовое управление администрации Марксовского муниципального района. Одновременно ответственный исполнитель готовит отзыв с указанием учтенных замечаний. Доработанный проект муниципальной программы с отзывом на заключение ответственный исполнитель повторно направляет на согласование в Управление и Комитет финансов.

26. В случае внесения изменений в проект муниципальной программы на этапе ее согласования в правовом управлении администрации Марксовского муниципального района в части изменения ее финансовых показателей уточненный проект муниципальной программы повторно согласовывается с Комитетом финансов. Срок рассмотрения проекта муниципальной программы при повторном согласовании не более 3 рабочих дней со дня его получения Комитетом финансов.

27. После согласования проекта муниципального правового акта Управлением и Комитетом финансов проект направляется ответственным исполнителем на экспертизу в контрольно-счетную комиссию Марксовского муниципального района. При наличии положительного заключения контрольно-счетной комиссии Марксовского муниципального района проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы направляется на утверждение.

# IV. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

28. Подготовка проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений в муниципальные правовые акты.

28.1. Подготовка проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу, содержащего изменения параметров ведомственной целевой программы, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в ведомственную целевую программу.

#

# V. Требования к содержанию муниципальных программ

29. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития Марксовского муниципального района.

30. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно [приложению N](#sub_1200)1 к настоящему Порядку;

2) основные разделы:

а) характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать анализ состояния сферы реализации (отрасли) муниципальной программы, включая выявление основных проблем, пути их решения, а также прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

б) цели и задачи муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач;

в) целевые показатели муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях муниципальной программы формируются по форме согласно [приложению N](#sub_1300)2к настоящему Порядку.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение по годам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и (или) объема предоставляемых муниципальной услуг (выполнения работ) раздельно по каждой муниципальной услуге (выполненной работе);

отвечать требованиям:

адекватности (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точности (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективности (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверности (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначности (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

своевременности и регулярности (включаются те целевые показатели, отчетные данные по которым поступают со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом формирования официальных сведений и использованием в целях проведения мониторинга).

Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Муниципальные программы, подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы, должны предусматривать не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации (за исключением случаев, когда муниципальные программы, подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы, подготовлены в целях исполнения федеральных правовых актов);

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов муниципальной программы должен содержать результаты, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В разделе необходимо отразить основные сроки и этапы реализации муниципальной программы;

д) обобщенная характеристика подпрограмм муниципальной программы.

Набор основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер муниципального и правового регулирования.

При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ в рамках подпрограммы муниципальной программы учитывается возможность выделения контрольных событий подпрограммы муниципальной программы в ходе их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы формируется по форме согласно [приложению N](#sub_1600)3 к настоящему Порядку;

е) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы по форме согласно [приложению N](#sub_1700)4 к настоящему Порядку;

ж) анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками.

Раздел должен предусматривать:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

з) характеристика подпрограмм муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно [приложению N](#sub_1800)5 к настоящему Порядку;

текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в муниципальную программу;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы в случае их определения ответственным исполнителем. Сведения о целевых показателях указываются по форме согласно [приложению N](#sub_1300)2 к настоящему Порядку;

сводные показатели прогнозного объема выполнения муниципальными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно [приложению N](#sub_1900)6 к настоящему Порядку. Указанные показатели могут включаться в состав показателей подпрограммы как показатели непосредственных результатов;

характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований Марксовского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации;

объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы;

анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

# VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

31. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников указываются в муниципальной программе в прогнозном объеме.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

32. Объем средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы должен соответствовать бюджетным ассигнованиям местного бюджета, утвержденным Решением Собрания Марксовского муниципального района о бюджете Марксовского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Темпы роста объемов средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы на срок, выходящий за рамки периода, установленного Решением Собрания Марксовского муниципального района о бюджете Марксовского муниципального района на соответствующий финансовый год, не должны превышать темпов экономического развития Марксовского муниципального района в целом, за исключением отдельно принимаемых администрацией Марксовского муниципального района постановлений.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Собрания Марксовского муниципального района о бюджете Марксовского муниципального района на соответствующий финансовый год не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

В случае утверждения изменений объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, Комитет финансов не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в местный бюджет направляет в Управление информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, в разрезе каждой муниципальной программы (подпрограммы) и главного распорядителя средств местного бюджета.

33. Финансовое обеспечение ведомственных целевых программ осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ и отражается в Решении Собрания Марксовского муниципального района о бюджете Марксовского муниципального района на соответствующий финансовый год с присвоением им уникального кода целевой статьи.

