1. АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
2. РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.09.2015 г.  № 1554

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении осеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке на территории Марксовского муниципального района |  |

В целях обеспечения реализации [Федерального закона](garantf1://86367.140119/) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере организации благоустройства и озеленения, в соответствии с решением постоянно действующего совещания при главе администрации Марксовского муниципального района от 31 августа 2015 года, руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 10 сентября по 10 октября 2015 года организовать и провести осенний месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния (далее - осенний месячник).

2. 18 сентября 2015 года и 25 сентября 2015 года провести общегородские субботники по благоустройству и санитарной очистке территории.

3. Утвердить состав штаба по проведению осеннего месячника, согласно [приложению № 1](#sub_1000).С 18 сентября 2015 года обеспечить проведение заседаний штаба в четверг каждой недели с рассмотрением итогов проделанной работы и определением задач на предстоящую неделю.

4. Утвердить форму отчетности по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории в период проведения осеннего месячника, согласно приложению № 2.

5. До 10 сентября 2015 года разработать и согласовать План-задание по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории в период проведения осеннего месячника.

6. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

6.1 с 10 сентября по 10 октября 2015 года провести работы по санитарной очистке прилегающих территорий;

6.2 с 10 сентября 2015 года по 10 октября 2015 года провести мероприятия по благоустройству прилегающих территорий и ремонту фасадов зданий, объектов коммунальной инфраструктуры.

7. Рекомендовать МБУ «Благоустройство» (Мищенко Н.И.), ООО «Мехуборка-Саратов» (Кирилина Ю.В.), ресурсоснабжающим, промышленным, дорожным, транспортным организациям, организациям, осуществляющим деятельность в сфере обслуживания жилищного фонда, организациям потребительского рынка, администрациям муниципальных образований поселений, входящих в состав Марксовского муниципального района, предоставлять еженедельный отчет по вторникам о проведенных мероприятиях в ведомственные структурные подразделения администарции Марксовского мунципального района для последующей передаче в отдел благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района по форме, согласно приложению № 2.

8. Управлению по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района (Фролова С.В.):

8.1 обеспечить постоянный контроль за проведением осеннего месячника, сбор и обобщение отчетов о проделанной работе с выборочной проверкой и выездом на место, фотоотчетом;

8.2 обеспечить постоянный мониторинг за выполнением организациями, осуществляющими вывоз ТБО, графиков вывоза мусора в период проведения осеннего месячника;

8.3 до 10 октября 2015 года организовать завершение восстановления нарушенного покрытия и благоустройства в местах производства вскрышных работ;

8.4 совместно с отделом по организационной работе, обращениям граждан и взаимодействию с территориями администрации Марксовского муниципального района (Стаценко О.С.), организовать проведение общегородских субботников по благоустройству и санитарной очистке посредством разработки плана мероприятий по санитарной очистке территорий с закреплением их за конкретными предприятиями, организациями и учреждениями;

8.5 до 10 сентября 2015 года обеспечить составление плана совместных мероприятий, подведомственных и курируемых организаций, осуществляющих вывоз ТБО, по организации вывоза бытового и растительного мусора с территории индивидуальной жилой застройки в период проведения осеннего месячника;

8.6 до 7 сентября 2015 года провести мероприятия по выявлению несанкционированных свалок мусора с составлением плана - графика санитарной очистки указанных объектов в период проведения осеннего месячника;

8.7 до 11 сентября 2015 года провести комиссионное обследование состояния люкового хозяйства с подготовкой конкретных рекомендаций по устранению выявленных нарушений в состоянии объектов;

8.8 совместно с МБУ «Благоустройство» (Мищенко Н.И.):

8.8.1 до 10 октября 2015 года обеспечить замену светильников уличного освещения согласно плана-графика выполнения работ муниципального образования город Маркс;

8.8.2 до 10 октября 2015 года обеспечить ликвидацию на территории муниципального образования город Маркс несанкционированных свалок мусора;

8.8.3 до 30 сентября 2015 года произвести установку трех остановочных павильонов общественного транспорта, расположенных на территории муниципального образования город Маркс.

9. Управлению экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района (Мазанова О.А.) до 21 сентября 2015 года организовать информирование руководителей промышленных предприятий, предприятий торговли и общественного питания, расположенных на территории Марксовского муниципального района, о проведении осеннего месячника и в период проведения осеннего месячника осуществлять мониторинг выполнения указанными организациями работ по санитарной очистке и благоустройству зон.

10. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Марксовского муниципального района (Химич О.Г.) до 10 сентября 2015 года организовать информирование жителей частных жилых домов, руководителей автостоянок, автозаправочных и автогазозапровочных станций о проведении осеннего месячника и обеспечить мониторинг выполнения работ по санитарной очистке закрепленных территорий указанных объектов в период проведения осеннего месячника;

11. Отделу информации и общественных отношений администрации Марксовского муниципального района (Барскова М.В.):

11.1 до 07 сентября 2015 года обеспечить информирование жителей о проведении осеннего месячника и общегородских субботников;

11.2 с 10 сентября 2015 года по 10 октября 2015 года обеспечить регулярное освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Марксовского муниципального района www.marksadm.ru хода проведения осеннего месячника, путем разъяснений и агитаций привлечения жителей к активному участию в мероприятиях по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.

12. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Марксовского муниципального района:

12.1 до 7 сентября 2015 года предоставить в управление по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района планы-графики мероприятий по приведению в надлежащее состояние фасадов и территорий, прилегающих к объектам водо-, тепло-, газо-, электроснабжения и водоотведения, ремонт колодцев и люков;

12.2 до 30 сентября 2015 года произвести работы по вырубке растительности и поросли под линиями коммуникаций и санитарно-защитных зонах.

13. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность в сфере обслуживания жилищного фонда:

13.1 до 7 сентября 2015 года обеспечить информирование жителей обслуживаемых домов о проведении осеннего месячника и общегородских субботников путем расклеивания объявлений на досках объявлений у подъездов.

13.2 до 25 сентября 2015 года обеспечить устранение надписей, рисунков на фасадах обслуживаемых жилых домов и удаление наружной рекламы;

13.3 с 10 сентября 2015 года по 10 октября 2015 года обеспечить выполнение Плана-задания по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий Марксовского муниципального района в период проведения осеннего месячника;

13.4 обеспечить строгий контроль за выполнением подрядными организациями, осуществляющими капитальный ремонт обслуживаемого жилищного фонда, работ по очистке придомовых территорий от строительного мусора, образовавшегося в результате проведения строительных работ;

13.5 до 15 сентября 2015 года произвести покос сорной растительности на придомовой территории обслуживаемого жилищного фонда и обеспечить  своевременный  вывоз  растительного мусора и других отходов на полигон ТБО;

13.6 до 1 октября 2015 года закончить установку на территории обслуживаемого жилищного фонда ограждение зеленых зон у подъездов жилых домов.

14. Рекомендовать ООО «Мехуборка-Саратов» (Кирилина Ю.В.), в срок до 7 сентября 2015 года пересмотреть графики вывоза мусора в период проведения осеннего месячника с целью увеличения частоты вывоза для недопущения возникновения стихийных свалок и предоставить предложения по увеличению единиц техники в отдел благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политике администрации Марксовского муниципального района.

15. Рекомендовать ЗАО «Управление отходами» (Вишняков А.А.) организовать прием ТБО на мусороперегрузочной станции в период проведения осеннего месячника на льготных условиях.

16. МКУ «Городские муниципальные услуги» (Котунов С.В.) обеспечить выполнение работ по санитарной очистке и благоустройство городского кладбища.

17. МКУ «Централизованный административно-хозяйственный отдел администрации Марксовского муниципального района» (Шимин В.И.) 18 сентября 2015 года и 25 сентября 2015 года обеспечить сотрудников администрации Марксовского муниципального района необходимыми материалами.

18. Рекомендовать государственным учреждениям профессионального образования, школьным и дошкольным муниципальным общеобразовательным учреждениям, расположенным на территории муниципального образования город Маркс, обеспечить участие, школьников, студентов и профессорско-преподавательского состава в осеннем месячнике.

19. Секретарю административной комиссии администрации Марксовского муниципального района (Бочкова А.В.) организовать работу по выявлению нарушений правил благоустройства и активизировать работу уполномоченных лиц по составлению протоколов об административных правонарушениях.

20. Рекомендовать администрациям муниципальных образований поселений, входящих в состав Марксовского муниципального района:

20.1 до 7 сентября 2015 года составить планы-графики производства работ по благоустройству и санитарной очистке территорий муниципальных образований поселений и обеспечить их реализацию в период проведения осеннего месячника;

20.2 в период проведения осеннего месячника организовать участие в мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территорий муниципальных образований поселений, организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности.

21. Предложить жителям Марксовского муниципального района Саратовской области с 10 сентября 2015 года по 10 октября 2015 года в рамках проведения осеннего месячника принять активное участие в проведении работ по санитарной очистке, благоустройству придомовых территорий.

23. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района www.marksadm.ru и опубликовать в газете «Воложка».

24. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Марксовского муниципального района А.В. Некрасова.

