1. АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
2. РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.10.2015 г.  № 1812

Об утверждении перечня муниципальных (государственных)

услуг, предоставляемых администрацией

Марксовского муниципального района

(структурными подразделениями), перечня муниципальных функций в сфере контроля и надзора и перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций, обеспечения публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых администрацией Марксовского муниципального района (структурными подразделениями), согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень муниципальных функций в сфере контроля и надзора, согласно приложению № 2.
3. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Марксовского муниципального района № 738-н от 27.03.2015 г. «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых администрацией Марксовского муниципального района (структурными подразделениями), перечня муниципальных функций в сфере контроля и надзора и перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре» (с изменениями № 1553-н от 07.09.2015 г.).
5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района.

Глава администрации

муниципального района О.А. Тополь

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Марксовского муниципального районаот 26.10.2015 г. № 1812 |

Перечень муниципальных (государственных) услуг,

предоставляемых администрацией Марксовского муниципального района (структурными подразделениями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных (государственных) услуг | Структурное подразделение администрации Марксовского муниципального района, предоставляющее муниципальную (государственную) услугу |
|  | Предоставление разрешения на право организации розничного рынка, продление срока его действия, переоформление разрешения | Управление экономического развития и торговли |
|  | Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов | Управление экономического развития и торговли |
|  | Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных | Отдел по опеке и попечительству  |
|  | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних | Отдел по опеке и попечительству  |
|  | Выдача заключения о признании несовершеннолетнего дееспособным (эмансипированным) | Отдел по опеке и попечительству  |
|  | Выдача заключения по спорам, связанным с воспитанием детей | Отдел по опеке и попечительству  |
|  | Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего | Отдел по опеке и попечительству  |
|  | Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью | Отдел по опеке и попечительству  |
|  | Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина | Отдел по опеке и попечительству  |
|  | Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью (усыновление, опека и приемная семья), выдача заключения о возможности временной передачи ребенка в семью и назначение денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) | Отдел по опеке и попечительству |
|  | Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина | Отдел по опеке и попечительству |
|  | Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений | Отдел по опеке и попечительству |
|  | Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет | Отдел по опеке и попечительству |
|  | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | Отдел субсидий управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы  | Отдел субсидий управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Выдача копий постановлений и распоряжений администрации муниципального района | Отдел по обеспечению документооборота  |
|  | Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), Марксовского муниципального района Саратовской области | Комитет образования администрации муниципального района |
|  | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Марксовского муниципального района Саратовской области  | Комитет образования администрации муниципального района |
|  | Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Комитет образования администрации муниципального района |
|  | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Комитет образования администрации муниципального района |
|  | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний муниципальными общеобразовательными учреждениями Марксовского муниципального района Саратовской области | Комитет образования администрации муниципального района |
|  | Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Выдача дубликата договора на приватизацию жилого помещения в Марксовском муниципальном районе | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Выдача разрешений на регистрацию граждан в муниципальном жилом фонде муниципального образования город Маркс и Марксовского муниципального района | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в Марксовском муниципальном районе | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Признание граждан участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Включение в список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках [федеральной целевой программы](#sub_10000)«Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Предоставление согласия на передачу части занимаемого жилого помещения или всего жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам по договору социального найма или гражданам по договору купли-продажи | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма  | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования | Отдел по жилищной политике управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Присвоение почтовых адресов объектам недвижимости | Отдел строительства и архитектуры  |
|  | Выдача градостроительных планов земельных участков  | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Выдача и продление разрешения на строительства | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского капитала на территории Марксовского муниципального района | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений | Отдел строительства и архитектуры |
|  | Выдача по запросам граждан и юридических лиц, налоговых, судебных органов выписок из реестра муниципального имущества | Отдел по управлению имуществом управления земельно-имущественных отношений |
|  | Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Марксовского муниципального района Саратовской области и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел по управлению имуществом управления земельно-имущественных отношений |
|  | Предоставление в аренду (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование) земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта  | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений |
|  | Подготовка и выдача ордера - разрешения на производство вскрышных работ на территории муниципального образования город Маркс | Отдел благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политике |
|  | Выдача архивных справок, выписок, копий документов | Отдел по делам архивов |
|  | Выдача выписки из похозяйственной книги в муниципальном образовании город Маркс | Управление сельского хозяйства  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации муниципального района  | А.В. Некрасов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Марксовского муниципального районаот 26.10.2015 г. № 1812 |

Перечень муниципальных функций

в сфере контроля и надзора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольных функций | Структурное подразделение органа местного самоуправления, исполняющий функцию |
| 1 | Осуществление предварительного внутреннего финансового контроля при санкционировании операций  | Комитет финансов администрации муниципального района  |
| 2 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений | Комитет финансов администрации муниципального района |
| 3 | Осуществление финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Марксовского муниципального района | Комитет финансов администрации муниципального района |
| 4 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Маркс | Отдел благоустройства и дорожного контроля управления по ЖКХ и жилищной политике администрации муниципального района |
| 5 | Осуществление муниципального земельного контроля на территории Марксовского муниципального района, в форме проведения плановых проверок | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений администрации муниципального района |
| 6 | Осуществление муниципального земельного контроля на территории Марксовского муниципального района, в форме проведения внеплановых проверок | Отдел по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений администрации муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации муниципального района  | А.В. Некрасов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению администрации Марксовского муниципального районаот 26.10.2015 г. № 1812 |

Перечень муниципальных услуг,

предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах |
|  | Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), Марксовского муниципального района Саратовской области |
|  | Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Марксовского муниципального района Саратовской области и предназначенных для сдачи в аренду |
|  | Подготовка и выдача ордера - разрешения на производство вскрышных работ на территории муниципального образования город Маркс |
|  | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского капитала на территории Марксовского муниципального района |
|  | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Марксовского муниципального района Саратовской области  |
|  | Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов |
|  | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
|  | Выдача градостроительных планов земельных участков |
|  | Выдача и продление разрешения на строительства |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
|  | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
|  | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции |
|  | Присвоение почтовых адресов объектам недвижимости |
|  | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма  |
|  | Предоставление разрешения на право организации розничного рынка, продление срока его действия, переоформление разрешения |
|  | Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
|  | Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы  |
|  | Предоставление в аренду (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование) земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта  |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством |
|  | Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации муниципального района  | А.В. Некрасов |

Проект внесен отделом по организационной работе, обращениям граждан и взаимодействию с территориями

Дата Дата

приема подписи

 Заместитель главы администрации,

 руководитель аппарата

\_\_\_\_\_\_\_ администрации ММР А.В. Некрасов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель главы

\_\_\_\_\_\_\_ администрации ММР А.О. Марченко\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель главы

\_\_\_\_\_\_\_ администрации ММР В.В. Чирсков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель главы администрации,

 председатель комитета образования

\_\_\_\_\_\_\_администрации ММР О.А. Елисеева\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник производственного отдела

 управления сельского хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_ администрации ММР В.В. Шевела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник правового управления

\_\_\_\_\_\_\_ администрации ММР Е.А. Агапитова \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель О.С. Стаценко\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник отдела

 по обеспечению

\_\_\_\_\_\_ документооборота Е.В. Лазарева \_\_\_\_\_\_\_\_\_