# VII. Управление муниципальной программой и мониторинг ее реализации

34. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы (далее - план реализации) по форме согласно [приложению N](#sub_101000)7 к настоящему Порядку, утверждаемым правовым актом ответственного исполнителя на соответствующий финансовый год и на плановый период и содержащим перечень основных мероприятий, контрольных событий подпрограммы муниципальной программы, данные о ведомственных целевых программах с указанием сроков их исполнения.

Реализация муниципальной программы осуществляется с учетом требований законодательстваРоссийской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

35. Ответственный исполнитель ежегодно не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу Решения Собрания Марксовского муниципального района о бюджете Марксовского муниципального района на соответствующий финансовый год, утверждает согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы (соисполнителя подпрограммы) из числа органов местного самоуправления план реализации муниципальной программы, в объемах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Собрания Марксовского муниципального района о бюджете Марксовского муниципального района на соответствующий финансовый год, направляет его в Управление и размещает его на своей странице на официальном сайте Марксовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

36. В случае принятия ответственным исполнителем правового акта о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего изменения письменно уведомляет о нем Управление и размещает уточненный план реализации на своей странице на официальном сайтеМарксовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Измененный план реализации должен соответствовать параметрам, установленным в муниципальной программе, и Решению Собрания Марксовского муниципального района о бюджете Марксовского муниципального района на соответствующий финансовый год.

37. В плане реализации на соответствующий финансовый год и на плановый период отражаются:

основные мероприятия, данные о ведомственных целевых программах, контрольные события подпрограммы муниципальной программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием сроков их наступления;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы (соисполнителя подпрограммы) из числа органов местного самоуправления Марксовского муниципального района, ответственного за реализацию основного мероприятия (контрольного события), ведомственной целевой программы подпрограммы муниципальной программы;

данные об объемах финансового обеспечения на реализацию основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы.

38. Текущее управление ведомственной целевой программой, включенной в подпрограмму муниципальной программы, осуществляется в установленном порядке.

39. Управление на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями в целом по муниципальной программе.

40. Мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляемый Управлением, ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

41. В целях обеспечения осуществления мониторинга реализации муниципальной программы в Управление представляется следующая отчетность:

ежеквартальный отчет о реализации муниципальных программ (далее – ежеквартальный отчет) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно [приложению N 1](#sub_101900)3 к настоящему Порядку;

полугодовой отчет о реализации муниципальных программ (далее - полугодовой отчет) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно [9](#sub_101300)**,** [10-12](#sub_101600)к настоящему Порядку;

годовой отчет о реализации муниципальной программы (отдельно по каждой муниципальной программе) (далее - годовой отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, по формам согласно [приложениям N](#sub_101100)8**,** [9-1](#sub_101300)3 к настоящему Порядку**.**

Ежеквартальный отчет представляется в Управление на бумажном носителе и в электронном виде в срок, установленный [частью первой](#sub_10411)настоящего пункта, ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы (соисполнителем подпрограммы), являющимися главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители средств).

Полугодовой отчет представляется в Управление на бумажном носителе и в электронном виде в срок, установленный [частью первой](#sub_10412) настоящего пункта, ответственным исполнителем. Подготовка полугодового отчета осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы на основании информации, представленной участниками муниципальной программы (соисполнителями подпрограммы).

42. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается с заместителем главы администрации Марксовского муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя, и в установленные [пунктом 41](#sub_1041) настоящего Порядка сроки представляется ответственным исполнителем в Управлении на бумажных носителях и в электронном виде.

В случае завершения муниципальной программы в отчетном году по истечении срока ее реализации ответственным исполнителем готовится отчет по итогам реализации муниципальной программы за весь период ее реализации (далее - итоговый отчет).

43. Годовой отчет имеет следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год, в том числе результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

результаты реализации подпрограмм муниципальной программы в разрезе ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

аналитический отчет о выполнении мероприятий приоритетных национальных проектов;

результаты реализации мер муниципального и правового регулирования;

сведения о расходах на реализацию муниципальной программы, произведенных в отчетном году за счет соответствующих источников финансового обеспечения;

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет включаются сведения о причинах отклонений (в том числе воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на реализацию муниципальной программы), предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

44. Структура итогового отчета соответствует требованиям к структуре годового отчета, установленным [частями первой](#sub_1043)**,** [второй пункта 43](#sub_10432) настоящего Порядка, с учетом того, что отчетным периодом является весь период реализации муниципальной программы.

45. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на его странице на официальном сайте Марксовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

46. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, подготовленный по результатам годового отчета, рассматривается на постоянно действующем совещании с участием главы администрации Марксовского муниципального района в установленном порядке по представлению Управления, но не позднее срока, установленного [пунктом 49](#sub_1049) настоящего Порядка.

