

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.12.2022 № 1040

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области и подведомственных казенных учреждений на 2023 год»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 12.10.2016 г. № 1414-н «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Положением о Комитете образования администрации Марковского муниципального района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области и подведомственных казенных учреждений на 2023 год, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Обнародовать настоящий приказ на официальном сайте Марковского муниципального района и в Единой информационной системе закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста комитета образования администрации Марковского муниципального района О.В. Сагайдулину.

Заместитель председателя комитета образования АММР



Т.В. Волкова

Приложение
к приказу комитета образования
администрации
муниципального района
от 30.12.2022 № 1040

Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области и подведомственных казенных учреждений на 2023 год.

1. Нормативы затрат на услуги стационарной связи.

№ п/п	Наименование	Месячная цена (не более, руб.)	Кол-во месяцев
1.	Оказание услуг стационарной связи	25 300,00	12

2. Нормативы затрат на услуги подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM.

№ п/п	Наименование	Месячная цена (не более, руб.)	Кол-во месяцев
----------	--------------	--------------------------------	----------------

1.	Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи (сотовой связи) стандарта GSM	16 000,00	12
----	--	-----------	----

3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров.

№ п/п	Наименование	Месячная цена (не более, руб.)	Кол-во месяцев
1.	Оказание услуг по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров	8 000,00	12

4. Нормативы затрат на оплату услуг по обслуживанию справочно-информационной системы «Гарант».

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более, руб.) за 12 месяцев
1	Обслуживание справочно-информационной системы «Гарант»	120 000,00

5. Нормативы затрат на приобретение неисключительных прав лицензионного антивирусного программного обеспечения и продление лицензий антивирусного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Неисключительные права на использование антивирусного	29	50 000,00

	программного обеспечения		
--	--------------------------	--	--

6. Нормативы затрат на техническую поддержку средств защиты информации, используемых в информационной системе персональных данных

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Техническая поддержка средств защиты информации, используемых в информационной системе персональных данных	1	12 000,00

7. Нормативы затрат на приобретение неисключительных прав лицензионного программного обеспечения и продление лицензий программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Предельные затраты в год (не более, руб.)
1	Неисключительные права на использование программного обеспечения	213 000,00

8. Нормативы затрат на оплату услуг по передаче прав на программирование ЭВМ «Конструктор школьных сайтов».

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Услуга по передаче прав на программирование ЭВМ «Конструктор школьных сайтов».	1	4 000,00

9. Нормативы затрат на оплату услуг по продлению права использования программного комплекса «Барс-Web-свод».

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Услуга по продлению права использования программного комплекса «Барс-Web-свод»	1	25 000,00

10. Нормативы затрат на оплату услуг по информационно-технологическому сопровождению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Услуга по информационно-технологическому сопровождению программы для ЭВМ системы «1С:Предприятие»	1	250 000,00

11. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	1	170 000,00

12. Нормативы цены и количества приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), срок полезного использования.

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Принтер	12 000,00	Не более 3 шт. в год на учреждение.	5
2	Многофункциональное устройство	20 000,00	Не более 3 шт. в год на учреждение.	5
3	Сканер	40 000,00	Не более 3 шт. в год на учреждение.	5

13. Нормативы цены и количества системных блоков персональных компьютеров, срок полезного использования.

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Системные блоки персональных компьютеров	35 000,00	Не более 3 шт. в год на учреждение.	7

14. Нормативы цены и количества мониторов для персональных компьютеров, срок полезного использования

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Мониторы для персональных компьютеров	17 000,00	Не более 3 шт. в год на учреждение.	7

15. Нормативы цены и количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, срок полезного использования.

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более) рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Клавиатуры, мыши.	1 500,00	Не более 10 шт. в год на учреждение.	2

16. Нормативы цены средств криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи, срок полезного использования.

№ п/п	Наименование оргтехники	Предельные затраты в год (не более, руб.)	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Средства криптографической защиты информации и электронно-цифровой подписи	60 000,00	1

17. Нормативы затрат на приобретение картриджей копировально-множительной техники.

