**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**«Администрация Марксовского муниципального района, сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества:**

Лот № 1: Часть нежилого здания, общей площадью 61,5 кв.м. и земельный участок, общей площадью 94,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: административное здание, кадастровый номер земельного участка: 64:44:040102:30, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Маркс, ул. Карла Маркса, д. 51/1.

Сведения о продаваемом имуществе: обременения отсутствуют.

**I. Общие положения:**

**1.Основание проведения торгов:** Положение об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Марксовского муниципального района Саратовской области, утвержденного решением Собрания Марксовского муниципального района Саратовской области от 27.02.2014 г. № 66/384, решением Собрания Марксовского муниципального района Саратовской области от 29 марта 2017 года № 12/56 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности Марксовского муниципального района Саратовской области на 2017 год», постановление администрации Марксовского муниципального района Саратовской области от 19.10.2017г. № 1843 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

**2.Собственник продаваемого имущества:** Марксовский муниципальный район.

**3. Продавец:** Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области.

**4.Форма торгов:** Аукцион проводится открытым по составу участников, предложения о цене продаваемого имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ, Положение об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе» (далее - Положение). Все вопросы, касающиеся проведения аукциона и не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положения.

**Шаг аукциона:** 5 % от начальной цены продажи имущества и не изменяется в течение всего аукциона.

**5. Время и место приема заявок:**  прием заявок для участия в аукционе осуществляется, начиная с даты опубликования информационного сообщения по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: Саратовская область, г.Маркс, пр.Ленина, д.20 каб.45, тел.:5-18-60.

**6. Сроки окончания приема заявок на участие в аукционе:** 16.00 часов по местному времени **20 ноября 2017 г**.

**7. Дата и время определения участников аукциона:**  12.00 часов **24 ноября 2017 г.** по адресу: Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д.20, каб.47.

**8. Дата, время и место проведения аукциона (подведение итогов аукциона) 29 ноября 2017 г.** в 11.00 часов по адресу: Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д.20, каб.45.

**9. Средства платежа:** денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

**Начальная цена продажи муниципального имущества установлена в соответствии с отчетом оценки рыночной стоимости недвижимого имущества:**

- Лота № 1 составляет 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей, без учета НДС.

**Сумма задатка: 20% от начальной цены:**

Лот № 1: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

Задаток вносится единым платежом на счет Продавца *–* расчетный счет 40302810622025630127 ИНН 6443011355, КПП 644301001, получатель Комитет финансов администрации Марксовского муниципального района (Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области 003.01.001.5), БИК 046311001 Отделение Саратов г.Саратов, в назначение платежа указывается «средства во временное распоряжение л/с 003010015».

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее **20 ноября 2017 г.**

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества размещенное на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и опубликованное в газете «Воложка» является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретенного муниципального имущества.

Задатки, внесенные претендентами (кроме победителя), возвращаются им в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

**II. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе:**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые в соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации **«**О приватизации государственного и муниципального имущества» могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный срок.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Ограничений участия в аукционе физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**III. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.**

Одно лицо имеет право подать одну заявку.

Заявки подаются, начиная с момента опубликования информационного сообщения до даты окончания приема заявок путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**IV. Документы, подаваемые претендентами для участия в аукционе:**

1. заявка по установленной форме;

2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы, в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Ознакомиться с формой заявки, договора купли-продажи, сведениями о выставленном на продажу муниципальным имуществом можно с момента начала приема заявок по выше указанному адресу Продавца.

**V. Порядок работы Комиссии и определения победителя аукциона.** Заявки и документы рассматриваются Комиссией на заседании в 12.00 часов **24 ноября 2017 г.**

Комиссия устанавливает факт своевременного поступления на счет Продавца установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов претендентов Комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе, о чем составляется протокол признания претендентов участниками аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии протокола признания претендентов участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленное на аукцион муниципальное имущество.

Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения. Уведомление о признании участника победителем и один экземпляр протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона подписывается договор купли–продажи имущества между Продавцом и Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Оплата приобретенного муниципального имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи.

Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Договор купли-продажи муниципального имущества, передаточный акт являются основанием государственной регистрации перехода права собственности на муниципальное имущество к Покупателю. Расходы на оформление права собственности в полном объеме возлагается на Покупателя.

Аукцион, на участие в котором не было подано заявок, либо участие в котором принял только один участник, либо ни один из претендентов не признан участником, признается несостоявшимся.

Суммы задатков, внесенные претендентами (кроме победителя), возвращаются им в течении 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона».