Приложение

к приказу комитета финансов администрации

Марксовского муниципального района

от №

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета финансов администрации

Марксовского муниципального района на 2018 год.

1. Нормативы затрат на услуги доступа к международным телекоммуникационным сетям информационного обмена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Месячная цена (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг доступа к международным телекоммуникационным сетям информационного обмена | 3000,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на услуги стационарной связи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Месячная цена (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг стационарной связи | 10000,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на услуги подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Месячная цена (не более, руб.) | Кол-во месяцев |
| 1. | Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM | 3000,00 | 12 |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по обслуживанию справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более, руб.) за 12 месяцев |
| 1 | Обслуживание справочно-информационной системы «Консультант Плюс» | 70000,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение неисключительных прав лицензионного программного обеспечения и продление лицензий программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельные затраты в год (не более, руб.) |
| 1 | Неисключительные права на использование программного обеспечения | 6000,00 |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по обновлению программного обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (шт.) | Предельная цена в год (не более, руб.) |
| 1 | Услуга по обновлению программного обеспечения ПМ «Многобюджетность» | 1 | 40000,00 |
| 2 | Услуга по обновлению программного обеспечения АС «Сервер обмена данными» | 1 | 90000,00 |
| 3 | Услуга по обновлению программного обеспечения АС «УРМ» | 1 | 20000,00 |

7. Нормативы цены и количества системных блоков персональных компьютеров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования  (не менее), лет |
| 1 | Системные блоки персональных компьютеров | 20 800,00 | Не более 4 шт. в год. | 7 |

8. Нормативы цены и количества мониторов для персональных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Мониторы для персональных компьютеров | 15100,00 | Не более 4 шт. в год. | 7 |

9. Нормативы цены и количества принтеров и многофункциональных устройств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более) рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Принтеры и многофункциональные устройства | 37000,00 | Не более 3 шт. в год. | 2 |

10. Нормативы цены и количества средств криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Предельные затраты в год (не более, руб.) | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Средства криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи | 12000,00 | 1 |

11. Нормативы цены и количества комплектующих частей для ремонта персональных компьютеров и узлов локальной сети учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельные затраты в год на весь парк компьютерной техники учреждения. | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Комплектующие части для ремонта персональных компьютеров и узлов локальной сети учреждения. | 27000,00 | В соответствии с необходимой потребностью по факту поломок персональных компьютеров и узлов локальной сети учреждения. | В соответствии со сроком гарантии на товар. |

12. Нормативы количества и цены заправки и приобретения картриджей копировально-множительной техники, многофункциональных устройств.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтера | Кол-во принтеров | Наименование услуги | Кол-во в год не более, шт. | Цена не более, руб. | Затраты в год, не более руб. |
| 1 | HP LaserJet 1020 | 3 | Заправка картриджа | 12 | 300,00 | 3600,00 |
| 2 | Восстановление картриджа | 5 | 800,00 | 4000,00 |
| 3 | HP LaserJet 1018 | 4 | Заправка картриджа | 21 | 300,00 | 6300,00 |
| 4 | Восстановление картриджа | 8 | 800,00 | 6400,00 |
| 5 | Canon LBP2900 | 4 | Заправка картриджа | 17 | 300,00 | 5100,00 |
| 6 | Восстановление картриджа | 6 | 800,00 | 4800,00 |
| 7 | HP LaserJet P1606dr | 1 | Заправка картриджа | 3 | 300,00 | 900,00 |
| 8 | Восстановление картриджа | 2 | 800,00 | 1600,00 |
| 9 | HP LaserJet MFPM426 | 2 | Заправка картриджа | 10 | 700,00 | 7000,00 |
| 10 | Восстановление картриджа | 5 | 1000,00 | 5000,00 |
| 11 | HP LaserJet M1120MFP | 1 | Заправка картриджа | 7 | 300,00 | 2100,00 |
| 12 | Восстановление картриджа | 3 | 800,00 | 2400,00 |
| 13 | HP LaserJet M1005MFP | 1 | Заправка картриджа | 4 | 300,00 | 1200,00 |
| 14 | Восстановление картриджа | 2 | 800,00 | 1600,00 |
| 15 | HP LaserJet M1132MFP | 1 | Заправка картриджа | 3 | 300,00 | 900,00 |
| 16 | Восстановление картриджа | 2 | 800,00 | 1600,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтера | Кол-во принтеров | Наименование расходного материала | Кол-во расходного материала в год не более, шт. | Цена не более, руб. | Затраты в год, не более руб. |
| 1 | HP LaserJet 1020 | 3 | Тонер – картридж для принтера | 3 | 1500,00 | 4500,00 |
| 2 | HP LaserJet 1018 | 4 | Тонер – картридж для принтера | 3 | 1500,00 | 4500,00 |
| 3 | Canon LBP2900 | 4 | Тонер – картридж для принтера | 4 | 1500,00 | 6000,00 |
| 4 | HP LaserJet P1606dr | 1 | Тонер – картридж для принтера | 1 | 1500,00 | 1500,00 |
| 5 | HP LaserJet MFPM426 | 2 | Тонер – картридж для принтера | 5 | 4000,00 | 20000,00 |
| 6 | HP LaserJet M1120MFP | 1 | Тонер – картридж для принтера | 1 | 1500,00 | 1500,00 |
| 7 | HP LaserJet M1005MFP | 1 | Тонер – картридж для принтера | 1 | 1500,00 | 1500,00 |
| 8 | HP LaserJet M1132MFP | 1 | Тонер – картридж для принтера | 1 | 1500,00 | 1500,00 |

13. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Кол-во комплектов в год (шт.) |
| 1 | Газета «Воложка» | 1 |

14. Нормативы количества и цены мебели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Количество, единиц | Цена за единицу (не более), рублей | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Для всех работников | Стол | 2 | 7000,00 | 7 |
| Кресло офисное | 3 | 7000,00 | 7 |
| Шкаф книжный | 2 | 10000,00 | 7 |
| Шкаф металлический | 2 | 15000,00 | 25 |
| Стул | 2 | 7000,00 | 7 |

15. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена (не более), рублей | Периодичность,  получения |
| 1 | Папка на 10 файлов | шт. | 1 в расчете на каждого работника | 50,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Папка на 20 файлов | шт. | 1 в расчете на каждого работника | 55,00 | 1 раз в 3 года |
| 3 | Клей ПВА | шт. | Не более 50 на всех работников | 26,00 | 1 раз в год |
| 4 | Клейкая лента | шт. | Не более 15 на всех работников | 20,00 | 1 раз в год |
| 5 | Корректирующая жидкость | шт. | Не более 17 на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 6 | Ножницы | шт. | Не более 10 на всех работников | 125,00 | 1 раз в3 года |
| 7 | Нож | шт. | Не более 10 на всех работников | 65,00 | 1 раз в3 года |
| 8 | Блок для заметок | шт. | Не более 10 на всех работников | 70,00 | 1 раз в3 года |
| 9 | Бланк документа | шт. | Не более 5 на всех работников | 25,00 | 1 раз в год |
| 10 | Скрепки,  длина – 28 мм | упак. | Не более 17 на всех работников | 23,00 | 1 раз в год |
| 11 | Зажим для бумаг | упак. | Не более 3 на всех работников | 25,00 | 1 раз в год |
| 12 | Скрепки,  длина – 50 мм | упак. | Не более 10 на всех работников | 50,00 | 1 раз в год |
| 13 | Скобы  для степлера № 10 | упак. | Не более 34 на всех работников | 50,00 | 1 раз в год |
| 14 | Скобы  для степлера № 24/6 | упак. | Не более 34 на всех работников | 50,00 | 1 раз в год |
| 15 | Степлер № 10 | шт. | Не более 5 на всех работников | 60,00 | 1 раз в 3 года |
| 16 | Степлер № 24/6 | шт. | Не более 5 на всех работников | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 17 | Бумага для факса | шт. | Не более 10 на всех работников | 150,00 | 1 раз в год |
| 18 | Закладки | шт. | Не более 34 на всех работников | 60,00 | 1 раз в год |
| 19 | Блок с клеевым краем | шт. | Не более 17 на всех работников | 80,00 | 1 раз в год |
| 20 | Папка адресная | шт. | Не более 2 на всех работников | 90,00 | 1 раз в год |
| 21 | Ручка гелевая | шт. | Не более 17 на всех работников | 35,00 | 1 раз в год |
| 22 | Стержень гелевый | шт. | Не более 17 на всех работников | 20,00 | 1 раз в год |
| 23 | Стержень  Длина стержня – 152 мм. Цвет синий | шт. | Не более 10 на всех работников | 20,00 | 1 раз в год |
| 24 | Стержень  Длина стержня – 135 мм. Цвет синий | шт. | Не более 10 на всех работников | 20,00 | 1 раз в год |
| 25 | Стержень  Длина стержня – 135 мм. Цвет черный | шт. | Не более 10 на всех работников | 20,00 | 1 раз в год |
| 26 | Стержень  Длина стержня – 140 мм. Цвет синий | шт. | Не более 10 на всех работников | 20,00 | 1 раз в год |
| 27 | Ручка шариковая | шт. | Не более 60 на всех работников | 30,00 | 1 раз в год |
| 28 | Ежедневник  формат А5. | шт. | Не более 2 на всех работников | 150,00 | 1 раз в год |
| 29 | Точилка | шт. | Не более 5 на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 30 | Маркер | шт. | Не более 25 на всех работников | 40,00 | 1 раз в год |
| 31 | Ластик | шт. | Не более 17 на всех работников | 20,00 | 1 раз в год |
| 32 | Карандаш | шт. | Не более 50 на всех работников | 15,00 | 1 раз в год |
| 33 | Папка-файл | шт. | Не более 1700 на всех работников | 3,00 | 1 раз в год |
| 34 | Папка-уголок | шт. | Не более 34 на всех работников | 20,00 | 1 раз в год |
| 35 | Папка-скоросшиватель  . | шт. | Не более 1000 на всех работников | 25,00 | 1 раз в год |
| 36 | Папка-дело | шт. | Не более 600 на всех работников | 25,00 | 1 раз в год |
| 37 | Папка-конверт | шт. | Не более 17 на всех работников | 50,00 | 1 раз в год |
| 38 | Линейка . | шт. | Не более 5 на всех работников | 14,00 | 1 раз в год |
| 39 | Папка на завязках | шт. | Не более 20 на всех работников | 30,00 | 1 раз в год |
| 40 | Папка с арочным механизмом | шт. | Не более 50 на всех работников | 210,00 | 1 раз в год |
| 41 | Батарейка | упак. | Не более 5 на всех работников | 60,00 | 1 раз в год |
| 42 | Накопитель вертикальный | Шт. | Не более 4 на всех работников | 270 | 1 раз в год |
| 43 | Клей карандаш | шт. | Не более 50 на всех работников | 55,00 | 1 раз в год |
| 44 | Краска штемпельная | шт. | Не более 5 на всех работников | 70,00 | 1 раз в год |
| 45 | Тетрадь | шт. | Не более 5 на всех работников | 30,00 | 1 раз в год |
| 46 | Папка на кольцах | шт. | Не более 5 на всех работников | 100,00 | 1 раз в год |
| 47 | Календарь настольный | шт. | Не более 17 на всех работников | 70,00 | 1 раз в год |
| 48 | Книга учета | шт. | Не более 20 на всех работников | 220,00 | 1 раз в год |
| 49 | Папка с зажимом | шт. | Не более 17 на всех работников | 87,00 | 1 раз в год |
| 50 | Папка на резинках | шт. | Не более 10 на всех работников | 58,00 | 1 раз в год |
| 51 | Анти-степлер | шт. | Не более 4 на всех работников | 62,00 | 1 раз в год |
| 52 | Бумага А4 | упак. | Не более 360 на всех работников | 230,00 | 1 раз в год |
| 53 | Конверты маркированные | шт. | Не более 1360 шт. на всех работников | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По необходимости |
| 54 | Конверты немаркированные | шт. | Не более 350 шт. на всех работников | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По необходимости |
| 55 | Почтовые марки | шт. | Не более 1054 шт. на всех работников | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По необходимости |
| 56 | Нитки для прошивки документов | шт. | Не более 3 шт. на всех работников | 600,00 | 1 раз в год |
| 57 | Флеш-память | шт. | Не более 5 шт. на всех работников | 350 | 1 раз в год |
| 58 | Штамп самонаборный | шт. | Не более 1 шт. на всех работников | 650 | 1 раз в год |

16. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников | Цена (не более) в год, рублей |
| 1 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 3 | 30000,00 |

17. Нормативы количества и цен хозяйственных товаров и принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Цена (не более), рублей |
| 1 | Сверла для дрели | шт. | Не более 2 шт. | 35,00 |
| 2 | Сетевой фильтр | шт. | Не более 15 шт. | 400,00 |

18. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более, руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 9 | Не более 550,00 |

19. Нормативы затрат на приобретение электротоваров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во в год | Сумма затрат, не более, руб. |
| 1 | Чайник электрический | шт. | 4 | 12000,00 |

20. Нормативы затрат на новогодние подарки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Сумма затрат, не более в год, руб.  на всех работников |
| 1 | Новогодний подарок | 7000,00 |

21. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сумма затрат, не более в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов. | 35000,00 |

22. Нормативы затрат на ремонт вычислительной техники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сумма затрат, не более в год, руб. |
| 1 | Ремонт вычислительной техники. | 25 000,00 |

23. Нормативы затрат на приобретение оборудования телефонной связи и комплектующих частей для монтажа телефонной сети

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Предельные затраты в год, руб. | Кол-во в год | Срок полезного использования (не менее), лет |
| 1 | Приобретение оборудования телефонной связи и комплектующих частей для монтажа телефонной сети | 5000,00 | В соответствии с необходимой потребностью | В соответствии со сроком гарантии на товар. |

24. Нормативы затрат на услуги нотариуса и консультационные услуги оценщика, экспертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Предельные затраты в год, руб. | Кол-во в год |
| 1 | Услуги нотариуса, консультационные услуги оценщика, экспертов | 10000,00 | В соответствии с необходимой потребностью |

Председатель комитета финансов

администрации Марксовского

муниципального района С.В. Чалбушева