Глава администрации

муниципального района О.А. Тополь

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального района  от 08.09.2015 г. № 1554 |

# Состав штаба

# по проведению осеннего месячника 2015 года

Чирсков Владимир Валерьевич - руководитель штаба, заместитель главы администрации ММР;

Фролова Светлана Владимировна - заместитель руководителя штаба, начальник управления по ЖКХ и жилищной политике администрации ММР;

Григорьева Олеся Васильевна- ответственный секретарь штаба, консультант отдела благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политике администрации ММР;

Баранов Сергей Александрович - заместитель главы ММР (по согласованию);

Барскова Марина Владимировна – консультант отдела информации и общественных отношений администрации ММР;

Батяев Владимир Дмитриевич **-** заместитель главы администрации ММР, начальник управления сельского хозяйства;

Белов Сергей Николаевич **-** глава Липовского муниципального образования ММР(по согласованию);

Береговский Василий Сергеевич **-** председатель комиссии Совета муниципального образования город Маркс по ЖКХ, транспорту, строительству, энергетике (по согласованию);

Березина Елена Владимировна **-** глава администрации Подлесновского муниципального образования ММР (по согласованию);

Болдырев Владимир Иванович - генеральный директор ООО «Марксстрой-С»(по согласованию);

Бочкова Альбина Викторовна **–** секретарь административной комиссии администрации ММР;

Буйницкий Евгений Петрович - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации ММР;

Высотин Александр Михайлович - государственный инспектор по охране природы Левобережного инспекторского отдела комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области (по согласованию);

Елисеева Оксана Алексеевна – заместитель главы администрации, председатель комитета образования администрации ММР;

Кирилина Юлия Владимировна - начальник подразделения ООО «Мехуборка – Саратов» (по согласованию);

Комарова Александра Стефановна - председатель общественного совета ММР (по согласованию);

Котунов Сергей Владимирович - директор МКУ «Городские муниципальные услуги»;

Коштаненков Андрей Григорьевич – директор филиала Марксовские городские электрические сети ОАО «Облкоммунэнерго» (по согласованию);

Карябкина Елена Геннадьевна - начальник отдела благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политике администрации ММР;

Лосева Раиса Никитовна - начальник отдела строительства и архитектуры администрации ММР;

Мазанова Оксана Александровна - начальник управления экономического развития и торговли администрации ММР;

Марченко Александр Олегович - заместитель главы администрации ММР;

Мельниченок Юрий Петрович - глава муниципального образования город Маркс (по согласованию);

Мищенко Николай Иванович - директор МБУ «Благоустройство»;

Мирушкин Василий Николаевич - директор ООО «Водоканал – Плюс» и ООО «Водоканал» (по согласованию);

Натурин Михаил Павлович - директор МУП «Тепло»;

Некрасов Артем Викторович - заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации ММР;

Нурушев Канат Тлебович - директор ГАУ «Марксовский лесхоз» (по согласованию);

Пехова Наталия Борисовна - глава Осиновского муниципального образования ММР (по согласованию);

Пономарева Елена Савельевна - глава Зоркинского муниципального образования ММР (по согласованию);

Райкун Светлана Васильевна - глава Кировского муниципального образования ММР (по согласованию);

Сарсенгалиев Токтар Аянбаевич - заместитель председателя комиссии по ЖКХ, строительству, промышленности, транспорту и энергетике Собрания ММР (по согласованию);

Стаценко Ольга Сергеевна – начальник отдела по организационной работе, обращениям граждан и взаимодействию с территориями администрации ММР;

Сычёв Алексей Викторович – начальник Марксовского района электрических сетей Приволжского производственного отделения филиала ОАО «МРСК Волги» - «Саратовские РС» (по согласованию);

Трифонова Валентина Алексеевна - глава Приволжского муниципального образования ММР (по согласованию);

Химич Оксана Григорьевна - начальник управления земельно-имущественных отношений администрации ММР;

Чернов Николай Александрович - председатель комиссии по жилищно-коммунальным услугам и инфраструктуре города и района (по согласованию);

Шимин Вячеслав Иванович - директор МКУ «Централизованный административно – хозяйственный отдел» администрации ММР;

Шевела Владимир Владимирович – начальник производственного отдела управления сельского хозяйства администрации ММР.

Заместитель главы администрации

муниципального района В.В. Чирсков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации муниципального района  от 08.09.2015 г. № 1554 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по благоустройству и санитарной очистке в период проведения осеннего месячника 2015 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование организации | Очистка территорий, кв.м. | Вывоз мусора, куб.м | Обрезка | | Посадка | | | Планировка газонов, завоз грунта, кв.м | Устройство ограждения зеленой зоны на придомовой территории, м.п. | Ремонт скамеек, шт. | Очистка фасадов здания, кв.м | Установка контейнерных площадок, шт. | Ликвидация несанкционированных свалок, шт. | Ремонт элементов детских площадок, шт. | Установка новых аншлагов с названием улиц и табличек с номерами домов | Установка скамеек, шт. | Установка урн, шт. | Восстановление уличного освещения, шт. светильники |
| Деревьев, шт. | Кустарников, шт. | Деревьев, шт. | Кустарников, шт. | Цветов, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации

муниципального района В.В. Чирсков