# VIII. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии

47. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно ответственным исполнителем в соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленными в [приложении N 1](#sub_101800)3 к настоящему Порядку.

48. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы отражаются в годовых отчетах, представляемых в Управление в срок, установленный [пунктом 41](#sub_1041)настоящего Порядка.

49. На основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов, с учетом критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленных в [приложении N 1](#sub_101800)3к настоящему Порядку, ежегодно до 15 апреля следующего за отчетным годом Управлением разрабатывается и представляется на рассмотрение Главе администрации Марксовского муниципального района сводный годовой доклад об итогах реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ.

50. Сводный годовой доклад об итогах реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению Управлением на официальном сайтеМарксовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

51. По результатам оценки эффективности муниципальных программ администрацией Марксовского муниципального района в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#

# IХ. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы

52. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку и согласование муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

в) представляет в Управление для проведения мониторинга реализации муниципальной программы отчеты по формам, установленным настоящим Порядком;

г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию для подготовки отчетов, установленных настоящим Порядком, представляемых Управление;

д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

е) запрашивает у соисполнителей информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчетов, установленных настоящим Порядком;

ж) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее утвержденную муниципальную программу.

53. Соисполнитель:

а) обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, ответственность за разработку и реализацию которой несет соответствующий соисполнитель;

б) участвует в разработке и осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), в отношении которых он является соисполнителем;

в) представляет ответственному исполнителю по соответствующему запросу информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

г) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

54. Участник муниципальной программы:

а) осуществляет реализацию одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ), включенных в муниципальную программу, в рамках своей компетенции;

б) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю по соответствующим запросам информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

г) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальной контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Заместитель главы администрации

муниципального района А.О. Марченко

Приложение N 1

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

# проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Паспорт муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание разработки муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Наименование ведомственной целевой программы в сфере реализации муниципальной программы, дата и номер правового акта |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам\*\* | расходы (тыс. руб.) |
| всего | очеред-ной финан-совый год | первый год реализации программы | второй год реализации программы | … |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы) |  |

 Примечание:

 \*\* объемы финансового обеспечения муниципальной программы

указываются (всего, по годам), по источникам финансового обеспечения

(всего, по годам), а также указывается общий объем финансового

обеспечения по подпрограммам (всего).

Приложение N 2

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

# проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

о целевых показателях муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей[\*](#sub_3991) |  |
| отчетный год (базовый)[\*\*](#sub_3992) | текущий год (оценка)[\*\*\*](#sub_3993) | первый год реализации программы | второй год реализации программы | \_ | год завершения действия программы |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа |
| 1.4. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| 2.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа |
| 2.3. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание:

 \* значение показателя указывается на каждый год реализации

программы;

 \*\* заполняются только в случае наличия показателей ранее реализуемых

аналогичных мероприятий, при этом под отчетным годом понимается год,

предшествующий году, в котором осуществляется разработка проекта

муниципальной программы;

 \*\*\* под текущим годом понимается год, в котором осуществляется

разработка проекта муниципальной программы.

Приложение N 3

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Перечень

ведомственных целевых программ и основных мероприятий

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер и наименование мероприятия, наименование ВЦП | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы) | Срок | Ожидаемый непосредственный результат, показатель (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы и основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)[\*](#sub_6991) |
| начала реализации | окончания реализации |
| Подпрограмма 1 |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |

 Примечание:

 \* указывается номер пункта таблицы [приложения N](#sub_1300)2к Положению о

порядке принятия решений о разработке муниципальных программ,

 их формирования и реализации, проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ.

Приложение N 4

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

об объемах и источниках финансового обеспечения

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы) (далее - исполнитель) | Источники финансового обеспечения | Объемы финансового обеспечения - всего, тыс. рублей | в том числе по годам реализации |
| первый год | второй год | \_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | Ответственный исполнитель | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| в том числе по исполнителям: |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| в том числе по исполнителям: |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| ВЦП 1 |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Итого по всем исполнителям[\*](#sub_7995) | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Итого по всем исполнителям[\*](#sub_7995) | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |

 Примечание:

 \* в случае наличия двух и более исполнителей.

Приложение N 5

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

 **Паспорт**

  **подпрограммы муниципальной программы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование муниципальной программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Соисполнитель |  |
| Участники программы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | расходы (тыс. руб.) |
| всего | очередной финансовый год | первый год реализации подпрограммы | второй год реализации подпрограммы | … |
| местный бюджет  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение N 6к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ |

Сводные показатели

прогнозного объема выполнения муниципальными

учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями

муниципальных заданий на оказание физическим и (или)

юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ)

по подпрограмме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Прогнозный объем оказания муниципальных услуг (единиц), результатов выполнения работ | Объем финансового обеспечения муниципальных заданий (тыс. рублей) |
| первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | третий год реализации муниципальной программы | \_ | первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | третий год реализации муниципальной программы | \_ |
| I. За счет средств местного бюджета |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - \_ |  |
| Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) - \_ |  |
| Общий объем оказания муниципальной услуги (работы) по подпрограмме - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. За счет целевых средств[\*](#sub_9991) |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - \_ |  |
| Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) - \_ |  |
| Общий объем оказания муниципальной услуги (работы) по подпрограмме - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за счет целевых средств: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** Примечание: расшифровывается по каждому виду целевых средств.

Приложение N 7

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

План-график

реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ (финансовый год) и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы)[\*](#sub_1099) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Источники финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения(тыс. рублей) |
| на \_\_\_\_ (финансовый год) | на \_\_\_\_ год (плановый период) | на \_\_\_\_\_ год (плановый период) |
|  | Муниципальная программа (наименование) |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (наименование) |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
|  | контрольное событие 1.1.1 |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
|  | контрольное событие 1.1.2 |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.2. | ВЦП 1 |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.3. | ВЦП 2 |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 (наименование) |  |  |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  | всего |  |  |  |
|  |  |  | местный бюджет |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
|  |  |  | областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |

 Примечание:

 \* указывается фамилия, имя, отчество (при наличии и должность руководителя структурного подразделения ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы (соисполнителя подпрограммы) из числа органов местного самоуправления, ответственного

за реализацию основного мероприятия (контрольного события), ведомственной целевой программы подпрограммы муниципальной программы.

Согласовано:

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

Соисполнитель 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Соисполнитель 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Участник 1 муниципальной

программы (соисполнитель

подпрограммы) (из числа

органов местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Участник 2 муниципальной

программы (соисполнитель

подпрограммы) (из числа

органов местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Приложение N 8

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

о достижении значений показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (наименование) | Единица измерения | Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному[\*](#sub_1199) | установленные на \_\_\_\_\_\_\_\_ год | фактически достигнутые за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_ года |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| 3. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа |
| 5. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 6. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| 7. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |

 \* Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение N 9

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

о выполнении мероприятий подпрограмм муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия, наименование ведомственной целевой программы, наименование показателя | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы) | Плановый срок | Фактический срок | Ожидаемый результат, целевые показатели[\*](#sub_1399) | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия[\*\*](#sub_2399) |
| начала реализации | окончания реалиизации | начала реалиизации | окончания реалии- зации | запланированные значения | достигнутые значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольное событие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольное событие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольное событие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольное событие 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольное событие 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контрольное событие 2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Примечание:

 \* ожидаемые результаты указываются ответственным исполнителем по

итогам полугодового отчета, целевые показатели - по итогам годового

отчета;

 \*\* при наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от

фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии

отклонений указывается "нет".

Приложение N 10

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

о расходах на реализацию муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы)

произведенных за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, за счет соответствующих

источников финансового обеспечения

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы) (далее - исполнитель) | Источники финансового обеспечения | Утверждено в законе об областном бюджете на соответствующий год | Исполнено | Процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| в том числе по исполнителям: |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| в том числе по исполнителям: |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| ВЦП 1 |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Итого по всем исполнителям[\*](#sub_1632) | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| в том числе по исполнителям: |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| контрольное событие 1.1.1 | Исполнитель 1 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| контрольное событие 1.1.2 | Исполнитель 1 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Итого по всем исполнителям[\*](#sub_1632) | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет | - |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| в том числе по исполнителям: |  |
| Исполнитель 1 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| Исполнитель 2 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| контрольное событие 1.1.1 | Исполнитель 1 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| контрольное событие 1.1.2 | Исполнитель 1 | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | всего |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |

 Примечание:

 \* в случае наличия двух и более исполнителей.