№ п/п	Наименование	Цена (не более) рублей	Количество	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Приобретение картриджей	3 500,00	Не более 10 шт. в год на одно учреждение.	25 000,00

18. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения для комитета образования и казенных учреждений.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (не более), рублей	Периодичность, получения
----------	--------------	----------------------	------------	----------------------------	-----------------------------

1	Папка на 20 файлов	шт.	1 шт. в расчете на каждого работника	200,00	1 раз в 3 года
2	Клей ПВА	шт.	Не более 80 шт. на всех работников	55,00	1 раз в год
3	Клей карандаш	шт.	Не более 110 шт. на всех сотрудников	75,00	1 раз в год
4	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 160 шт. на всех работников	70,00	1 раз в год
5	Ножницы	шт.	Не более 20 шт. на всех работников	140,00	1 раз в 3 года
6	Нож	шт.	Не более 10 шт. на всех работников	75,00	1 раз в 3 года
7	Блок для заметок	шт.	Не более 45 шт. на всех работников	150,00	1 раз в 3 года
8	Скрепки	упак.	Не более 120 упак. на всех работников	40,00	1 раз в год
9	Зажим для бумаг	упак.	Не более 13 упак. на всех работников	120,00	1 раз в год
10	Скобы для степлера № 10	упак.	Не более 70 упак. на всех работников	60,00	1 раз в год
11	Скобы для степлера № 24/6	упак.	Не более 30 упак. на всех работников	80,00	1 раз в год
12	Степлер № 10	шт.	Не более 10 шт. на всех работников	140,00	1 раз в 3 года
13	Степлер № 24/6	шт.	Не более 5 шт. на всех работников	250,00	1 раз в 3 года
14	Бумага для факса	шт.	Не более 20 шт. на всех работников	180,00	1 раз в год
15	Закладки	шт.	Не более 10 шт. на всех	95,00	1 раз в год

16	Блок с клеевым краем	шт.	Не более 10 шт. на всех работников	95,00	1 раз в год
17	Благодарственное письмо	шт.	Не более 300 шт. на всех работников	40,00	1 раз в год
18	Ручка гелевая	шт.	Не более 25 шт. на всех работников	50,00	1 раз в год
19	Стержень Цвет синий	шт.	Не более 350 шт. на всех работников	35,00	1 раз в год
20	Ручка шариковая	шт.	Не более 150 шт. на всех работников	55,00	1 раз в год
21	Ежедневник формат А5.	шт.	Не более 4 шт. на всех работников	500,00	1 раз в год
22	Точилка	шт.	Не более 15 шт. на всех работников	60,00	1 раз в год
23	Маркер	шт.	Не более 40 шт. на всех работников	65,00	1 раз в год
24	Карандаш	шт.	Не более 100 шт. на всех работников	40,00	1 раз в год
25	Папка-файл	шт.	Не более 2000 шт. на всех работников	7,00	1 раз в год
26	Папка-уголок	шт.	Не более 10 шт. на всех работников	40,00	1 раз в год
27	Папка-скоросшиватель	шт.	Не более 720 шт. на всех работников	40,00	1 раз в год
28	Папка-дело	шт.	Не более 1200 шт. на всех работников	40,00	1 раз в год
29	Папка-конверт	шт.	Не более 5 шт. на всех работников	60,00	1 раз в год
30	Линейка	шт.	Не более 15 шт. на всех работников	40,00	1 раз в год

31	Папка на завязках	шт.	Не более 150 шт. на всех работников	50,00	1 раз в год
32	Папка- регистратор	шт.	Не более 30 шт. на всех работников	250,00	1 раз в год
33	Краска штемпельная	шт.	Не более 20 шт. на всех работников	115,00	1 раз в год
34	Календарь	шт.	Не более 5 шт. на всех работников	150,00	1 раз в год
35	Книга учета	шт.	Не более 10 шт. на всех работников	270,00	1 раз в год
36	Пружины для переплета пластиковые, диаметр пружины 38 мм.	упак.	Не более 2 упак. на всех работников	1800,00	1 раз в год
37	Пружины для переплета пластиковые, диаметр пружины 45 мм.	упак.	Не более 2 упак. на всех работников	1900,00	1 раз в год
38	Пружины для переплета пластиковые, диаметр пружины 51 мм.	упак.	Не более 3 упак. на всех работников	2000,00	1 раз в год
39	Бумага А4	упак.	Не более 1000 упак. на всех работников	500,00	1 раз в год
40	Антистеплер	шт.	Не более 5 шт. на всех работников	90,00	1 раз в год
41	Гель для увлажнения пальцев	шт.	Не более 5 шт. на всех работников	190,00	1 раз в год