Приложение N 11

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Отчет

о выполнении муниципальными учреждениями и (или)

иными некоммерческими организациями муниципальных заданий на

оказание физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг

(выполнение работ) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по подпрограмме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Объем оказания муниципальных услуг (единиц), результатов выполнения работ | Причины отклонений[\*](#sub_1798) | Объем финансового обеспечения муниципальных заданий (тыс. рублей) |
| предусмотрено муниципальным заданиями | исполнено | предусмотрено муниципальной программой | исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. За счет средств местного бюджета |
| Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание - ... |  |
| Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) - ... |  |  |  |  |  |
| Общий объем оказания муниципальной услуги (работы) по подпрограмме - всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого за счет средств местного бюджета: |  |  |  |  |  |
| II. За счет целевых средств[\*\*](#sub_1799) |
| Наименование государственной услуги (работы) - ... |  |  |  |  |  |
| Единица измерения объема государственной услуги (работы) |  |  |  |  |  |
| Общий объем оказания муниципальной услуги (работы) по подпрограмме - всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого за счет целевых средств: |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: |  |  |  |  |  |

 Примечание:

 \* указываются причины отклонений фактически полученных результатов

по сравнению с предусмотренными в муниципальной программе (при

наличии);

 \*\* расшифровывается по каждому виду целевых средств.

Приложение N 12

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

# Порядокоценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка) проводится ежегодно управлением экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам реализации муниципальной программы за год может быть сделан один из следующих выводов:

- программа эффективна;

-программа эффективна, но требует корректировки в части изменения значений показателей эффективности и (или) объемов финансирования программы;

- программа неэффективна и требует досрочного прекращения ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы. Оценка осуществляется на основании результатов мониторинга и оценки степени достижения целевых значений муниципальной программы.

3. Оценка представляет собой расчет совокупности баллов показателей результативности, полноты использования средств и реализации мероприятий по муниципальной программе.

4. Результативность реализации муниципальной программы рассчитывается как степень достижения целевых показателей муниципальной программы за отчетный год и осуществляется по следующей формуле:

, где:

R - усредненное значение результативности реализации муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям (в баллах);

 - общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;

 - степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении ;

8 баллов при значении ;

7 баллов при значении ;

5 баллов при значении ;

0 баллов при значении .

Расчет результативности i-го целевого показателя муниципальной программы  проводится:

а) в отношении показателей, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:

, где

 - фактическое значение i-го целевого показателя за отчетный год;

 - значение i-го целевого показателя, установленное муниципальной программой на соответствующий год;

б) в отношении показателей, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:

.

5. Полнота использования бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается на основании степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям местного бюджета, предусмотренным на эти цели, и выражается показателем B (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении ;

8 баллов при значении ;

5 баллов при значении ;

3 балла при значении ;

0 баллов при значении ,

при этом значения степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям местного бюджета, предусмотренным на эти цели, С (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где:

 - кассовое исполнение за счет средств местного бюджета за отчетный год, тыс. руб.;

 - бюджетные ассигнования местного бюджета, предусмотренные на соответствующий год решением Собрания Марксовского муниципального района о бюджете Марксовского муниципального района на соответствующий финансовый год (тыс. руб.).

6. Полнота реализации мероприятий муниципальной программы рассчитывается как степень выполнения всех мероприятий муниципальной программы (мероприятий ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм) за отчетный год и выражается показателем М (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении ;

8 баллов при значении ;

5 баллов при значении ;

3 балла при значении ;

0 баллов при значении ,

при этом значения степени реализации всех мероприятий муниципальной программы за отчетный год H (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где:

 - количество всех мероприятий муниципальной программы (мероприятия ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм), выполненных за отчетный год (единиц);

 - количество всех мероприятий муниципальной программы (мероприятия ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы), реализация которых была запланирована на соответствующий год (единиц).

7. Оценка в целом за отчетный год рассчитывается как показатель Е (в баллах) по последующей формуле:

.

8. В зависимости от значения Е может быть сделан один из следующих выводов:

- если значение показателя Е составляет более 20 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Е составляет от 10 до 20 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Е составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).

Приложение N 13

# к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке

# муниципальных программ, их формирования и реализации,

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Отчет

о реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (месяц) (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, в том числе основных мероприятий и (или) ВЦП[\*](#sub_1999) | Предусмотрено в муниципальной программе | Утверждено в решении о бюджете на текущий год | Утверждены лимиты бюджетных обязательств по средствам местного бюджета | Кассовое исполнение на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года) | Исполнение (процент) | Результаты исполнения основных мероприятий |
| за счет средств местного бюджета | за счет целевых средств | за счет средств местного бюджета | за счет целевых средств | за счет средств местного бюджета | за счет целевых средств | за счет средств местного бюджета (гр. 8 / гр. 5 х 100) | за счет целевых статей (гр. 9 / гр. 6 х 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

 \* указываются параметры в целом по ведомственной целевой программе.

Ежемесячный отчет о реализации программных мероприятии ведомственной

целевой программы предоставляется управлению экономического развития и торговли

администрации Марксовского муниципального района по установленной форме.