42	Калькулятор	шт.	Не более 3 шт. на всех работников	1200,00	1 раз в год
43	Нить лавсановая	шт.	Не более 10 шт. на всех работников	500,00	1 раз в год
44	Нить полиамидная	шт.	Не более 5 шт. на всех работников	900,00	1 раз в год
45	Скотч	шт.	Не более 6 шт. на всех работников	250,00	1 раз в год
46	Грамоты	шт.	Не более 500 шт. на всех работников	40,00	1 раз в год
47	Дипломы	шт.	Не более 200 шт. на всех работников	40,00	1 раз в год
48	Рамки	шт.	Не более 500 шт. на всех работников	250,00	1 раз в год

19. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

№ п/п	Наименование	Количество работников	Цена (не более) в год, рублей
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	4	25 000,00

20. Нормативы затрат на коммунальные услуги для казенных учреждений.

№ п/п	Коммунальные услуги	Потребление за год	Сумма год
2	Услуги по снабжению тепловой энергии	Не более 180 Гкал в год	500 000,00

3	Услуги по снабжению электроэнергией	Не более 45,0 тыс. кВт	500 000,00
4	Услуги по водоснабжению	Не более 310 м3	15 000,00
5	Услуги по водоотведению	Не более 310 м3	15 000,00

21. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств для казенных учреждений.

№ п/п	Транспортное средство, подлежащее техническому обслуживанию и ремонту	Затраты на техническое обслуживание и ремонт за год руб.
1	DAEWOO -NEXIA, X747EM 64	102 000,00
2	BA3 - 21704 , B589HH 64	64 000,00
3	GA3 - 2705 , B478HC 64	112 000,00
4	GA3 – 322121, T568BA 64	110 000,00

22. Нормативы затрат на приобретение горюче смазочных материалов для казенных учреждений.

№ п/п	Наименование	Предельная цена в год (не более, руб.)
1.	Бензин автомобильный АИ-92	1 900 000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена за 1 л.	Норма расхода топлива на 100 километров	Плановый пробег за год (км)
1.	Масло моторное для DAEWOO -NEXIA, X747EM 64	л.	Не более 500,00	8,1	76 500

2	Масло моторное для ВАЗ -21704 , В 589НН 64	л.	Не более 500,00	8,5	75 200
3	Масло моторное для ГАЗ -2705 , В 478НС 64	л.	Не более 500,00	15,0	83 550
4	Масло моторное для ГАЗ – 322121, Т568ВА 64	л.	Не более 500,00	15,0	83 550

23. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации для казенных учреждений и услуги экстренного вызова наряда полиции посредством использования КТС (GSM) и оперативное реагирование нарядов группы задержания строевого подразделения полиции

п/п	Наименование работы	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	84 000,00
2	Экстренный вызов наряда полиции посредством использования КТС (GSM)	15 000,00

24. Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов для казенных учреждений.

	Наименование услуги	Объем	Цена за 1 куб. м
1	Оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов	13,32 куб. м	980,00

25. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств для казенных учреждений.

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во проверяемых водителей	Цена за ед. услуги (не более), руб.	Кол-во рабочих дней
1	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	4	250,00	247

26. Нормативы затрат на техническое обслуживание транспортных средств для казенных учреждений.

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во единиц	Цена за ед. услуги
1	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	4	Не более 15 000,00 руб.
2	Технический осмотр транспортных средств	4	Не более 5 000,00 руб.

27. Нормативы затрат на новогодние подарки.

№ п/п	Наименование товара	Сумма затрат, не более в год, руб. на всех работников
1	Новогодний подарок	52 000,00

28. Нормативы затрат на зарядку огнетушителей

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во единиц	Цена за ед. услуги, руб
1	Зарядка огнетушителей	6	1 200,00

29. Нормативы затрат на выполнение проектных работ

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена в год(не более, руб)
1	Выполнение проектных работ	25 000,00

30. Нормативы затрат на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств административного здания

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена в год(не более, руб)
1	осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств административного здания	5 000,00

Заместитель председателя комитета образования АММР

Т.В. Волкова

